**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL................................................................................... i

ABSTRAK................................................................................... ii

MOTTO................................................................................... iv

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING................................. v

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN................................. vi

LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIIR................................. vii

BIOGRAFI................................................................................... viii

KATA PENGANTAR ................................. ix

DAFTAR ISI................................. xii

DAFTAR TABEL................................. xiv

DAFTAR GAMBAR................................. xv

DAFTAR LAMPIRAN................................. xvii

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 3

1.3 Pembatasan Masalah 3

1.4 Perumusan Masalah 3

1.5 Tujuan dan Manfaat 4

1.6 Teknik Penulisan 5

1.6.1 Tempat dan Waktu Penelitian 5

1.6.2 Metode Pengumpulan Data 5

1.6.3 Jenis Data 6

1.6.4 Definisi SOP 6

1.6.5 Analisis Data 6

**BAB II KAJIAN PUSTAKA** 7

 2.1 Landasan Teori 7

 2.1.1 Konsep SOP 7 2.1.2 Prinsip-Prinsip SOP 15 2.1.3 Jenis-Jenis SOP dalam Administrasi Perkantoran 16

 2.1.4 Pajak Daerah 18

 2.2 Tinjauan Pustaka 21

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN** 23

 3.1 Gambaran Umum BKD Mitra 23

3.1.1 Sejarah BKD Mitra 23

3.1.2 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 24

3.1.3 Sumber Daya BKD Mitra 25

3.1.4 Bidang Usaha 26

 3.2 Pembahasan 55

* + 1. Gambaran SOP Bidang Pendataan dan dan

 Pendaftaran Pajak Daerah Kabupaten Mitra 55

* + 1. Penerapan SOP di Bidang Pendataan dan Pendaftaran

Pajak Daerah Kabupaten Mitra yang efektif 60

**BAB IV PENUTUP**  67

4.1 Kesimpulan 67

4.2 Saran 67

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**