**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL................................................................................... i**

**ABSTRAK................................................................................... ii**

**MOTTO................................................................................... iv**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING ................................. v**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN................................. vi**

**LEMBAR KEASLIAN TULISAN ................................. vii**

**BIOGRAFI................................................................................... viii**

**KATA PENGANTAR ................................. ix**

**DAFTAR ISI................................. xi**

**DAFTAR GAMBAR................................................................................... xiii**

**DAFTAR TABEL ................................................................................... xiv**

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Pembatasan Masalah 2

1.4 Perumusan Masalah 2

1.5 Tujuandan Manfaat 3

1.6 Teknik Penulisan 3

1.6.1 Metodologi Penelitian 3

1.6.2 Jenis dan Metode penelitian 4

1.6.3 Jenis data dan Metode Pengumpulan Data 4

1.6.4 Metode Analisis 5

**BAB II KAJIAN PUSTAKA** 6

2.1 Landasan Teori 6

2.1.1 Pengertian Administrasi Kantor 6

2.1.2 Pengertian Administrasi Dalam Arti Sempit 6

2.1.3 Pengertian Administrasi Dalam Arti Luas 7

2.1.4 Pengertian Administrasi Negara 9

2.1.5 Fungsi Administrasi 11

2.1.6 Pengertian Tanggung Jawab 14

2.1.7 Tanggung Jawab Administrasi 15

2.1.8 Pengertian Kinerja 15

2.1.9 Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja 17

2.2 Tinjauan Pustaka 20

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN** 22

3.1 Gambaran Umum Balai Wilayah Sungai Sulawei I 22

3.1.1 Sejarah Balai Wilayah Sungai Sulawesi I 22

3.1.2 Satuan Kerja Balai Wilayah Sungai Sulawesi I 27

3.1.3 Struktur dan Uraian Tugas 28

3.1.4 Tugas Balai Wilayah Sungai Sulawesi I 31

3.1.5 Visi dan Misi 32

3.1.6 Organisasi 30

3.2 Gambaran/Deskripsi Permasalahan 38

3.3 Pembahasan 38

3.3.1 Fungsi dan Tanggung Jawab Administrasi 38

3.3.2 Fungsi Administrasi dalam Kantor 40

3.3.3 Peranan Administrasi 42

3.3.4 Tanggung Jawab Administrasi 42

3.3.5 Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja 45

3.3.6 Cara Meningkatkan Kinerja 47

3.3.7 Solusi Permasalahan 49

**BAB IV PENUTUP** 50

4.1 Kesimpulan 50

4.2 Saran 50

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**