**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL................................................................................... i

ABSTRAK................................................................................... ii

MOTTO................................................................................... iv

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING................................. v

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN................................. vi

LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR................................. vii

BIOGRAFI................................................................................... viii

KATA PENGANTAR ................................. ix

DAFTAR ISI………………………………………………………………… xii

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 2

1.3 Perumusan Masalah 3

1.4 Tujuan Dan Manfaat………………………………………. 3

1.4.1 Tujuan…………………………………………………. 3

1.4.2 Manfaat………………………………………………… 3

1.5 Teknik Penulisan Tugas Akhir 4

1.5.1 Metodeologi Penelitian Waktu Dan Tempat 4

1.5.2 Jenis Dan Metode Penelitian 4

1.5.3 Jenis Data Dan Metode Pengumpulan Data 5

1.5.4 Metode Analisis……………………………………….. 6

**BAB II KAJIAN PUSTAKA**  7

 2.1 Landasan Teori 7

 2.1.1 Pengertian Peralatan Kantor 7

 2.1.2 Jenis-jenis Peralatan Kantor 8

 2.1.3 Faktor-faktor untuk Memilih Peralatan Kantor 10

 2.1.4 Keuntungan dan Kerugian peralatan Kantor 11

 2.1.5 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 12

 2.1.6 Pengertian Kinerja…………………………………….. 13

 2.2 Tinjauan Pustaka……………………………………........... 14

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN** 18

 3.1 Gambaran Umum Perguruan Tinggi……………………… 18

3.1.1 Sejarah Politeknik Negeri Manado 18

3.1.2 Visi dan Misi Politeknik Negeri Manado 20

3.1.3 Struktur Jurusan Administrasi Bisnis 24

 3.2 Pembahasan 24

3.2.1 Gambaran Permasalahan 24

3.2.2 Solusi Pemecahan Permasalahan 25

**BAB IV PENUTUP**  27

 4.1 Kesimpulan 27

 4.2 Saran 27

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRA**