**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL........................................................................................ i

ABSTRAK........................................................................................................ ii

ABSTRACT...................................................................................................... iii

MOTTO....................................................................................................... iv

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING................................................... v

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN........................................ vi

LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR........................................................ vii

BIOGRAFI....................................................................................................... viii

KATA PENGANTAR ................................... ix

DAFTAR ISI.................................................................................................... xi

DAFTAR GAMBAR........................................................................................ xiii

**BAB I PENDAHULUAN** 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Identifikasi Masalah 3

1.3 Perumusan Masalah 3

1.4 Tujuan dan Manfaat 3

 1.4.1 Tujuan 3

 1.4.2 Manfaat 4

1.5 Teknik Penulisan 4

1.5.1 Metodologi Penelitian 4

1.5.2 Jenis Penelitian dan Metode Penelitian 4

1.5.3 Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data 4

1.5.4 Analisis Data 5

**BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS**  6

 2.1 Landasan Teori 6

 2.1.1 Pengertian Disiplin Pegawai 6

 2.1.2 Macam-macam Disiplin Kerja 7

 2.1.4 Pendekatan Disiplin Kerja 12

 2.1.5 Faktor-faktor Yang Mempegaruhi Disiplin Pegawai 13

 2.1.6 Indikator-indikator Disiplin……………….……..…. 19

 2.1.7 Pelaksanaan sanksi Pelangaran Disiplin Kerja…........ 23

 2.1.8 Fungsi Disiplin 24

 2.2. Tinjauan Pustaka 27

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN** 28

 3.1 Gambaran Umum Kantor/Instansi ....................................... 29

3.1.1 Sejarah Singkat Kantor/Instansi 30

3.1.2 Visi dan Misi Kantor/Instansi 33

3.1.3 Sumber Daya Kantor/Instansi 35

3.1.4 Struktur Organisasi Kantor/Instansi 37

3.1.5 Tugas Dan Fungsi 38

3.1.6 Uraian Tugas 38

 3.2 Gambaran/Deskripsi Permasalahan 43

 3.3 Pembahasan 45

 3.3.1 Gambaran Disiplin Pegawai 45

 3.3.2 Penerapan Sanksi 52

 3.3.3Motode Pemberian Sanksi Nyata 53

**BAB IV PENUTUP**  54

4.1 Kesimpulan 54

4.2 Saran 55

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**