**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Mendengar kata globalisasi yang terbayang adalah suatu masa yang mengarah pada sifat global atau mendunianya berbagai macam produk dan layanan. Di bidang ekonomi, globalisasi berarti mendekatkan produk pada konsumen. Bagi perusahaan, globalisasi merupakan suatu tantangan bagaimana agar dapat bersaing dengan perusahaan lain dalam memperkenalkan produk barang maupun jasa yang dimilikinya. Setiap perusahaan pasti memiliki sistem penjualan, untuk menjadi unggul dalam persaingan perusahaan bukan hanya mengembangkan sistem yang ada tetapi perusahaan juga harus memiliki manajemen yang baik.

Setiap perusahaan yang didirikan pasti mempunyai tujuan dan sasaran masing-masing. Tujuan umum dari setiap perusahaan adalah memperoleh laba. Efektifitas perusahaan dinilai dari penghasilan dan kegiatan penjualan dalam kaitannya untuk mencapai sasaran perusahaan.

PT. Nenggapratama Internusantara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang dagang dan jasa yaitu distributor kendaraan dengan merek HINO, service, dan penjualan sparepart yang bekerja sama langsung dengan pihak PT. Hino Motors Sales Indonesia. PT. Nenggapratama Internusantara menerapkan sistem penjualan tunai, dan untuk penjualan kredit perusahaan telah bekerja sama dengan pihak leasing yaitu perusahaan pembiayaan.

Sistem akuntansi pada PT. Nenggapratama Internusantara sudah menggunakan sistem komputerisasi dan memiliki program yaitu DMS (dealer management system) program ini dibuat agar lebih mempermudah karyawan perusahaan dalam proses penjualan, tetapi juga masih menggunakan sistem manual. Dalam pelaksanaan penjualan tentunya membutuhkan sistem akuntansi penjualan yang baik agar sesuai dengan prosedur penjualan serta diimbangi dengan sistem pengendalian intern yang baik. Dari uraian di atas maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Sistem Penjualan Mobil Pada PT. Nenggapratama Internusantara”**

* 1. **Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang di atas dapat di rumuskan masalah yaitu : “Bagaimana Sistem Penjualan Mobil pada PT. Nenggapratama Internusantara?”

* 1. **Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penulis mengadakan penelitian ini yaitu : untuk mengetahui bagaimana sistem penjualan mobil pada PT. Nenggapratama Internusantara.

* 1. **Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penulis mengadakan penelitian ini adalah:

1. Untuk memperoleh pengetahuan lebih luas mengenai sistem penjualan
2. Untuk perusahaan sebagai salah satu informasi perusahaan dalam menilai sistem penjualan diperusahaan
3. Sebagai refrensi untuk pihak lain yang dapat memberikan perbandingan dalam melakukan penelitian selanjutnya.
   1. **Metode Analisis Data**

Adapun metode analisis data diantaranya:

1. Sumber Data

Data-data yang digunakan terbagi dalam 2 jenis yaitu data primer dan sekunder:

1. Data Primer

Data yang peroleh langsung dari perusahaan khususnya dari bagian administrasi.

1. Data Sekunder

Data penunjang yang berasal dari luar perusahaan yaitu dengan menggukan buku-buku referensi yang ada hubungannya dengan objek yang dilakukan.

1. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik yang digunakan adalah cara wawancara. Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara wawancara atau menanyakan langsung kepada bagian yang bersangkutan untuk memperoleh data yang dilakukan.

* 1. **Deskripsi Umum PT. Nenggapratama Internusantara**

1. Gambaran Umum Perusahaan

PT. Nenggapratama Internusantara (PT. NPI) yang sebelumnya masih bernama PT. Nenggapratama Internusa, pada tanggal 27 Oktober 2009 dengan akte No. 47 di hadapan Notaris Threesje Sembung,SH, MH dibuatlah Akte pendirian PT. Nenggapratama Internusantara.

Pada tanggal 4 Januari 2012 dengan Akte No. 10 dibuat perubahan dimana berdasarkan pernyataan keputusan rapat dimana kepemilikan saham mengalami perubahan.

Grafik 1 : Pendiri PT. Nenggapratama Internusantara dan kepemilikan saham Akte No. 47 tanggal 27 Oktober 2009

Gambar 1 : Grafik 1

Sumber : Data PT. Nenggapratama Internusantara

Grafik 2 : Tahun 2012 mengalami perubahan melalui Akte No.10 tanggal 4 Januari 2012

Gambar 2 : Grafik 2

Sumber : Data PT. Nenggapratama Internusantara

Nama Perusahaan : PT. NENGGAPRATAMA INTERNUSANTARA

Bentuk : PT ( Perseroan Terbatas )

Jenis Usaha : Dagang dan Jasa

* Visi dan Misi Perusahaan
* Visi

Menjadikan PT. Nenggapratama Internusantara sebagai perusahaan otomotif yang sukses dan di hormati di daerah Sulawesi Utara, Gorontalo dan Maluku/Maluku Utara dengan memberikan pelayanan pemasaran dan purna jual yang terbaik bagi konsumen.

* Misi
* Secara berkesinambungan menyediakan produk dan jasa yang berkualitas tinggi serta memenuhi kebutuhan konsumen melalui program pemasaran yang terbaik.
* Mengembangkan karyawan yang berkompeten dengan menciptakan lingkungan kerja yang baik untuk mendukung tercapainya kepuasan konsumen.
* Menjalin hubugan dengan costumer melalui komunikasi dan kerja sama yang lebih baik untuk meningkatkan market share penjualan semua produk yang dipasarkan.
* Untuk mengembangkan operasi perusahaan yang sehat dalam segala aspek, misalnya pemenuhan peraturan, lingkungan dan lain-lain.

PT. Nenggapratama Internusantara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang usaha dagang dan jasa yang mendapat wewenang dari kantor pusat untuk melakukan penjualan truck bermerek HINO, Sparepart HINO dan service kendaraan bermerek HINO dengan berpegang teguh pada prinsip untuk memenuhi kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Kegiatan utama PT. Nenggapratama Internusantara yaitu menjual mobil bermerek HINO.

1. Struktur Organisasi dan Job Deskripsi

Struktur Organisasi PT. Nenggapratama Internusantara (HINO)

Komisaris

Tjandra Lineng

Staff:

Feisly Kesek

Prisca Sondakh

Staff:

Luciana Lumentut

Farizco Rantung

Ponimin Ruslan

Direktur

Julce Lineng

Manager

Halim Machmud

Sekertaris

Marianty Sagawari

HRD

Rangga Tumbol

Bagian Keuangan

Lindy Poniman

Akuntansi & Pembukuan

Meyti Korompis

Kasir

Yurni Naha

Sales

Admin SPV

Neneng Manoppo

Manajer Operasi

M. Mustapa

(Sumber: Data Olahan)

Deskripsi Jabatan

* Komisaris
* Memberikan nasihat kepada direktur dalam melaksanakan pengurusan perusahaan
* Melakukan pengawasan atas jalannya usaha pada perusahaan
* Bertindak sebagai wakil pemengang saham
* Menghadiri rapat direksi apabila direktur berhalangan hadir dan memberi pandangan-pandangan terhadapa hal-hal yang dibicarakan
* Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh direktur
* Direktur
* Membuat rencana pengembangan dan usaha perusahaan dalam jangka pendek dan panjang
* Bertanggung jawab penuh atas tugasnya untuk kepentingan perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya
* Mengawasi serta mengurus kekayaan perusahaan, menandatangani permintaan pengeluaran kas dalam jumlah besar dan sifatnya penting, mengambil keputusan dan strategi bagi perusahaan
* Manager
* Menggantikan Direktur dalam melaksanakan tugas-tugasnya apabila Direktur berhalangan
* Menandatangani surat-surat sesuai dengan pendelegasian wewenang
* Merencanakan kegiatan-kegiatan perusahaan baik jangka panjang maupun jangka pendek
* Bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas masing-masing bagian pada Direktur
* Mengkoodinir, mengatur dan mengawasi serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas masing-masing bagian
* Mengevaluasi kegiatan masing-masing bagian
* Manager Operasi
* Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efesiensi operasi perusahaan
* Mengawasi produksi barang atau penyediaan jasa, mengawasi persediaan, distribusi barang, membuat pengembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang
* Meningkatkan sistem operasional proses dan kebijakan dalam mendukung visi dan misi perusahaan
* Melakukan pertemuan rutin dengan direktur
* Mengatur anggaran dan mengelola biaya
* Secretary
* Membantu manajer dalam melaksanakan tugas-tugas perusahaan
* Bertanggung jawab mengatur surat masuk dan keluar
* Bagian HRD (*Human Resource Department*)
* Mengawasi, menilai dan mengevaluasi kedisiplinan karyawan dalam perusahaan
* Membuat daftar usulan kenaikan gaji
* Membuat daftar rincian gaji dan tunjangan karyawan
* Menyeleksi dan menerima karyawan baru
* Membuat usulan penerimaan karyawan baru
* Bagian Penjualan (Sales Department)
* Menyusun program kerja
* Mendistribusikan barang-barang ke dealer-dealer
* Mengkoordinir dan mengatur pelaksanaan tugas pada cabang-cabang dan dealer-dealer
* Bertanggung jawab pada manajer perusahaan
* Bagian Akuntansi dan Pembukuan
* Mengarahkan dan mengawasi kegiatan bawahan agar seluruh transaksi berjalan telah dicatat dengan benar dan tepat waktu
* Memeriksa apakah seluruh prosedur yang telah di tetapkan manajemen benar-benar dijalankan dengan semestinya
* Megawasi realisasi pengeluaran biaya disbanding dengan budget biaya
* Bagian Keuangan
* Membuat analisa penerimaan uang tunai langganan dan analisa penerimaan langganan
* Mengontrol pekerjaan yang dilakukan oleh kasir, juru tagih, dan Sie. Adminstrasi penagihan
* Melakukan pengawasan bahwa seluruh uang yang diterima telah disetor ke bank
* Menyiapkan kebutuhan dana operasional yang diperlukan oleh cabang untuk diajukan ke pihak manajem
* Memeriksa transfer uang masuk /keluar dibank dan saldo bank setiap hari serta mengikuti posisi keuangan
* Memeriksa kwitansi DP, angsuran, denda, yang dibuat oleh bagian adm, memeriksa faktur pajak yang dibuat
* Memeriksa kelengkapan dan kebenaran bukti pengeluaran kas serta bukti bank masuk dan bukti pembayaran serta penerimaan uang lainnya dan laporan kas bank harian
* Membayar iuran jamsostek karyawan dan membuat laporannya.
* Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan atasannya
* Membuat laporan posisi kas, bank harian LHKB
* Admin SPV
* Bertugas untuk menginput data penjualan yang dilakukan sales
* Menerima PO (*purchase order)*, membuat berkas penjualan seperti invoice, DO dan lain-lain
* Membuat laporan penjualan
* Melakukan proses penerimaan order, memeriksa ketersediaan stok barang
* Bagian Promosi
* Melakukan perencanaan promosi
* Bertanggung jawab dalam kegiatan promosi

1. Aktivitas Usaha Perusahaan

PT Nenggapratama Internusantara adalah perusahaan yang bergerak di bidang Jasa dan Dagang. Aktivitas usah PT Nenggapratama Internusantara adalah sebagai berikut:

1. Dagang

Untuk penjualan perusahaan melakukan penjualan tunai, dan untuk penjualan kredit perusahaan sudah bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu pihak *leasing*. Produk yang dipasarkan di perusahaan bermerek HINO, kendaran yang di pasarkan didatangkan langsung dari wakil produsen di Jakarta yang merupakan anak perusahaan perakit mobil merek HINO, sebagai perantara antar pihak Indonesia dengan Jepang.

1. Jasa

PT Nenggapratama Internusantara juga mempunyai usaha jasa yang memberikan pelayanan jasa service kendaraan bermerek HINO baik berupa Bus maupun Truck. Berikut daftar rincian service yang ada pada PT Nenggapratama Internusantara :

* Produk service / maintenance
* Repair Service
* Service Compaign (service luar bengkel)