**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL............................................................................... i

ABSTRAK............................................................................... ii

MOTTO............................................................................... iv

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN.............................. v

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING................................. vi

LEMBAR KEASLIAN PERSETUJUAN............................. vii

BIOGRAFI................................................................................... viii

KATA PENGANTAR ................................. ix

DAFTAR ISI................................. xi

DAFTAR TABEL................................. xiv

DAFTAR GAMBAR................................. xv

DAFTAR LAMPIRAN................................. xvi

**BAB I PENDAHULUAN 1**

1.1 Latar belakang 1

 1.2 Identifikasi Masalah 4

 1.3 Rumusan Masalah 5

 1.4 Tujuan dan Manfaat 5

**BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS 7**

 2.1 Landasan Teori Tata Ruang kantor 7

 2.1.1 Pengertian Tata Ruang kantor 7

 2.1.2 Bentuk dan Asas Tata Ruang Kantor 8

 2.1.3 Tujuan Tata Ruang Kantor 10

 2.1.4 Asas Pokok dalam Tata Ruang kantor 11

 2.2 Konsep Efektivitas 12

 2.2.1 Pengertian Efektivitas 12

 2.2.2 Faktor-Faktor yang mempengaruhi Efektivitas 14

 2.2.3 Adapun Faktor-Faktor yang mempengaruhi Efektivitas 16

 2.3 Kerangka Teoritik 17

 Hubungan Antara Tata Ruang Kantor dan Efektivitas Kerja 17

 2.4 Penelitian Terdahulu 18

 2.5 Alur Pikir 20

 2.6 Hipotesis 21

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN 22**

 3.1 Tempat Dan Waktu Penelitian 22

 3.2 Jenis Metode dan Penelitian 22

 3.2.1 Jenis Penelitian 22

 3.2.2 Metode Penelitian 22

 3.2.3 Metode Deskriptif (Descriptif Metode) 23

 3.2.4 Metode Penelitian Lapangan (Field Research) 23

 3.2.5 Metode Penelitian Kepustakaan (Library Research) 23

 3.3 Jenis Data dan Prosedur Pengumpulan Data 23

 3.3.1 Jenis Data 23

 3.3.2 Metode Pengumpulan Data 24

 3.4 Populasi dan Sampel 24

 3.5. Definisi Operasional Variabel dan Pengukuran 25

 3.5.1 Definisi Operasional Variabel 25

 3.5.2 Definisi Variabel Tata Ruang kantor 25

 3.5.3 Definisi Variabel Efektivitas Kerja 26

 3.5.4 Pengukuran Variabel 27

 3.6. Analisis Data 28

 3.6.1 Statistik Deskriptif 29

 3.6.2 Total Skor 29

 3.6.3 Pengukuran Validitas dan Reliabilitas 30

 3.6.4 Analisis Korelasi 31

 3.6.5 Analisis Regresi Linear Sederhana 32

 3.9. Pengujian Hipotesis 33

vvvvvv

**BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 34**

 4.1 Sejarah Singkat Perusahaan 34

 4.2 Struktur Organisasi 36

 4.3 Visi dan Misi 36

 4.3.1 Visi 36

 4.3.2 Misi 37

 4.4 Gambaran Umum Perusahaan 38

**BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN 41**

 5.1 Hasil Analisis 41

 5.1.1 Deskripsi Responden 41

 5.1.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan 41

 5.1.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin 42

 5.1.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia 42

 5.2 Deskriptif Statistik 43

 5.2.1 Deskriptif Variabel Tata Ruang Kantor 44

5.2.2 Deskriptif Variabel Efektivitas Kerja 45

 5.2.3 Total Skor Tata Ruang kantor dan Efektivitas Kerja 45

 5.2.4 Total Skor Tata Ruang kantor 46

 5.2.5 Total Skor Efektivitas Kerja 47

 5.3 Uji Validitas 48

 5.3.1 Uji Validitas Tata Ruang Kantor 48

 5.3.2 Uji Validitas Efektivitas Kerja 49

 5.3.3 Uji Reabilitas 50

 5.4 Hasil Regresi dan Korelasi 51

 5.5 Analisis Output 52

 5.6 Analisis Grafik 53

 5.7 Uji Hipotesis 56

 5.8 Pembahasan 58

 5.9 Implementasi 59

**BAB VI PENUTUP 60**

 6.1 Kesimpulan 60

 6.2 Saran 61

**DAFTAR PUSTAKA** 63

**LAMPIRAN**