**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1 LATAR BELAKANG**

Di era moderen saat ini sumber daya manusia merupakan satu kesatuan yang tidak dapat di pisahkan dalam setiap kegiatan perusahaan. Organisasi perusahaan dapat berjalan sesuai harapan, apabila di dalamnya terdapat manusia-manusia dengan satu tujuan yang sama yaitu berkeinginan untuk menjadikan organisasiperusahaantempat dia bekerja dan mencari nafkah. Hal ini dapat meningkatan keuntungan serta perkembangan dari tahun ke tahun. Apabila tujuan dan keinginan itu dapat terwujud, maka sumber daya manusia tersebut tentu berharap berhasil jerih payahnya mendapatkan balasan dengan nilai yang sesuai dari organisasi yang telah diperjuangkannya selama ini.

Dalam mencapaisuatu tujuan perusahaan yang baik,maka setiap perusahaan harusselalu berusahauntuk meningkatkan kinerja para karyawannya. Kinerja yang baik bagi perusahaan tergantung dari sumber daya manusianya. Selain itu juga diperlukan penilaian dan pengawasan oleh pihak perusahaan agar dapat menghasilkan informasi yang akurat tentang perilaku dan kinerja para karyawan, dengan demikian keberlangsungan suatu perusahaan tergantung kinerja karyawan.Menurut Irham Fahmi (2016:176) bahwa kinerja adalah hasil yang diperoleh oleh suatu organisasi baik organisasi tersebut bersifat *profitoriented* dan *non profitoriented*yang di hasilkan selama satu periode waktu, secara lebih tegas (Amstron danBaron) mengatakan kinerjamerupakanhasil pekerjaan yangmempunyai hubungankuat dengantujuan strategisorganisasi.

kepuasan konsumendan memberikan kontribusi ekonomi (Amastrong dan Baron, 1998:15). Lebih jauhIndra bastian ) menyatakan bahwa kinerja adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/ program/ kebijaksanaan dalam mewujudkan sasaran,tujuan, misi dan visi organisasi yang tertuang dalam perumusan skema strategis (*strategic planning*) suatu organisasi.

 Selain itu, kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang atau keseluruhan selama periode tertentu di dalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, sepertistandarhasil kerja, target atau sasaran dan kriteria yang telah di tentukan oleh sebaik mana mereka memimpin kelompok secara terpadu.

 Kinerja dapat di ukur dari sikap disiplin yang dimiliki masing-masing karyawan. Disiplin kerja yang tingi secara otomotis akan menghasilkan kinerja yang baik pulah. Menurut Hasibun, (2013:213) kedisiplinan merupakan fungsi operatif (MSDM) yang terpenting karena semakin baik disiplin karyawan, semakin tingi prestasi kerja yang dapat dicapainya. Tanpa disiplin karyawan yang baik, sulitbagi organisasi perusahaan mencapai hasil yang optimal.

 Hasibun (2013:193) disiplin yang baik mencerminkan besarnya rasa tanggungjawabseseorangterhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini mendorong gairah kerja,semangat kerja, terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.Oleh karena itu, setiap manajer selalu berusaha agarbawahannya mempunyai disiplin yang baik. Manajer dapat dikatakanefektif dalamkepemimpinannya, jika bawahannya disiplin.

Untuk memelihara dan meningkatkan kedisiplinan yang baik adalah hal yang sulit, karena banyak faktor yang mempengaruhinnya.

Manusia merupakan aset perusahaan yang harus terus di bina dan diarahkan agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Pelaksanaanya mengacu kepada tata tertib dan peraturan perusahaan yang telah dirumuskan dan di sahkan oleh manajemen perusahaan. Disiplin adalah satu hal yang mutlak harus di tanamkan pada setiap karyawan di perusahaan baik itu tingkat bawah sampai tingkat atas. Hal yang paling dasar dalam kedisiplinan karyawan adalah manajemen waktu, yaitu dalam hal jam kerja. Apabila waktu tersebut sering di langgar, dapat dikatakan bahwa para karyawan menjadi tidak disiplin sehinga mengakibatkan penurunan produktivitas dan kualitas kerja karyawan. Hal ini tentu saja berdampak pada pemborosan waktu sehinga biaya yang di keluarkanmenjadi berlipat-lipat dari biaya yang telah di anggarkan.

Demikian halnya dengan PT. Air Manado, sebagai salah satu perusahaan yang bergerak bidang jasa, memiliki produk Air, yaitu dalam memenuhi kebutuhan air bersih bagi penduduk Kota Manado sejak tahun 1992, karyawan yang saat ini bekerja di PT. Air Manado sudah melalui proses seleksi dan mempunyai berbagai kemampuan tambahan yang di dapatkan dari training baik di dalam maupun di luar perusahaan. Akan tetapi training saja tidak cukup, perluadanya peningkatan*soft skill*yang harus di miliki oleh karyawan itu sendiri, misalnya kemampuan untukberkomunikasi, bekerjasama, jujur, ulet, dan percaya diri dalam menyelesaikan suatu pekerjaan dengan disertai oleh sikap disiplin kerja sehingga kinerja di perusahaan dapat tercapai secara optimal.

Disiplinmerupakan salah satu hal yang harus terus dijaga dan di tingkatkan secara terus menerus agar karyawan yang bersangkutan menjadi terbiasa bekerja dengan penuh kedisiplinan dan tanggung jawab dengan tugas yang diberikan perusahaan.

Saat ini PT. Air Manado menerapkan waktu kerja dimulai dari jam 8 pagi sampai jam 5 sore dengan waktu istirahat selama 1 jam dari jam 12 sampai jam 1 siang. Tetapi karyawan yang ada di bagianBreanch Departement dan Billing N Claim pada PT. Air Manado sering datang tidak sesuai dengan jam kerja yang sudah di atur dalam peraturan yang ada di perusahaan PT. Air Manado. Adapun hal lainya mengatur tata aturan seragam karyawan di perusahaanPT. Air Manado seperti senin samapai rabu memakai pakaian dinas harian PT. Air Manado, pada hari kamis sampai jumat memakai Batik. Tapikenyataanyakaryawan tersebut tidak mematuhi tata aturan cara berpakaianyangbaik saat di perusahaan PT. Air Manado.Adapun standar kerja yang di terapkan seperti pekerjaan harus di selesaikan sesuai dengan proseduryang ditetapkan perusahaan PT. Air Manado. Tetapi karyawan bagian Breanch Departement dan Billing N Claim pada PT. Air Manado tidak mengerjakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan proseduryang di tetapkan perusahaan PT. Air Manado. Yang perlu mendapat perhatian adalah mengenai disiplin karyawan dalam kehadiran kerja dan disiplin waktu kerja. Tampa adanya Controling dan absensi harian yang memadai membuat karyawan pada PT. Air Manado Kususnya pada bagian Billing N Claim dan Breanch Departement. Tanda-tanda larangandan peringatan yang ditempel di masing-masing ruangan sering tidak diperhatikan dan di

indahkan oleh karyawan. Contohnyaada larangan untuk tidak merokok di dalam ruangan terutama ruangan bekerja, tapi karyawan tersebut tetap merokok. Hal lainya yaitu mengenai pelaksanaan pekerjaan yang tidak sesuai dengan target yang diberikan oleh perusahaan, sehingga sering terlambat dalam menangani data pelanggan PT. Air Manado. Tugas yang seharusnya untuk dua atau tigaorangkaryawan di kerjakan oleh satu orang karyawan dan pada akhirnya tidak sempurna dalam pekerjaanya. Memangtidaksemua karyawan sering melakukan sesuatu yang bersifat melanggarterhadap peraturan perusahaan, adajugakaryawan yang selalau disiplin dalam melaksanakan tugasyang diberikan kepadanya.

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang ada diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat tema penilitian dengan judul **“PengaruhDisiplin Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Air Manado”**

**1.2 IDENTIFIKASI MASALAH**

Beberapa masalah yang dapat diidentifikasi penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Kontroling dan Absensi yang tidak memadai di PT. Air Manado kususnya bagian Billing N Claim dan Breanch Departement membuat karyawan sering datang dan pulang tidak sesuai dengan waktu kerja yang di tetapkan PT. Air Manado.
2. Karyawan yang kurang mematuhi tata aturan kerja, seperti tidak memakai pakaian kantor sesuai dengan aturan yang di terapkan di PT. Air Manado.
3. Karyawan pada bagian Billing N Claim dan Breanch Departement pada PT. Air Manado melaksanakan suatu pekerjaan tidak sesuai dengan target atau proseduryang di berikan oleh perusahaan PT. Air Manado

**1.3 PEMBATASAN MASALAH**

Berdasarkanlatarbelakang permasalahan yang ada dan dari observasiyang dilakukan oleh penelitidi PT. Air Manado, peneliti hanya melakukan penelitian pada bagian Billing N Claim dan Branch Departement pada PT. Air Manado

**1.4 RUMUSAN MASALAH**

Bertolak dari latar belakang permasalahan, maka rumusan masalah yang dikemukakan yaitubagaimana pengaruh kedisiplinan terhadap kinerja karyawan Pada PT. Air Manado

**1.5 TUJUAN DAN MANFAAT**

**1. Tujuan Penelitian**

1. Untuk mengetahui pengaruh disiplin terhadap kineja karyawan pada PT. Air Manado
2. **Manfaat Penelitian**
3. Bagi perusahaan

Penelitianinijuga di harapkan menjadi suatu masukan yang bermanfaat bagi perusahaan, agar kedepannya dapat lebih baik lagi dalam mengatur Sumber daya manusia sehingga terjadi peningkatan kinerja.

1. Bagi penulis

Untuk menerapkan dan mengaplikasikan teori sumber daya manusia yang di peroleh pada saat kuliah, dan hasil penelitian ini merupakansalah satu syarat meraih gelar Sarjana Sains Terapan D IV pada jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Manajemen Bisnis di Politeknik Negeri Manado.

1. Bagi Politeknik Negeri Manado

Sebagaibahan informasi dan sebagai masukan untuk dapat di pertimbangkan sebagai bahan kajian dalam teori-teori yang terkait dengan mata kuliah sumber daya manusia yang sudah di dapatkan pada jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Manajemen Bisnis.