**TUGAS AKHIR**

**PERLAKUAN AKUNTANSI TERHADAP PENDAPTAN PREMI PADA PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO) CABANG MANADO**

*Diajukan untuk memenuhi salah satu penyertaan dalam menyelesaikan pendidikan diploma tiga pada Program Studi Diploma III Akuntansi*

*Oleh* STRADELA LUHULIMA NIM 15041055

**POLITEKNIK NEGERI MANADO JURUSAN AKUNTANSI**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI**

**2018**

**DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL .................................................................................. i HALAMAN JUDUL...................................................................................... ii LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING ................................................ iii LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN ..................................... iv DAFTAR RIWAYAT HIDUP....................................................................... v ABSTRAK ..................................................................................................... vi KATA PENGANTAR ................................................................................... vii DAFTAR ISI ................................................................................................. ix DAFTAR TABEL .......................................................................................... x DAFTAR GAMBAR ..................................................................................... xi DAFTAR LAMPIRAN .................................................................................. xii BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang............................................................................... 1

1.2 Rumusan Masalah ......................................................................... 3

1.3 Tujuan Penelitian ........................................................................... 3

1.4 Manfaat Penelitian ......................................................................... 3

1.5 Metode Analisa Data ..................................................................... 3

1.6 Deskripsi Umum PT.Jasindo (Persero) Cabang Manado .............. 4

BAB II DESKRIPSI PRAKTEK AKUNTANSI

2.1 Landasan Teori ................................................................................ 19

ix

2.2 Perlakuan Akuntansi Terhadap Pendapatan Premi Pada PT. Asuransi

Jasa Indonesia (Persero) cabang Manado ......................................... 28

2.3 Evaluasi Perlakuan Akuntasi Pendapatan Premi Pada

PT.Asuransi Jasa Indonesia ............................................................. 33

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan ....................................................................................... 36

3.2 Saran ................................................................................................. 37

DAFTAR PUSTAKA

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN (BERMATERAI) LEMBAR ASISTENSI REVISI LAPORAN AKHIR PRAKTEK LAMPIRAN

LEMBAR KONSULTASI PEMBIMBINGAN

ix

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang Masalah**

Dalam era globalisasi ini membuat kebutuhan masyrakat semakin bertambah. Dengan adanya kebutuhan yang tinggi dari masyarakat, maka perusahaan swasta maupun perusahaan pemerintah semakin meningkatkan kinerja, baik dibidang dagang , manufaktur maupun jasa.

Setiap perusahaan pasti memiliki banyak tujuan yang ingin dicapai, salah satunya dengan meningkatkan laba perusahaan, untuk mewujudkan tujuan tersebut maka perusahaan harus lebih meningkatkan mutu dan mengorganisir system menejemen yang ada diperusahaan. Dalam setiap membuat laporan keuangan unsur pendapatan merupakan salah satu unsur penting dan sebagai salah satu tolak ukur bertambah atau berkurangya laba perusahaan.

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan PSAK NO. 23 yang mengatur tentang pendapatan. Maka dapat membantu perusahaan untuk mengetahui bagaimana cara perlakuan Akuntansi terhadap laporan keuangan yang akan disajikan perusahaan, untuk itu perlu di terapkan PSAK NO. 23 dengan variabel yaitu adalah pengakuan, pengukuran, pengungkapan dan perlakuan akuntansi sebagai pedoman dan tolak ukur dalam menyusun laporan keuangan.

PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado merupakan salah satu jenis perusahaan industri yang bergerak dibidang jasa. PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado adalah merupakan salah satu perusahan

asuransi Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Dimana PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado menyediakan pelayanannya berupa jasa asuransi harta benda dengan memberikan pelayanan terbaik dan berkualitas kepada para nasabah. Asuransi yang berupa harta benda tersebut mempunyai dua produk yang dapat di asuransikan, yaitu produk korporasi dan produk ritel. Pendapatan yang diperoleh dari PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado berasal dari pembayaran pendapatan premi. Pembayaran pendapatan premi dilakukan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditentukan sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati antara kedua belah pihak yaitu pihak tertanggung dan pihak penanggung yaitu PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado.

Selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) penulis ditempatkan dibagian teknik. Selama dibagian teknik penulis ditugaskan untuk mengumpul data dari nasabah (mencari data yang dulu pernah diarsip), atau menambah data dari

nasabah (mengetik daftar inventaris), hingga polis terbit , dan membantu membuat rekapan pendapatan produksi pertahun pada PT.Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado.

Berdasarkan uraian diatas pendapatan dianggap penting karna menjadi salah satu unsur dalam kelangsungan kinerja perusahaan. Karena melihat begitu penting penerapan pendapatan dalam kegiatan oprasional perusahaan , maka penulis teratik untuk mengangkat judul “ **Tugas Akhir Perlakuan Akuntasi Terhadap Pendapatan Premi Pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado”**

**1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian diatas peneliti merumusakan masalah sebagai berikut Bagaimanakah Perlakuan Akuntansi Pendapatan Premi pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Manado ?

**1.3. Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui Perlakuan Akuntansi Pendapatan Premi pada

PT.Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Manado.

**1.4. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini bermanfaat bagi :

1. Bagi perusahaan (entitas), Penelitian ini diharapkan menjadi sumbangan pikiran dan menjadi sumber masukan bagi menejemen perusahaan.

2. Bagi Politeknik, Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi bagi masaiswa khususnya tentang perlakuan pendapatan premi.

3. Bagi ilmu pengetahuan, Penelilitian ini diharapkan dapat dijadikan bahan referensi bagi penelitian-penelitian selanjutnya.

**1.5. Metode Alisis Data**

Analisis data yang digunakan oleh penulis dalam penelitian adalah analisis deskriptif komparatif. Metode ini digunakan untuk menggambarkan , menguraikan , dan menjelaskan praktek perlakuan akuntansi pendapatan premi diperusahana dan membandingkan dengan PSAK NO.23. analisis pengumpulan data dilakukan secara bersamaan dengan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

**1.6. Deskripsi Umum Perusahaan**

Pembentukan PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) merupakan bagian penting dari perjalanan sejarah bangsa dan tanah air Indonesia. Sejarah tersebut bermula pada tahun 1845 ketika dilaksanakannya nasionalisasi atas NV Assurantie Maatschappij de nasionalisasi atas NV Assurantie Maatschappij de Nederlander, sebuah perusahaan Asuransi Umum milik kolonial Belanda, dan Bloom Vander, perusahaan Asuransi Umum Inggris yang berkedudukan di Jakarta.

Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia yang dinyatakan pada 17

Agustus 1945 oleh Proklamator RI, Ir. Soekarno dan Mohammad Hatta, sekaligus meng-amanatkan pelaksanaan pemindahan kekuasaan dan kepemilikan Kerajaan Belanda kepada Pemerintah Indonesia. Termasuk, melakukan nasionalisasi terhadap dua perusahaan tersebut dan mengubah nama ke-duanya menjadi PT Asuransi Bendasraya yang bergerak di bidang Asuransi Umum dalam Rupiah dan PT Umum Internasional Underwriters (UIU) yang bergerak pada bidang Asuransi Umum dalam valuta asing.

Kedua perusahaan tersebut hasil tindak lanjut nasionalisasi ini bertujuan untuk memberikan manfaat yang maksimal kepada masyarakat dan memperkokoh keamanan serta perekonomian negara. Adapun kebijakan nasionalisasi tersebut dilaksanakan berdasarkan payung hokum Undang-

Undang Nomor 86 tahun 1958 tentang Nasionalisasi Perusahaan-Perusahaan Milik Belanda yang berada di dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam perjalanan bersejarahnya, melalui Keputusan Menteri Keuangan No.764/MK/IV/12/1972 tertanggal 9 Desember 1972, pemerintah Indonesia memutuskan untuk melakukan merger antara PT Asuransi Bendasraya dan PT Umum Internasional Underwriters (UIU) menjadi PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) sebagai sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang usaha Asuransi Umum. Pengesahan penggabungan tersebut selanjutnya dikukuhkan dengan Akta Notaris Mohamad Ali Nomor 1 tanggal 2 Juni 1973.

Sebagai salah satu BUMN yang memiliki kinerja usaha gemilang di Indonesia, seluruh saham PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Apalagi, perjalanan waktu telah membuktikan bahwa PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) atau yang dikenal dengan Asuransi Jasindo, memang memiliki pengalaman yang mumpuni, panjang dan matang di bidang Asuransi Umum bahkan sejak era kolonial. Pengalaman ini memberikan nilai kepeloporan tersendiri bagi keberadaan dan pertumbuhan kinerja Asuransi Jasindo hingga saat ini, sehingga berhasil dalam meraih kepercayaan publik baik yang ada di dalam maupun di luar negeri.

Pasca implementasi kebijakan nasionalisasi dan pribumi maka kemudian muncul sebuah inisiatif untuk mengoptimalkan fungsi dan peran

dari kedua perusahaan nasional tersebut dalam menghadapi tentangan sekaligus mengisi era kemerdekaan Republik Indonesia.

Dalam menyuguhkan layanan profesional dan terbaiknya, Asuransi Jasindo senantiasa memegang teguh nilai-nilai budaya perusahaan yang teguh nilai-nilai budaya perusahaan yang ditanamkan yaitu Asah, Asih dan Asuh. Selain itu, Asuransi Jasa Indonesia juga berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang prima demi memenuhi kepuasan Tertanggung. Asuransi Jasindo juga banyak mendapatkan dukungan reasuradur terkemuka dari seluruh belahan dunia, seperti Swiss Re dan Partner Re, dalam memberikan back-up reasuransi, terutama pertanggungan yang bersifat mega-risk.

Dalam menyelesaikan klaim-klaim besar, komitmen atas ketepatan dan kecepatan Asuransi Jasindo tak perlu diragukan lagi. Hal ini dibuktikan dengan penyelesaian klaim-klaim besar bahkan hingga bernilai triliunan rupiah. Sebut saja misalnya, klaim Apogee Kick Motor Satelit Palapa B2 sebesar US$ 75 juta, BDC Failure Satelit Palapa C2 senilai US$ 31,2 juta, Battery Charging Failure Satelit Palapa C2 sebesar US$ 36,5 juta, dan Loss of DB Satelit Garuda milik Aces International hingga senilai US$ 101,5 juta.

Pengalaman dan kemampuan Asuransi Jasindo yang mengundang decak kagum ini, telah pula diakui oleh badan pemeringkat internasional yaitu Standard and Poor's untuk kategori “Claim Paying Ability ” pada tahun 1997 dengan peringkat BBB. Selanjutnya, di tahun 2009, Asuransi Jasindo kembali mendapatkan pengakuan sebagai satu-satunya perusahaan Asuransi Umum

nasional yang memperoleh rating dari badan pemeringkat internasional AM Best yang berbasis di Hongkong dan Amerika Serikat, untuk kategori “ Financial Strength Ability” (Stable Outlook) dengan peringkat B++ dan Issuer Credit Ability (Stable Outlook) dengan peringkat BBB.

**Visi Perusahaan**

Menjadi Perusahaan Asuransi Terpercaya dan Terandal.

**Misi Perusahaan**

Menyelenggarakan Usaha Asuransi Dengan Pelayanan Prima dan Tetap

Menjaga Kemampulabaan yang Berkesinambungan.

**a. Struktur Organisasi dan Job Deskription**

Salah satu faktor paling penting dalam perusahaan adalah struktur organisasi dari perusahaan itu sendiri.dengan menentukan struktur organisasi yang tepat, dalam artian sesui dengan kebutuhan seraaktititas instansi atau perusahaan yang bersangkutan, akan memudahkan koordinasi antara atasan dengan bawahaan. Disamping itu juga mampu menimbulkan semangat kerja bagi para bawahan maupun atasan dalam bekerja agar dapat melakukan kenaikan jabatan atau pangkat. Selain itu, pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas akan membantu perusahaan atau instansi tersebut menciptakaan suasana kerja yang baik, sehingga dapat memperlancar aktifitas prasional.

**b. Job Deskription PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor**

 **Cabang**

1. Kepala Kantor Cabang

a. Mengusahan kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pekerjaan, serta mengusahakan pengamanan, pemanfaatan dan pengembang, SDM, alat/sarana fisik dan dana milik perusahaan di lingkuangan kantor cabang.

b. Membantu usaha pemasaran jasa asuransi kepada calon tertanggung yang dinilai potensial di wilayah kerjanya.

c. Mendatangani polis-polis dan surat keluar.

d. Memberikan persetujuan klaim, akseptasi, keuangan.

e. Membangun citra perusahaan yang baik di wilayah kantor cabang. f. Menilai dan mengusulkan promosi atau mutasi jabatan

bawahannya.

g. Menandatangani laporan-laporan, memo, nota dinas dan surat dinas keluar lainnya.

h. Berhubungan dengan instansi atau pihak luar perusahaan dalam batas wewenang yang di tetapkan.

i. Mengajukan rencana anggaran tahunan untuk keperluan kantor cabang.

j. Memutuskan menandatangani perubahan dan pembatalan atas nota pertanggungan yang telah di terbitkan serta menandatangani

surat pemberitahuan pengembalian premi sesuai dengan batas wewenang yang telah di tetapkan.

k. Menandatangani cek, bilyet giro, surat perintah transfer dan memberikan tugas-tugas khusus kepada bawahannya

2. Kepala Unit Teknik dan Penyelesaian Klaim

a. Memonitor kenerja masing-masing fungsi dan membuat rekomendasi secara langsung kepada kantor cabang perihal persetujuan klaim maupun fungsi-fungsi lainnya.

b. Memimpin, memotivasi dan mengembangkan bawahan yang ada di lingkungan kepala unit teknik.

c. Memelihara, menilai dan memberikan saran penyempurnaan terhadap sistem, prosedur dan tata kerja di lingkungan terkait.

d. Menjalin kerja sama dengan unit-unit kerja lain di lingkungan kantor cabang.

e. Melaksanakan tugas-tugas khusus yang di berikan oleh kepala kantor cabang.

f. Membina hubungan baik dengan instansi di luar perusahaan yang berhubungan dengan kegiatan kepala unit teknik dengan batas wewenang yang di tetapkan.

g. Melaksanakan kegiatan registrasi surat tuntutan ganti rugi.

h. Meggunakan, mengatur SDM, alat atau sarana fisik yang berada di lingkungan kepala unit teknik.

i. Mengadakan hubungan dengan unit-unit kerja di lingkungan perusahaan untuk kelancaran tugas.

j. Membutuhkan paraf pada dokumen klaim sebagai tanda persetujuan sesuai batas wewenang yang di berikan.

k. Berhubungan dengan instansi atau pihak di luar perusahaan dalam batas wewenang yang di tetapkan.

l. Menyampaikan pendapat kepada kepala kantor cabang tentang hal- hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan untuk tujuan penyempurnaan

3. Kepala Unit Pemasaran

a. Mecari nasabah baik perorangan maupun instansi dan perusahaan. b. Membina nasabah dan memberikan bimbingan tentang

pentingnya berasuransi.

c. Membantu perencanaan untuk mendapatkan keperca yaan konsumen maupun data-data pemasukan premi.

d. Membuat rekomendasi pada unit akseptasi atau produksi untuk membuat polis.

e. Menyampaikan secara jelas dan terperinci kepada tertanggung tentang isi dan perjanjian yang terdapat dalam polis.

f. Melayani tertanggung sebaik mungkin.

g. Berhak dan berkewajiban untuk mencari nasabah.

h. Memberikan penawaran harga pada setiap nasabah sehubungan proyek-proyek, pos, BUMN dan BUMD.

i. Memintakan persetujuan kepada divisi underwriting kantor pusat untuk menentukan tarif sebagai dasar kesepakatan harga untuk tertanggung.

j. Membangun analisa terhadap calon tertanggung.

k. Dapat meminta data secara langsung kepada masing-masing unit baik yang berhubungan dengan klaim maupun premi

4. Kepala Unit Keuangan

a. Megusahakan kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pekerjaan serta mengusahakan dan pengembangan SDM, alat atau sarana fisik dan milik perusahaan di lingkungan kepala kerja unit keuangan.

b. Membantu kepala cabang dalam menyusun program kerja tertulis kepala unit keuangan.

c. Merencanakan dan mengusulkan secara kuantitatif dan kualitatif SDM, peralatan dan sarana fisik untuk kebutuhan kepala unit keuangan.

d. Melaksanakan kegiatan administrasi pembukuan dan keuangan di kantor cabang.

e. Mengelola penggunaan dana, menyusun penggunaan cash flow mingguan, pertanggungjawaban keuangan dan penyelenggaraan administrasi yang berkaitan dengan seluruh kegiatan unit keuangan.

f. Membantu usaha pengawasan dan pembinaan kepada pengusaha kecil dan koperasi yang telah mendapat bantuan di wilayah kerja.

g. Menandatangani laporan, memo, nota dinas dan surat keluar lainnya yang berhubungan dengan kedinasan.

h. Menilai dan mengusulkan promosi atau mutasi jabatan bawahannya.

i. Memberikan tugas khusus kepada bawahan.

j. Memutuskan dan menandatangani perubahan dan pembatalan atas nota penutupan pertanggungan yang telah di terbitkan serta menandatangani surat pemberitahuan pengambilan premi sesuai dengan batas wewenang yang telah di tetapkan.

k. Memutus dan menandatangani seluruh surat persetujuan, penolakan, pembatalan, pembayaran tuntutan ganti rugi (klaim) sesuai dengan wewenang yang telah ditetapkan.

Mengajukan rencana anggaran tahunan untuk keperluan kantor cabang.

**c. Bidang Usaha**

Bidang usaha pada PT. Jasa Asuransi Indonesia terbagi menjadi dua yaitu , Jasa Ritel dan Jasa Korporasi.

**a. Jasa Ritel**

1. **Jasindo Agri** Merupakan suatu bentuk perlindungan kepada para petani, peternak dan Nelayan agar mendapatkan **kenyamanan** dan **keamanan** dalam menjalankan kegiatan mereka sehingga dapat memusatkan perhatian pada pengelolaan usaha tani, peternakan dan usaha penangkapan ikan yang lebih baik, lebih aman dan lebih menguntungkan.

2. **Jasindo Trevel Insurance** Merupakan Produk asuransi perjalanan yang komprehensif, yang memberikan jaminan manfaat perlindungan medis (reimbursement), bantuan darurat (evakuasi dan repatriasi), kecelakaan diri dan meninggal dunia akibat kecelakaan, ketidaknyamanan perjalanan, dan manfaat lainnya; untuk tertanggung yang melakukan perjalanan lintas negeri maupun lintas negara.

3. **Jasindo Health** merupakan produk asuransi kesehatan yang sangat komprehensif meliputi jaminan Rawat Inap, Rawat Jalan, Rawat Gigi, Manfaat Melahirkan, Manfaat Kacamata, serta Manfaat Medical Check Up.

4. **Jasindo Sekolah** adalah jaminan Asuransi bagi Siswa/Pelajar atau

Mahasiswa akibat suatu kecelakaan. Memberikan perasaan aman dan

tentram kepada orang tua murid dalam menghadapi biaya-biaya pengobatan/dokter apabila siswa siswa mengalami kecelakaan. Memberikan ganti rugi dalam bentuk Financial akibat risiko kecelakaan yang menimpa siswasiswa pemegang kartu peserta pada waktu

5. **Jasindo Pengangkutan ,** Jasindo Pengangkutan yang dimiliki Asuransi Jasindo memberikan jaminan terhadap risiko-risiko yang mengancam barang anda yang diangkut baik melalui darat, laut, maupun udara.

6. **Jasindo Kebakaran ,** Asuransi Kebakaran yang dimiliki Asuransi Jasindo memberikan Jaminan atas kerugian / kerusakan harta benda, atau kepentingan yang dipertanggungkan, yang disebabkan oleh antara lain kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang dan asap.

7. **Jasindo Lintasan** adalah Asuransi Perjalanan dari Asuransi Jasindo yang memberikan proteksi dalam seluruh perjalanan Anda baik melalui udara, laut maupun perjalanan darat selama masa pertanggungan sesuai tertera di dalam Kartu Peserta Lintasan Anda.

8. **Jasindo Oto Plus ,** Asuransi ini menawarkan perlindungan (misal utk Roda 2, Truck, Bus, Alat Berat) atau memerlukan perlindungan asuransi kendaraan sesuai kebutuhan Anda maka Anda bisa menggunakan JASINDO OTO PLUS.

9. **Jasindo Oto ,** Asuransi Kendaraan Bermotor yang menjamin

**Kerugian (Kerusakan atau Kehilangan) Kendaraan Bermotor** ,

**Tanggung Jawab Hukum terhadap Pihak Ketiga , dan Santunan terhadap Pengemudi dan Maximum 3 Orang Penumpang.**

10. **Jasindo Mikro ,** Produk Asuransi Yang Memberikan Perlindungan Komprehensif Selama Setahun Kepada Anda Yang Meliputi Resiko Kecelakaan Diri Dan Kebakaran Rumah Tinggal Dengan Nilai Premi Yang Ekonomis

11. **Jasindo Pelangi ,** adalah Asuransi Penerbangan dan Pelayaran, merupakan produk dari Asuransi Jasindo yang memberikan proteksi

dalam penerbangan dan pelayaran anda :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a. | Dimulai sejak penumpang berada di ruang | tunggu |
|  | pemberangkatan; |  |
| b. | Selama penerbangan / pelayaran; |  |
| c. | Berakhir di ruang tunggu bandara / pelabuhan tujuan; |  |

12. **Jasindo Pelangi** memberikan jaminan atas risiko yang timbul akibat kecelakaan yang mengakibatkan kematian, cacat tetap sebagian atau seluruh tubuh serta biaya perawatan/pengobatan yang Anda perlukan sesuai dengan ketentuan jaminan.

**b. Jasa Korporasi**

1. **Jasindo Kebakaran ,** Asuransi Kebakaran yang dimiliki Asuransi Jasindo memberikan Jaminan atas kerugian / kerusakan harta benda, atau kepentingan yang dipertanggungkan, yang disebabkan oleh antara lain kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang dan asap.

Jaminan asuransi ini dapat diperluas dengan kerusuhan dan huru hara, banjir, terbakar sendiri, tertabrak kendaraan, biaya-biaya pembersihan, gempa bumi, tanah longsor, dan lain-lain. Produk-produk Asuransi Kebakaran antara lain : Asuransi Gempa Bumi, Business Interuption, Karisma, Jasindo Graha, Property All Risk.

2. **Jasindo Rekayasa** , Dalam setiap tahap perencanaan, pelaksanaan hingga operasional sebuah proyek di bidang teknik tentu memiliki risiko-risiko yang harus ditanggung oleh masing-masing pelaku usaha. Dengan mengikuti Asuransi Rekayasa (Engineering), maka Asuransi Jasindo memberikan jaminan perlindungan pada para pelaku industri teknik, misalnya meliputi asuransi Contractor's All Risks (CAR), Erection All Risks (EAR), Electrical Equipment Insurance (EEI), Contractor's Plan and Machinery (CPM), Machinery Breakdown (MB).

3. **Jasindo Tanggung** Gugat , Jaminan risiko yang memberikan perlindungan bagi tertanggung terhadap tuntutan hukum dari pihak ketiga (third party).

4. **Jasindo Aviation & Sateli** , menawarkan produk-produk asuransi pesawat untuk memberikan jaminan perlindungan atas segala aktifitas penerbangan udara untuk risiko-risiko yang dijamin didalam kondisi polis. Seperti risiko terhadap rangka pesawat, tanggung jawab hukum terhadap pihak ketiga, personal accident, lost of licence, serta ground handling liability. Selain produk-produk asuransi aviation, Asuransi

Jasindo juga menawarkan produk jaminan asuransi terhadap risiko- risiko satelit pada saat pre-launch, launch dan ketika satelit in orbit.

5. **Jasindo Keuangan** , Suatu bentuk penjaminan yang diminta oleh pihak Obligee (pemilik proyek) kepada principal (pelaksana proyek) atau tertanggung dengan maksud untuk menyatakan kemampuan principal dalam melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan kontrak / perjanjian.Jenis jaminannya antara lain : Jaminan penawaran, jaminan pelaksanaan, jaminan uang muka, jaminan pemeliharaan, custom bond dan kontra bank garansi

6. **Jasindo Bidang Kelautan** , Jasindo menyediakan paket produk asuransi yang bertujuan untuk memberikan jaminan perlindungan kerugian atas kecelakaan maupun konsekuensi yang timbul dari aktivitas pelayaran dan kegiatan-kegiatan pendukungnya. Dengan jaminan yang mencakup kerugian karena kerusakan fisik maupun tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga.