

TENTANG PENULIS



Yonatan, pengajar bidang IT di Politeknik Negeri Manado dan telah berpengalaman menangani berbagai proyek di pemerintahan maupun perusahaan milik swasta.

Maureen, pengajar di teknik Elektro program studi Teknik Listrik Politeknik Negeri Manado.

Jusuf, pengajar di Teknik Elektro program studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Manado.

BUKU AJAR DASAR KOMPUTER



PENERBIT : POLIMDO PRESS
JALAN RAYA POLITEKNIK, KELURAHAN BUHA,
KECAMATAN MAPANGET MANADO - SULUT.
BASEMANT KANTOR PUSAT KAMPUS POLITEKNIK NEGERI MANADO

ISBN



Yonatan Parassa, S.Kom., M.T
Maureen Langie, ST., M.Pd
Jusuf N.S Pantow, M.T



DASAR KOMPUTER

Oleh :

Yonatan Parassa, S.Kom., M.T (Ketua)

Maureen Langie, ST., M.Pd (Anggota)

Jusuf N.S Pantow, M.T (Anggota)

Penerbit POLIMDO PRESS



POLIMDO PRESS

DASAR KOMPUTER

Hak Cipta © Yonatan Parassa, S.Kom., M.T

© Maureen Langie, ST., M.Pd

© Jusuf N.S Pantow, M.T

Hak Penerbit Pada POLIMDO PRESS

Penerbit POLIMDO PRESS, Politeknik Negeri Manado
Jl. Raya Politeknik, Kelurahan Buha, Kecamatan Mapanget
Manado – Sulawesi Utara, PO BOX 1256
Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
Basemant Kantor Pusat Kampus Politeknik Negeri Manado
Pusatpenjaminanmutu.polimdo@gmail.com
www.polimdo.ac.id

Cetakan Buku Pertama,

ISBN :

xi,.; 15,5 x 23 cm

Setting & Layout : Alfius M.Y Sabu'u

Cover Design : Alfius M.Y Sabu'u

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun, termasuk fotokopi, tanpa izin tertulis dari penerbit. Pengutipan harap menyebutkan sumber.

Dicetak Oleh POLIMDO PRESS

PRA KATA

Salah satu elemen yang memiliki fungsi mendasar dalam proses belajar mengajar termasuk di bangku pendidikan tinggi adalah buku ajar. Dengan adanya buku ajar pada matakuliah tertentu diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dalam mencapai tujuan pembelajaran.

Dasar komputer adalah salah satu matakuliah yang diajarkan pada program studi Teknik Elektro pada Politeknik Negeri Manado Jurusan Teknik Elektro. Penyusunan buku ajar dasar komputer ditujukan untuk mata kuliah dasar komputer tentunya dengan membatasi materi-materi sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan dari mata kuliah dasar komputer yang nantinya akan mendukung matakuliah disemester-semester berikutnya antara lain praktek pemograman komputer, pemodelan dan simulasi sistem tenaga listrik dan matakuliah tugas akhir.

Pengetahuan yang diperoleh oleh mahasiswa adalah mahasiswa dapat mengoperasikan komputer, mengorganisasi file data dan bagaimana merawat data dan komputer sehingga komputer sebagai perangkat pengolahan data dapat digunakan dalam waktu yang optimal. Sehingga mata kuliah dasar komputer dapat menunjang mahasiswa Teknik Listrik baik dalam kapasitas sebagai mahasiswa maupun kedepannya sebagai lulusan yang bekerja.

Buku ajar dasar komputer adalah buku ajar yang berisikan materi-materi mengenai bagaimana mengoperasikan komputer dalam ruang lingkup sistem operasi, kemudian bagaimana menggunakan program-program aplikasi perkantoran umum meliputi pengolahan data, pengolahan kata, mengolah aplikasi presentasi dan aplikasi internet meliputi surat elektronik, pencarian informasi di internet, bagaimana mengambil dan mengolah informasi tersebut. Mahasiswa juga diajarkan bagaimana mengorganisasi file dan merawat komputer Sehingga dengan adanya buku ajar ini, proses belajar mengajar dapat lebih optimal.

Pada kesempatan ini penulis menghaturkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dan telah memberikan bantuan dan dukungan dalam pembuatan buku ajar Dasar Komputer.

Dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan masukan-masukan yang bersifat konstruktif untuk pengembangan buku ajar Dasar Komputer yang lebih baik.

Tuhan Selalu Memberkati.

DAFTAR ISI

BAB I.....	v
PENDAHULUAN : MENGAPA BELAJAR DASAR	
KOMPUTER	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Manfaat	3
1.5 Petunjuk Penggunaan Buku.....	3
BAB II.....	5
PENGENALAN SISTEM KOMPUTER DAN PENGOLAHAN	
DATA.....	5
2.1 Sistem Komputer	6
2.2 pengolahan data dengan komputer	10
BAB III	15
MENGOPERASIKAN KOMPUTER.....	
3.1 Sistem Operasi	16
3.2 Windows Explorer.....	19
3.3 Mematikan komputer	22
BAB IV	25
APLIKASI PERKANTORAN.....	
4.1 Jenis-jenis aplikasi perkantoran	26
4.2 Pekerjaan dan program aplikasi perkantoran.....	27
4.4 Aplikasi Belajar Mengetik 10 (Sepuluh) Jari	29
4.5 Langkah-langkah latihan mengetik :.....	35

4.6 Menjalankan Typing Master.....	37
BAB V	44
APLIKASI PENGOLAHAN KATA	44
5.1 Pengertian, Ruang Lingkup Aplikasi pengolahan Kata.....	45
5.2 Program Aplikasi Microsoft Word.....	45
BAB VI	99
PROGRAM APLIKASI PENGOLAHAN DATA	99
6.1 Lingkup dan Penggunaan Aplikasi Pengolahan Data.	99
6.2 Menggunakan Microsoft Office Excel	101
BAB VII	119
APLIKASI PENGOLAH PRESENTASI	119
7.1 Ruang Lingkup dan Penggunaan Aplikasi Pengolah Presentasi.....	119
7.2 Menggunakan Aplikasi Pengolah Presentasi	121
BAB VIII.....	136
INTERNET	136
8.1 Pengertian Internet	136
8.2 Sejarah Perkembangan Internet.....	141
8.3 Fasilitas di Internet	144
8.4 Sumber Informasi pada Internet.....	147
8.5 Koneksi Internet.....	149
8.6 Tutorial Instal Modem	160
8.7 Aplikasi Penjelajah Internet (Browser)	171
8.8 Mesin pencari.....	178
8.9 Mengunduh (mendownload) berkas	180

8.10 Surat Elektronik (Email)	183
BAB IX	198
MERAWAT KOMPUTER.....	198
9.1 Perawatan Komputer	198
9.2 Penyetabil Tegangan / Uninterruptable Power Supply (UPS)	199
9.3 CARA MEMASANG UPS PADA KOMPUTER.....	202