

**PENTINGNYA DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA
PT. MIDI UTAMA INDONESIA TBK (Cabang Manado)**

TUGAS AKHIR

Diajukan Guna Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh Ijazah

Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Manado

Oleh

DELKEN RANTUNG

NIM. 15 052 014



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
TAHUN 2018**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
MOTTO.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBINGAN.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vi
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR	vii
BIOGRAFI	viii
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Identifikasi Masalah.....	4
1.4 Pembatasan Masalah.....	5
1.5 Tujuan dan Manfaat	5
1.5.1 Tujuan.....	5
1.5.2 Manfaat.....	5
1.6 Metode Penelitian	5
1.6.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	6
1.6.2 Metode dan Jenis Penelitian	6
1.7 Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data.....	6
1.7.1 Jenis Data.....	6

1.7.2 Metode dan Pengumpulan Data	7
1.7.3 Analisis Data.....	7

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	8
2.1.1 Pengertian Disiplin Kerja	8
2.1.2 Macam-macam Disiplin Kerja.....	8
2.1.3 Pendekatan Disiplin	9
2.1.4 Dimensi Disiplin Kerja.....	11
2.2 Bentuk-bentuk Disiplin	13
2.2.1 Jenis-jenis Disiplin	14
2.2.2 Indikator-indikator Disiplin	15
2.3 Tingkat dan Jenis Sanksi Disiplin Kerja	17
2.4 Faktor-faktor yang mempengaruhi Disiplin Kerja	19
2.5 Dimensi dan Indikator Disiplin Kerja.....	19
2.6 Tinjauan Pustaka	20

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Perusahaan	22
3.1.1 Sejarah Perusahaan PT.Midi Utama Indonesia Tbk	22
3.1.2 Visi Misi dan Nilai PT.Midi Utama Indonesia Tbk.....	23
3.1.3 Bidang Usaha.....	25
3.1.4 Sumber Daya Perusahaan	26
3.1.5 Struktur Organisasi	26
3.1.6 Deskripsi Kerja	30
3.2 Gambaran/Deskripsi Permasalahan	32
3.3 Hasil dan Pembahasan	33
3.2.1 Pentingnya Disiplin Kerja Karyawan Pada PT.Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado	33
3.2.2 Solusi Pemecahan Masalah	34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	38
4.2 Saran	38

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Teks	Halaman
1.	Logo PT.Midi Utama Indonesia Tbk	25

DARTAR TABEL

Tabel	Teks	Halaman
1.	Pertumbuhan jumlah karyawan di PT.Midi Utama Indonesia Tbk	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan hal yang penting dalam suatu organisasi karena manusia memiliki akal, prasaan, keinginan, kemampuan, pengetahuan, dan karya. Semua potensi sumber daya manusia tersebut sangat berpengaruh terhadap upaya organisasi dalam pencapaian tujuannya. Manajemen sumber daya manusia merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan kegiatan-kegiatan pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemeliharaan, dan pelepasan sumber daya manusia agar tercapai berbagai tujuan individu organisasi dan masyarakat.

Untuk mencapai produktivitas kerja karyawan yang tinggi bukanlah hal yang mudah untuk dilaksanakan. Faktor yang sangat penting untuk mencapai produktivitas kerja karyawan yang tinggi adalah pelaksanaan disiplin kerja dari para karyawan, karena hal tersebut merupakan salah satu faktor penentu bagi keberhasilan dan kemajuan perusahaan. Tanpa disiplin yang baik, sulit bagi perusahaan dalam mencapai hasil yang optimal. Kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku.

Karyawan bahwa kedisiplinan terhadap produktivitas kerja harus selalu ditingkatkan dan dengan dari peningkatan kerja karyawan tersebut maka dapat pula meningkatkan produktivitas perusahaan secara keseluruhan. Sejalan dengan itu dibutuhkan peningkatan pekerjaan karyawan agar dapat melaksanakan tugas-tugas

dan tanggung jawabnya dengan baik dan benar untuk itu perlu di perhatikan sikap dasar karyawan terhdap diri sendiri, kompetensi, dan pekerjaan saat ini serta gambaran mereka mengenai setiap peluang yang bisa di raih. Pada saat inilah faktor kepemimpinan dan iklim organisasi sangat berperan. Faktor kepemimpinan dari atasan dapat memberikan pedoman dan bimbingan dalam menghadapi tugas dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja yang ada dalam suatu organisasi atau instansi. Untuk menghasilkan suatu usaha tersebut diatas, sepenuhnya menjadi tanggung jawab seluruh elemen perusahaan. Sumber daya manusia mempunyai peranan yang sangat dominan dalam suatu perusahaan, oleh karna itu manajemen sumber daya manusia dituntut dalam merencanakan, mengorganisasikan, mengerakan, mengontrol segala hal yang berkaitan dengan masalah karyawan. Bagi suatu perusahaan, dalam mempertahankan kelangsungan hidupnya selalu di pengaruhi oleh berbagai faktor yang berkaitan dengan masalah karyawan, salah satunya adalah masalah disiplin kerja karyawan yang cenderung tidak sesuai dengan standar yang telah di tetapkan oleh PT. Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado.

Fakto-faktor yang mempengaruhi disiplin kerja menurut Pandi Afandi (2018) faktor kepemimpinan, faktor kompensasi, faktor penghargaan, faktor kemampuan, faktor keadilan, faktor pengawasan, faktor lingkungan, faktor sanksi hukuman, faktor loyalitas dan faktor budaya organisasi. Kedisiplinan juga kedisiplinan juga di butuhkan dalam meningkatkan kerja di departemen bagian marketing. Hubungan yang baik dengan atasan, sesama rekan kerja dan bahkan bawahan dalam lingkungan kerja akan memberikan rasa nyaman dari setiap staf

kerja sehingga menghasilkan semangat kerja yang tinggi. Selain itu keberadaan sarana prasarana yang menunjang pelaksanaan kerja juga mutlak diperlukan demi kelancaran pelaksanaan tugas. Apabila semua ini tercipta dalam sebuah lingkungan kerja maka akan meningkatkan kerja karyawan dan rasa penuh tanggung jawab terhadap pekerjaan. Disiplin kerja karyawan dirasakan semakin penting manfaatnya, karena adanya tuntutan pekerjaan atau jabatan dan bertujuan baik karir maupun non karir, disiplin juga merupakan fungsi operatif MSDM yang terpenting karena semakin baik disiplin karyawan maka semakin tinggi prestasi kerja yang dapat dicapainya. Tanpa disiplin karyawan yang baik, sulit bagi organisasi atau badan mencapai hasil yang optimal. Dalam hal ini penulis secara langsung melihat para karyawan yang berada di departemen Marketing masih ada yang belum mengikuti prosedur kedisiplinan atau aturan yang berlaku, karena masih terdapat karyawan yang datang terlambat masuk kantor. Sedangkan jam kerja yang ditentukan oleh PT Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado untuk mengecek clock atau mengambil absen di pukul jam 08:00. Tapi kenyataan yang terjadi pada departemen marketing ada karyawan yang mengambil absen di atas jam 08:00. Dalam hal ini juga ada hal-hal yang penulis melihat, dan menyaksikan langsung ada karyawan yang bersikap tidak bertanggung jawab dalam pekerjaannya yaitu terdapat karyawan yang tidur pada saat jam kerja berlangsung, bermain game pada saat jam kerja dan ada karyawan yang tidak mengoptimalkan jam kerjanya.

Pimpinan yang dalam struktur organisasi sebagai manajemen di departemen marketing harus lebih memperhatikan dan menjalankan fungsi manajemen dengan

efektif agar terciptanya organisasi yang baik dan nyaman sehingga para karyawan akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan sebaik mungkin.

Dari uraian diatas, nampak betapa pentingnya disiplin kerja karyawan pada PT Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado khususnya di departemen marketing. Hal ini mendorong penulis untuk meneliti seberapa besar pengaruh tersebut terhadap disiplin kerja karyawan pada departemen marketing dan menuliskannya dalam Tugas Akhir yang Berjudul **PENTINGNYA DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT. MIDI UTAMA INDONESIA TBK CABANG MANADO.**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut : Bagaimana Pentingnya Disiplin Kerja Karyawan Di PT. Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado Khususnya di Dapertemen Marketing

1.3 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut diatas dapat diidentifikasi beberapa masalah sebagai berikut:

1. Datang terlambat ke kantor
2. Tidur pada saat jam kerja berlangsung
3. Bermain game pada saat jam kerja
4. Jam kerja yang tidak digunakan dengan optimal

1.4 Pembatasan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah tersebut diatas, maka penelitian ini membahas tentang masalah Pentingnya Disiplin Kerja Karyawan pada PT. Midi Utama Indonesia Tbk (cabang manado).

1.5 Tujuan Dan Manfaat

1.5.1 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui: (Disiplin kerja karyawan pada PT. Midi Utama Indonesia Tbk. Cabang Manado).

1.5.2 Manfaat

1. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan wawasan melalui penelitian khususnya disiplin kerja karyawan di kantor.

2. Bagi Perusahaan

Memberikan masukan bagi PT. Midi Utama Indonesia Tbk. Cabang Manado dalam upaya meningkatkan disiplin kerja karyawan.

3. Bagi Institusi Politeknik Negeri Manado

Hasil penelitian ini sebagai bahan wacana kepustakaan serta pengembangan ilmu pengetahuan mengenai kualitas pelayanan kantor

1.6 Metode Penelitian

1.6.1 Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat dan waktu penelitian dalam penulisan Tugas Akhir ini pada PT. Midi Utama Indonesia Tbk (cabang manado) jalan Raya Manado-Bitung Km. 15, kolongan, sejak tanggal 5 februari -7 Mei 2018.

1.6.2 Metode dan Jenis Penelitian

Dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis menggunakan metode penelitian Deskriptif yaitu menggambarkan dan menguraikan masalah yang terjadi pada suatu kantor, dan mencari solusi tentang permasalahan tersebut.

1.7 Jenis Data Dan Metode Pengumpulan Data

1.7.1 Jenis Data

1. Data Primer

Data primer adalah data yang diperoleh penulis secara langsung dari hasil pengamatan di PT Midi Utama Indonesia Tbk Cabang Manado.

2. Data Sekunder

Adapun Data Sekunder adalah data yang diperoleh penulis secara langsung melalui media perantara, yaitu mencari informasi dengan menggunakan buku referensidan ata yang di peroleh dari internet, mengenai disiplin kerja karyawan.

1.7.2 Metode Pengumpulan Data

Data dikumpulkan dengan menggunakan metode observasi lapangan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung mengenai disiplin kerja karyawan di PT. Midi Utama Indonesia Tbk. Cabang Manado.

1.7.3 Analisis Data

Analisis data yang di gunakan adalah analisis deskriptif dengan memberikan gambaran umum dan memaparkan secara sistematis mengenai data yang diperoleh di kantor sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan secara menyeluruh dan selengkap-lengkapanya sehingga memperoleh data yang baik serta mengaitkannya dengan beberapa informasi yang diperoleh dari internet dan buku referensi.