

LAPORAN AKHIR PRAKTEK
PENCATATAN BUKU BANK
PADA PT.BANGUN WENANG BEVEREGAS COMPANY

Oleh

LIFFI KANDOW

NIM 12004018



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
NEGERI MANADO

JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

2015

**LAPORAN AKHIR PRAKTEK
PENCATATAN BUKU BANK
PADA PT BANGUN WENANG BEVEREGAS COMPANY**

*Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan
dalam menyelesaikan pendidikan diploma tiga pada
Program Studi Diploma III Akuntansi*

Oleh

LIFFI KANDOW

NIM 12004018



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
NEGERI MANADO**

JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

2015

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Akhir Praktek dengan judul

**LAPORAN AKHIR PRAKTEK
PENCATATAN BUKU BANK
PADA PT BANGUN WENANG BEVEREGAS COMPANY**

Oleh :

Nama : Liffi Kandow
NIM : 12004018
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan

Manado, ... 2015
Ketua Program Studi

Pembimbing,

Barno Sungkowo, SE, MM, AK
NIP. 19610818 199403 1 002

Merry Ligia Sael, SE.MAP
NIP. 19650508 199403 1 005

Mengetahui :
Ketua Jurusan Akuntansi

Susi Amelia Marentek, SE. MSA
NIP. 19631230 198903 2 001

PENGESAHAN

Laporan Akhir Praktek dengan judul

**LAPORAN AKHIR PRAKTEK
PENCATATAN BUKU BANK
PADA PT BANGUN WENANG BEVEREGAS COMPANY**

Telah diseminarkan dihadapan Panitia Seminar
pada hari, tanggal..... 2015, di Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Liffi Kandow
NIM : 12004018
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Dan yang bersangkutan dinyatakan telah
MEMENUHI SYARAT AKADEMIK
dalam mata kuliah tersebut

KetuaPanitia/ :
Penguji : NIP.....
Anggota :
NIP.
Anggota :
NIP.

Mengetahui :

Ketua Jurusan Akuntansi

Ketua Program Studi

Susi Amelia Marentek, SE. MSA
NIP. 19631230 198903 2 001

Barno Sungkowo, SE, MM, Ak. CA
NIP. 19610818 199403 1 002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	:	Liffi Kadow
Nim	:	12 004 018
Tempat / tanggal lahir	:	Esandom, 06 APRIL 1994
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Kristen Protestan
Suku / Bangsa	:	Indonesia
Anak Ke dari	:	4 dari 4 bersaudara
Nama Orang tua		
Ayah	:	Alfreds Kadow
Ibu	:	Fransin Tomponu
Alamat Lengkap	:	Esandom, Kec. Tombatu Timur, Kab.Minahasa Tenggara

RIWAYAT PENDIDIKAN :

TK	:	TK GMIM SYALOM ESANDOM (1999-2000)
SD	:	SDN INPRES MUNDUNG ESANDOM (2000-2006)
SMP	:	SMP NEGERI 3 DI MUNDUNG (2006-2009)
SMA	:	SMK NEGERI 1 RATAHAN (2009-2012)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan kemampuan serta karunia sehingga penyusunan Laporan Akhir Praktek ini dapat terselesaikan. Laporan Akhir Praktek ini disusun berdasarkan apa yang telah kami lakukan pada saat dilapangan yakni pada tempat praktek di PT Bangun Wenang Beveregas Company selama 4 bulan dimulai tanggal 24 Februari 2015 sampai 19 Juni 2015.

Laporan Akhir Praktek ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Diploma III Akuntansi di Politeknik Negeri Manado untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh, praktek kerja lapangan ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan Laporan Akhir Praktek ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Susi Amelia Marentek, SE, MSA selaku ketua jurusan Akuntansi
2. Barno Sungkowo, SE, MM, AK selaku ketua prodi D III Akuntansi

3. Merry Ligia Sael, SE. MAP selaku pembimbing selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
4. Tontje Thenoch selaku direktur utama di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
5. Olivia Roring, SE. selaku supervisor di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
6. Papa, Mama, Kakak, yang telah membantu bahkan memberikan semangat serta doa selama pembuatan Laporan Praktek Kerja Lapangan
7. Frenly Ole yang sudah menemani serta membantu saya selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan
8. Teman-teman Yuna,Valencia, Cindi, Melisa, Nadia, Tesa, & Teman- teman Pemuda
9. Serta teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi yang juga saling membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir Praktek ini
10. Tak lupa pula penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan maupun dalam Penyelesaian Laporan Akhir praktek ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Disadari sepenuhnya bahwa penulisan Laporan Akhir Praktek ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Apabila nantinya terdapat kekeliruan

dalam penulisan Laporan Akhir Praktek ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata semoga Laporan Akhir Praktek ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Manado, 19 Juni 2015
Penulis,

Liffi Kandow

DAFTAR TABEL

Nomor

Hal

Table 1.1 Job Deskripsi PT. Bangun Wenang Beverages Company.....4

DAFTAR LAMPIRAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan kemampuan serta karunia sehingga penyusunan Laporan Akhir Praktek ini dapat terselesaikan. Laporan Akhir Praktek ini disusun berdasarkan apa yang telah kami lakukan pada saat dilapangan yakni pada tempat praktek di PT Bangun Wenang Beveregas Company selama 4 bulan dimulai tanggal 24 Februari 2015 sampai 19 Juni 2015.

Laporan Akhir Praktek ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Diploma III Akuntansi di Politeknik Negeri Manado untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md). Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh, praktek kerja lapangan ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan Laporan Akhir Praktek ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Susi Amelia Marentek, SE. MSA selaku ketua jurusan Akuntansi
2. Barno Sungkowo, SE, MM, AK selaku ketua prodi D III Akuntansi
3. Merry Ligia Sael, SE. MAP selaku pembimbing selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
4. Tontje Thenoch selaku direktur utama di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
5. Olivia Roring, SE. selaku supervisor di PT.Bangun Wenang Beveregas Company
6. Papa, Mama, Kakak, yang telah membantu bahkan memberikan semangat serta doa selama pembuatan Laporan Praktek Kerja Lapangan

7. Frenly Ole yang sudah menemani serta membantu saya selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan
8. Teman-teman Yuna, Valencia, Cindi, Melisa, Nadia, Tesa, & Teman-teman Pemuda
9. Serta teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi yang juga saling membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir Praktek ini
10. Tak lupa pula penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan maupun dalam Penyelesaian Laporan Akhir praktek ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Disadari sepenuhnya bahwa penulisan Laporan Akhir Praktek ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan Laporan Akhir Praktek ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Akhir kata semoga Laporan Akhir Praktek ini dapat memberikan banyak manfaat bagi kita semua.

Manado, 19 Juni 2015
Penulis,

Liffi Kadow

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Judul	ii
Lembar Persetujuan Pembimbing.....	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan.....	iv
Daftar Riwayat Hidup.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Daftar Isi.....	viii
Daftar table.....	ix
Daftar Lampiran.....	
BAB 1	PENDAHULUAN
	Latar Belakang.....
	Tujuan Penulisan.....
	Metode Analisa Data.....
	Deskripsi Umum Pencatatan Buku Bank PT. Bangun Wenang
	1.4.1` Sejarah Singkat PT. Bangun Wenang Beverages Company
	1.4.2 Struktur Organisasi dan Job Deskripsi.....
	1.4.3 Aktivitas Usaha.....
BAB II	DESKRIPSI PRAKTEK PENCATATAN BUKU BANK PADA PT.BANGUN WENANG
	2.1 Landasan Teori Pencatatan Buku Bank.....
	2.1.1 Pengertian Pencatatan Buku Bank.....
	2.1.2 Jenis – Jenis Pencatatan Buku Bank.....
	2.1.3 Standar Pencatatan Buku Bank.....
	2.2 Praktek Supervisi Pencatatan Buku Bank Pada PT.Bangun Wenang
	2.2.1 Jenis Pencatatan Buku Bank.....
	2.2.2 Metode Pencatatan Buku Bank
	2.2.3 Penyajian Pencatatan Buku Bank
	2.3 Evaluasi Praktek Pencatatan Buku Bank PT.Bangun Wenang
	Alat Ukur : Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan :
BAB III	PENUTUP
	3.1 Kesimpulan
	3.2 Saran/Usul/Rekomendasi
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Nomor

Hal

Table 1.1 Job Deskripsi PT. Bangun Wenang Beverages Company.....	4
---	----------

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Suatu Perusahaan Pencatatan Buku Bank Merupakan Transaksi yang cukup penting bagi Perusahaan. Pencatatan Buku Bank yaitu Buku yang mencatat segala transaksi yang berhubungan dengan bank. Seperti Penerimaan, dan pengeluaran kas, Buku Penerimaan dan Pengeluaran merupakan catatan perusahaan terhadap uang kas.

Dalam Penerimaan Kas, Terdapat sumber penerimaan yaitu penerimaan kas tunai dan penerimaan kas piutang. Sedangkan untuk pengeluaran kas dapat dilakukan melalui dua cara yaitu dengan menggunakan cek dan uang tunai.

Kemudian Bukti Kas masuk dan bukti kas keluar adalah bukti kas masuk yaitu bukti atas penerimaan uang ataupun kas yang dilengkapi dengan buktinya. Seperti Contohnya kuitansi dan nota. Bukti kas keluar yaitu suatu bukti transaksi pengeluaran kas ataupun pembayaran. Seperti contohnya: Kuitansi dari kreditur dan nota kontan asli. Pencatatan buku bank yaitu Mencatat bukti bank masuk, dan Keluar, dan mencatat bukti Penerimaan, dan Pengeluaran Uang, yang dilakukan setiap perusahaan. Proses pencatatan Akuntansi terdiri dari beberapa tahapan mulai mengetahui macam-macam bukti transaksi dan menganalisisnya supaya mudah dalam mengelompokkannya kedalam akun debet atau kredit.

Tujuan Agar untuk menghindari terjadinya kecurangan , penyelewengan atau penyalahgunaan uang kas,

- Penetapan Tanggung jawab secara jelas, Perusahaan harus menetapkan tanggung jawab yang jelas kepada setiap karyawan. Tujuannya agar mudah mencari siapa yang bertanggung jawab. Contoh cukup satu orang yang memegang kunci brankas/cash box atau menerima uang dan kuitansi.

- Penyelenggaraan Pencatatan Yang Baik, Tertib dan Teratur Yaitu

Buku Kas Kecil : Buku yang mencatat Penerimaan dan Pengeluaran uang kas kecil

Buku Catatan Check : Buku yang mencatat Pemakaian lembar check, termasuk juga check yang di batalkan.

Berdasarkan Uraian – Uraian yang telah di kemukakan Mengenai Pencatatan Buku bank sangat penting dalam perusahaan serta pentingnya dalam Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas dalam Suatu Perusahaan Maka dalam Menyusun Tugas akhir ini Penulis Tertarik untuk Mengambil Judul “Pencatatan Buku Bank Di PT. Bangun Wenang Beverages Company.

1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui dengan jelas “Pencatatan Buku Bank” Pada PT. Bangun Wenang dan Untuk mengetahui

bagian – bagian yang terkait dalam “Pencatatan Buku Bank” Pada PT. Bangun Wenang.

1.3 Metode Analisa Data

Metode analisa data yang digunakan adalah metode deskriptif yaitu dimana metode ini harus menggambarkan, menguraikan, menjelaskan mengenai Pencatatan Buku Bank yang terjadi di dalam perusahaan.

1.4 Deskripsi Umum PT. Bangun Wenang Beverages Company

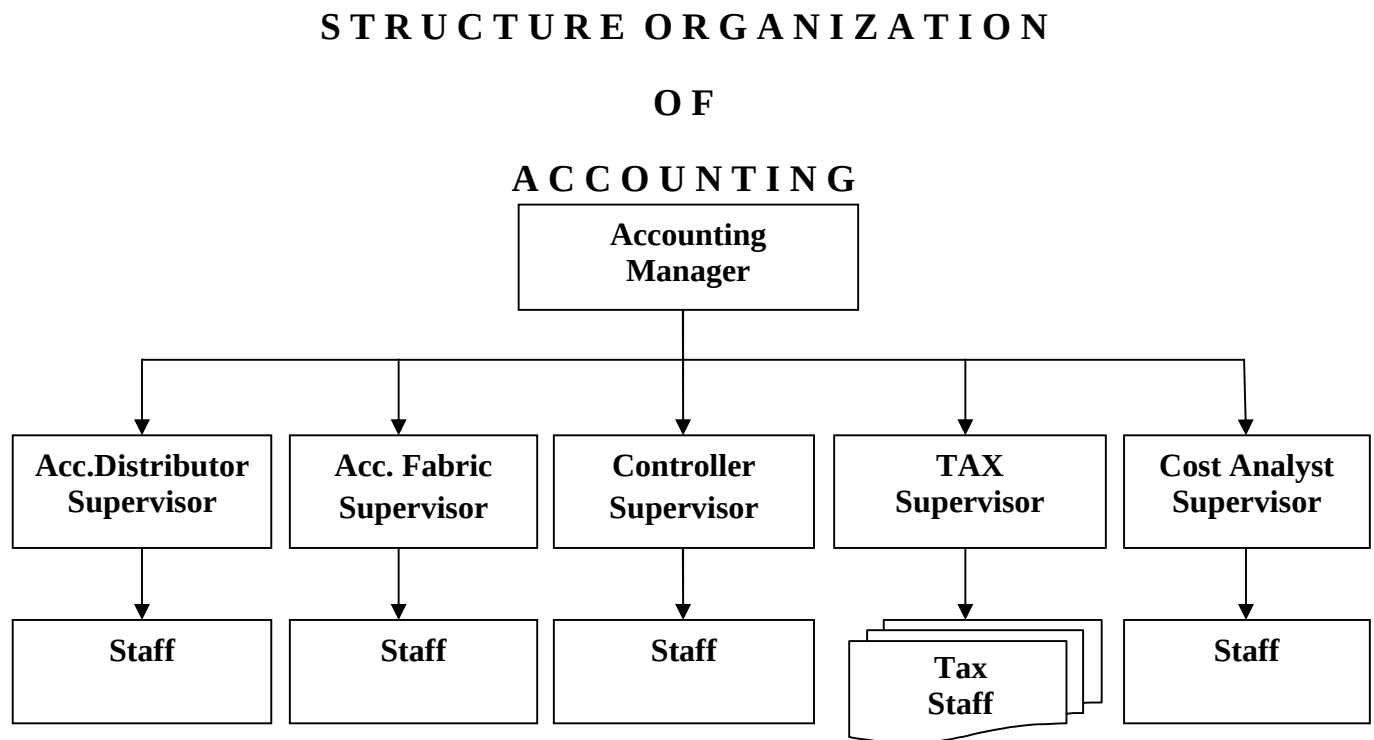
1.4.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Bangun Wenang

P.T. Bangun Wenang Beverages Company didirikan pada tanggal 27 November 1981, semula berkedudukan di Jakarta dengan nama P.T. Marie Jaya Beverages Company, memulai usahanya dengan memperoleh hak distribusi minuman ringan merk Coca-Cola, Fanta dan Sprite untuk wilayah Sulawesi Utara dan Tengah serta Maluku. Tanggal 1 Maret 1983 perusahaan berhasil mendapatkan franchise dari P.T. Coca-Cola Indonesia untuk membangun pabrik pembotolan minuman ringan merek Coca-Cola, Fanta dan Sprite di Sulawesi Utara.

Pembangunan pabrik yang berlokasi di Desa Watudambo, Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa, Sulawesi Utara, P.T. Bangun Wenang Beverages Company memulai produksi percobaan pada tanggal 28 Oktober 1985. Selanjutnya setahun kemudian tepatnya tanggal 24 Oktober 1986 pabrik mulai memproduksi secara komersial.

1.4.2 Struktur dan Job Deskripsi

Table 1.1 sturuktur organisasi of accounting PT.BANGUN WENANG



Job Deskripsi

1.4.3 Aktivitas Perusahaan PT. Bangun Wenang

Sesuai dengan *franchise* yang diberikan oleh PT Coca-Cola Indonesia, PT Bangun Wenang Beverages Company memproduksi minuman ringan dengan merek Coca-cola, Fanta ,Sprite dan Frestea dengan berbagai ukuran antara lain 6 oz, 6,5 oz, 7 oz, 8 oz, 10 oz, liter dan postmix.

Aktivitas PT Bangun Wenang Beverages Company yang dijalankan saat ini adalah mencakup pembotolan dan distribusi produk Coca-Cola, Fanta, Sprite dan Frestea. sebagai distributor dilakukan bersama dengan PT Setia Thenoch.

BAB II

DESKRIPSI PRAKTEK PENCATATAN BUKU BANK

PADA PT. BANGUN WENANG

2.1 Landasan Teori Pencatatan Buku Bank

2.1.1 Pengertian Pencatatan Buku Bank

Menurut Mulyadi Pencatatan Buku bank Yaitu Buku bank yang mencatat Penerimaan dan Pengeluaran Uang melalui bank. Buku bank pun mempunyai dua fungsi yaitu sebagai buku harian dan sebagai buku tambahan contohnya, saldo buku bank pada pembukaan atau penutupannya, tidak selalu harus merupakan saldo debit. Saldo ini mungkin saldo kredit, untuk mencatat segala kejadian transaksi yang berhubungan dengan bank di perlukan sebuah buku bank. Buku bank adalah buku yang di gunakan untuk mencatat transaksi. Bentuk buku bank sama dengan buku kas, debitor maupun kreditur.

2.1.2 Jenis-Jenis Pencatatan Buku Bank

Menurut Sofyan Syafri harahap Pencatatan Buku bank terdiri dari beberapa jenis yaitu :

a. Bukti Transaksi yaitu aktivitas perusahaan yang menimbulkan perubahan atas posisi keuangan perusahaan seperti membeli, menjual, membayar gaji, dan membayar biaya lainnya. Arti dari bukti transaksi adalah suatu bukti yang menerangkan

terjadinya suatu kejadian yang dapat diukur dengan satuan uang dan mempengaruhi kekayaan suatu perusahaan. Di dalam transaksi bukti-bukti asli yang dapat mendukung setiap terjadinya transaksi-transaksi yaitu faktur, kwitansi, nota-nota dari bank, yaitu nota kredit maupun nota debet, dan bukti penerimaan atau pengiriman barang.

b. Jurnal yaitu transaksi dicatat pertama kali yang di sebut jurnal atau buku harian, Jurnal atau buku harian adalah suatu catatan kronologis dari transaksi entitas, Pencatatan tersebut memiliki proses dan mengikuti lima langkah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi transaksi dari dokumen sumbernya
2. Menentukan setiap perkiraan yang di pengaruhi oleh transaksi tersebut dan mengklasifikasikan berdasarkan jenisnya (Aktiva, kewajiban, atau modal)
3. Menetapkan apakah setiap perkiraan tersebut mengalami penambahan atau pengurangan yang di sebabkan oleh transaksi.
4. Menetapkan apakah harus mendebet atau mengkredit perkiraan
5. Memasukan transaksi kedalam jurnal

c. Buku Besar merupakan buku utama pencatatan transaksi yang mengkonsolidasikan masukan dari semua jurnal akuntansi. Fungsi dari buku besar ini adalah sebagai

dasar pembuatan laporan neraca dan laporan rugi atau laba , buku besar yang dipergunakan perusahaan yaitu :

- d. Buku besar umum merupakan semua prediksi atau perkiraan yang ada dalam suatu periode tertentu seperti piutang usaha, kas, serta persediaan utang usaha dan modal.
- e. buku besar pembantu merupakan sekelompok rekening yang khusus mencatat perincian piutang usaha dan utang usaha yang berfungsi memberi informasi yang lebih detail.

C. Standar Akuntansi Pencatatan Buku Bank

Menurut PSAK 31

2.2. PRAKTEK PENCATATAN BUKU BANK PT. BANGUN WENANG

2.2.1 Jenis Pencatatan Buku Bank

Pencatatan Buku bank terdiri dari beberapa Jenis :

1. Penerimaan Kas

Penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama yaitu penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari piutang. Penjualan tunai di laksanakan oleh perusahaan dengan cara mewajibkan pembeli melakukan pembayaran harga barang lebih dahulu sebelum barang diserahkan oleh perusahaan

kepada pembeli. Setelah uang di terima oleh perusahaan, barang kemudian diserahkan kepada pembeli dan transaksi penjualan tunai kemudian dicatat oleh perusahaan.

b. Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai adalah penerimaan yang di terapkan oleh suatu perusahaan sangat tergantung kepada besar kecilnya perusahaan serta struktur organisasi perusahaan itu sendiri. Penerimaan kas didalam perusahaan perlu dirancang sedemikian rupa sehingga kemungkinan tidak tercatat ataupun tidak diterimanya kas menjadi lebih kecil kemungkinan tidak tercatat ataupun tidak diterimanya kas menjadi lebih kecil kemungkinannya.

Dalam merancang penerimaan kas perlu memperhatikan prinsip-prinsip pengawasan kas yang dapat digunakan sebagai pedoman, antara lain :

- a. Setiap penerimaan kas harus segera dicatat
- b. Penerimaan kas harus disetor ke bank setiap hari
- c. Petugas Penerima kas tidak merangkap sebagai pelaksana pembukuan penerimaan kas
- d. Fungsi penerimaan kas dan fungsi pengeluaran kas terpisah
- e. Laporan penerimaan kas di buat secara periodic
- f. Penerimaan Kas digunakan untuk melayani pembeli yang membayar harga barang sesuai yang tercantum dalam faktur penjualan tunai. Kemudian Pencatatan penerimaan kas dari penjualan tunai digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan kas ke dalam buku jurnal Penerimaan kas.

- g. Penerimaan kas, Menjelaskan bahwa untuk menjamin diterimanya kas oleh perusahaan, Sistem penerimaan kas dari piutang dari piutang mengharuskan:
- h. Debitur melakukan pembayaran dengan cek atau dengan cara pemindah bukuan melalui rekening bank (bilyet giro). Jika perusahaan hanya menerima kas dalam bentuk cek atas nama perusahaan, akan menjamin kas yang diterima oleh perusahaan masuk ke rekening giro bank perusahaan. Pemindah bukuan juga akan memberikan jaminan penerimaan kas masuk ke rekening giro bank perusahaan.
- i. Kas yang diterima dalam bentuk cek dari debitur harus segera disetor kebank dalam jumlah penuh.

- a. Pengeluaran Kas

pengeluaran kas merupakan suatu transaksi yang sering terjadi. Dana-dana yang dikeluarkan oleh perusahaan misalnya digunakan untuk biaya gaji/upah pegawai dan pengeluaran lainnya.

Pengeluaran kas adalah suatu transaksi yang menimbulkan berkurangnya saldo kas dan bank milik perusahaan yang diakibatkan adanya pembelian tunai, pembayaran utang maupun hasil transaksi yang menyebabkan berkurangnya kas.

untuk dapat menghasilkan sistem pengawasan yang baik prosedur pengeluaran uang harus memperhatikan hal sebagai berikut :

- j. Semua pengeluaran dilakukan dengan cek. Pengeluaran-pengeluaran dalam jumlah kecil dilakukan melalui dana kas kecil.

- k. Semua pengeluaran kas harus memperoleh persetujuan dari yang berwenang terlebih dahulu.
- l. Terdapat pemisahan tugas antara yang berhak menyetujui pengeluaran kas, yang menyimpan uang kas dan melakukan pengeluaran serta yang mencatat pengeluaran kas.

2.2.1 Metode Pencatatan Buku Bank

Metode Perpetual dan periodik yaitu sistem pencatatan metode perpetual disebut juga metode buku adalah sistem di mana setiap persediaan yang masuk dan keluar dicatat pembukuan. Sementara metode periodik dilakukan dengan menghitung jumlah persediaan di akhir suatu periode untuk melakukan pembukuannya. Dalam penjumlahan metode perpetual dan periodic punya perbedaan khas, metode perpetual melakukan pencatatan aktivitas keluar masuk persediaan dan HPP ketika transaksi penjualan. Sedangkan metode periodik tidak mencatat HPP saat transaksi penjualan. Masing-masing memiliki keunggulan, dengan perpetual kita bisa mengetahui posisi nilai persediaan kapan saja, karena selalu dibukukan/dijurnal setiap ada aktivitas keluar masuk. Sedangkan untuk periodik, pencatatan hanya dilakukan setiap pembelian, pencatatan HPP dilakukan nanti di akhir periode yang ditentukan perusahaan, sehingga lebih cepat dan ringkas dalam pembukuan penjualan.

BAB III

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan Pembahasan hasil Penulisan, dapat di tarik kesimpulan bahwa Pelaksanaan Pencatatan Buku Bank Pada PT.Bangun Wenang Mempunyai peranan sangat penting bagi kinerja Perusahaan, dengan adanya Pencatatan Buku Bank dapat menghindari terjadinya berbagai hal yang tidak di inginkan Aparat perusahaan.

Dalam penulisan ini Penulis dapat mengetahui bagaimana Pencatatan Buku Bank di Gunakan Pada PT. Bangun Wenang dalam melaksanakan kinerja Perusahaan.

Saran

Untuk PT. Bangun Wenang Beverages Company, agar lebih Memperhatikan kinerja Pencatatan Buku Bank agar kinerja Perusahaan kedepannya akan lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Mulyadi (2001 : 445) Pencatatan buku bank

M.Mundar (2006 : 40) tentang rekonsiliasi bank

PSAK No,2 tentang pencatatan buku bank

Sofyan syafri arahap Pencatatan buku bank

Soemarsono S.R (2008)

Soemarsono S.R tentang laporan rekening koran

Wibowo dan Abukabar (2000 : 118) definisi rekonsiliasi bank