

## DAFTAR ISI

|                                                         | halaman |
|---------------------------------------------------------|---------|
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>                        | i       |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                         | ii      |
| <b>PERNYATAAN ORISINAL TUGAS AKHIR .....</b>            | iii     |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                    | iv      |
| <b>ABSTRACK .....</b>                                   | v       |
| <b>RIWAYAT HIDUP .....</b>                              | vi      |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                             | vii     |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                 | ix      |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                               | xi      |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                              | xii     |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                            | xiii    |
| <br><b>BAB I      PENDAHULUAN</b>                       |         |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....                        | 1       |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                               | 2       |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                             | 3       |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                            | 3       |
| <br><b>BAB II      TINJAUAN PUSTAKA</b>                 |         |
| 2.1 Akuntansi Pertanggungjawaban.....                   | 4       |
| 2.2 Pusat Pertanggungjawaban.....                       | 5       |
| 2.3 Tipe-Tipe Pertangg pertanggungjawaban.....          | 6       |
| 2.4 Mafaat Informasi Akuntansi Pertanggungjawaban ..... | 8       |
| 2.5 Syarat Penerapan Akuntansi Pertaggungjawaban .....  | 9       |
| 2.6 Pusat Pertanguungjawaban Biaya .....                | 11      |
| 2.7 Tujuan Akuntansi Pertanggungjawaban.....            | 12      |
| 2.8 Anggaran .....                                      | 12      |
| 2.9 Penyusunan Anggaran untuk Pusat Biaya.....          | 15      |
| 2.10Penilaian Kinerja Pusat Biaya.....                  | 16      |
| 2.11System Pelaporan Pusat Biaya.....                   | 17      |
| 2.12 Struktur Organisasi.....                           | 18      |
| <br><b>BAB III    METODE PENELITIAN</b>                 |         |
| 3.1 Jenis Penelitian .....                              | 21      |
| 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....                   | 21      |
| 3.3 Sumber Data .....                                   | 21      |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data .....                       | 22      |
| 3.5 Teknik Analisis Data .....                          | 22      |

|                      |                                                             |    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|----|
| <b>BAB IV</b>        | <b>METODE PENELITIAN</b>                                    |    |
| 4.1                  | Gambaran Umum .....                                         | 24 |
| 1.                   | Sejarah PT Bank SulutGo .....                               | 24 |
| 2.                   | Struktur Organisasi.....                                    | 30 |
| 3.                   | Tugas Pokok PT Bank SulutGo.....                            | 30 |
| 4.                   | Visi,Misi,dan Arti logo .....                               | 33 |
| 5.                   | Lokasi Penelitian .....                                     | 34 |
| 4.2                  | Hasil Penelitian dan Pembahasan .....                       | 34 |
| 1.                   | Kebijakan Perusahaan Berhubungan dengan Biaya .....         | 34 |
| 2.                   | Pemisahan Biaya Terkendali dan Biaya Tidak Terkendali ..... | 35 |
| 3.                   | Penilaian Kinerja Pusat Biaya .....                         | 38 |
| 4.                   | Sistem Pelaporan Manajemen Pusat Biaya .....                | 50 |
| 5.                   | Analisis Hasil Penelitian .....                             | 50 |
| <b>BAB V</b>         | <b>PENUTUP</b>                                              |    |
| 5.1                  | Kesimpulan .....                                            | 56 |
| 5.2                  | Rekomendasi .....                                           | 57 |
| DAFTAR PUSTAKA ..... |                                                             | 58 |
| LAMPIRAN             |                                                             |    |

## DAFTAR TABEL

|                                                                       | halaman |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 2.1 Pusat Pertanggungjawaban .....                              | 6       |
| Tabel 2.2 Laporan Pertanggungjawaban Biaya .....                      | 18      |
| Tabel 2.3 Bentuk Organisasi Fungsional .....                          | 19      |
| Tabel 2.4 Bentuk Organisasi Divisional .....                          | 20      |
| Tabel 4.1 Laporan Pertanggungjawaban Biaya PT Bank SulutGo 2014 ..... | 39      |
| Tabel 4.2 Laporan Pertanggungjawaban Biaya PT Bank SulutGo 2014...    | 41      |
| Tabel 4.3 Laporan Pertanggungjawaban Biaya PT Bank SulutGo 2015...    | 45      |
| Tabel 4.4 Laporan Pertanggungjawaban Biaya PT Bank SulutGo 2015       | 46      |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                  | halaman |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 4.1 Gedung Bank SulutGo yang digunakan pada Tahun 1960-an | 25      |
| Gambar 4.2 Gedung Bank SulutGO yang digunakan Pada Tahun 1970-an | 25      |
| Gambar 4.3 Gedung Bank SulutGo yang digunakan Pada Tahun 2000-an | 26      |
| Gambar 4.4 Struktur Organisasi PT Bank SulutGo .....             | 29      |
| Gambar 4.5 Logo Bank SulutGo .....                               | 33      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1    Laporan Pertanggungjawaban Biaya 2014-2015

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan dunia usaha semakin berkembang pesat, dengan teknologi yang semakin canggih sudah banyak digunakan untuk mendukung semua kegiatan perusahaan untuk tercapainya tujuan perusahaan yang telah ditetapkan. Dalam usaha untuk mencapai tujuannya, maka setiap perusahaan akan berusaha untuk meningkatkan efektivitas maupun efisien kerja. Untuk mengkoordinasikan kegiatan perusahaan dalam mencapai tujuan, maka perusahaan akan mempersiapkan strategi-strategi sebagai arahan didalam mencapai tujuan. Untuk memastikan bahwa perusahaan melaksanakan streteginya secara efektif dan efisien, manajemen melakukan suatu proses yang disebut dengan pengendalian.

Perusahaan pada umumnya mempunyai tujuan yang akan dicapai, baik berupa laba yang maksimal, kelangsungan hidup, pertumbuhan perusahaan yang semakin kompleks mengakibatkan tugas manajemen puncak dalam mencapai tujuan perusahaan semakin sulit dan kompleks pula. Untuk mengatasi hal tersebut maka perusahaan harus mendapatkan informasi yang dibutuhkan untuk tujuan pengambilan keputusan. Peran akuntansi pun semakin dibutuhkan terutama untuk memperoleh informasi itu.

Peran serta manajer sangat dibutuhkan dalam mengaktualisasikan peran akuntansi tersebut sebagai alat pengawasan biaya yang dikenal dengan system akuntansi pertanggungjawaban. Informasi akuntansi pertanggungjawaban merupakan suatu system yang disusun demikian rupa sesuai dengan sifat dan kegiatan perusahaan dengan tujuan agar masing-masing unit organisasi dapat mempertanggungjawabkan hasil kegiatan unit yang berada dibawah pengawasannya. Menurut system ini, unit-unit yang ada dalam organisasi dibagi menjadi pusat-pusat pertanggungjawaban.

Prestasi kerja biasa disebut juga dengan kinerja. Tujuan pokok penilaian kinerja adalah untuk memotivasi para manajer dalam mencapai tujuan dan

sasaran organisasi dalam mematuhi standar perilaku yang telah ditetapkan sebelumnya.

Pusat pertanggungjawaban mempunyai manajer yang bertanggungjawab atas kegiatan yang terjadi didalam pusat yang dipimpinnya, dan secara periodik manajer tersebut akan mempertanggungjawabkan hasilnya kepada pimpinan perusahaan. Hasil kerja para manajer pusat pertanggungjawaban kemudian dinilai prestasi yang dicapai oleh masing-masing manajer.

Tujuan akuntansi pertanggungjawaban adalah membebani pusat pertanggungjawaban dengan biaya yang di keluarkan untuk meningkatkan operasi-operasi perusahaan diwaktu yang akan datang.

Untuk dapat mengatasi masalah-masalah yang terjadi dalam perusahaan, dengan adanya penilaian prestasi kerja manajer disini penulis memberikan masukan yang dapat digunakan oleh manajer untuk mengukur kinerja yaitu dengan menggunakan system akuntansi pertanggungjawaban, sehingga masalah-masalah yang terjadi dalam perusahaan bisa teratasi. Dengan adanya akuntansi pertanggungjawaban diharapkan PT Bank SulutGo dapat menilai tanggungjawab dan mengukur kinerja bawahan secara objektif dan tanggungjawab terhadap pusat biaya berjalan dengan baik.

Akuntansi pertanggungjawaban juga sebagai sarana untuk mengevaluasi kemampuan setiap manajer, sehingga akan dibentuk landasan terciptanya suatu system pengukuran prestasi kerja manajer. Laporan pertanggungjawaban dapat dipergunakan sebagai dasar membuat analisis yang bertujuan mengukur prestasi kinerja untuk setiap pusat pertanggungjawaban maka penulis mengambil judul “Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban Pusat Biaya Bagian Umum Pada PT Bank Sulutgo sebagai Alat Penilaian Kinerja”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Bagaimana Penerapan akuntansi pertanggungjawaban pusat biaya pada PT Bank Sulutgo sebagai alat penilaian kinerja.

### **1.3 Tujuan Penelitian**

Untuk mengetahui penerapan akuntansi pertanggungjawaban pusat biaya pada PT Bank Sulutgo sebagai alat penilaian kinerja.

### **1.4 Manfaat Penelitian**

#### **1. Bagi Perusahaan**

- a. Sebagai bahan masukan bagi manajer dalam pengambilan keputusan.
- b. Sebagai bahan masukan kepada PT. Bank SulutGo

#### **2. Bagi Mahasiswa**

Sebagai bahan referensi bagi penelitian lain yang berkeinginan dalam mengembangkan lebih mengenai akuntansi pertanggungjawaban sebagai alat penilaian prestasi kerja manajer sebagai pusat biaya.