**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL i

ABSTRAK ii

MOTTO iv

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBINGAN v

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN vi

LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR vii

BIOGRAFI viii

KATA PENGANTAR ix

DAFTAR ISI xi

DAFTAR GAMBAR xii

DAFTAR TABEL xiv

**BAB I PENDAHULUAN**

 1.1 Latar Belakang 1

 1.2 Perumusan Masalah 4

 1.3 Identifikasi Masalah 4

 1.4 Tujuan dan Manfaat 5

 1.4.1 Tujuan Penelitian 5

1.4.2 Manfaat Penelitian 5

 1.5 Metodologi Penelitian 6

 1.5.1 Waktu dan Tempat Penelitian 6

 1.5.2 Metode dan Jenis Penelitian 6

 1.5.3 Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data 6

 1.5.4 Analisis Data 7

**BAB II KAJIAN PUSTAKA**

 2.1 Landasan Teori 8

 2.1.1 Pengertian Disiplin 8

 2.1.2 Indikator – Indikator Disiplin Kerja 9

 2.1.3 Tujuan Disiplin Dalam Organisasi 14

 2.1.4 Bentuk Sanksi dari Tindakan Disipliner 16

 2.1.5 Pendekatan Disiplin 18

 2.1.6 Prinsip – Prinsip Disiplin 19

 2.1.7 Pengertian Aktivitas Kerja 20

 2.2 Tinjauan Pustaka 22

**BAB III GAMBARAN UMUM KANTOR**

3.1. Gambaran Umum Kantor 23

 3.1.1 Sejarah Samsat 23

 3.1.2 Lokasi dan Telepon Perusahaan 27

 3.1.3 Visi dan Misi 27

 3.1.4 Sumber Daya Kanotr 28

 3.1.5 Bidang Usaha 29

 3.1.6 Struktur Organisasi Kantor 31

 3.1.7 Deskripsi Kerja 32

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

 4.1 Gambaran Deskripsi Permasalahan 35

 4.2 Pembahasan 36

 4.2.1 Penerapan Disiplin pada Kantor Sistem

 Administrasi Manunggal di bawah Satu Atap

 (Samsat) 36

 4.2.2 Pentingnya Kedisiplinan pada Kantor Sistem

 Administrasi Manunggal Di bawah Satu Atap

 (SAMSAT) 38

 4.3 Solusi Pemecahan Permasalahan 42

**BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan 44

 5.2 Saran 44

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**