

## BIODATA PENULIS



**Daisy Iriany Erny Sundah**, lahir di Manado, 9 Januari 1963. Saat ini mengajar di Politeknik Negeri Manado pada Program Studi Manajemen Bisnis DIV. Gelar Sarjana Ekonomi diperoleh pada tahun 1987 dari Program Studi Manajemen di Fakultas Ekonomi Universitas Samratulangi Manado. Memperoleh gelar Master of Educational Management pada tahun 1992, program studi manajemen pendidikan di Universitas Flinders, Adelaide, Australia Selatan. Pada tahun 2014 menerima gelar Doktor pada Program Doktor Kajian Lingkungan dan Pembangunan (PDKLP) Pascasarjana

Universitas Brawijaya Malang. Beberapa tugas tambahan dalam manajemen Politeknik Negeri Manado yang pernah dilaksanakan seperti: Kepala UPT Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat; Ketua Jurusan Administrasi Bisnis; Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan; dan Wakil Direktur Bidang Akademik; serta tugas-tugas kepanitiaan lainnya untuk menunjang terlaksananya program kerja di Polimdo. Pernah merancang dan mendirikan bisnis Gorden dengan konsep yang modern di Kawasan Perbelanjaan Mega Mas Manado, mempromosikan produk-produk bisnis tersebut, serta mengelola bisnis tersebut selama 1 (satu) tahun sampai dapat mengembalikan modal kerja dan menghasilkan keuntungan bagi pemiliknya.



**Martine M.Y. Lapod**, Lahir di Tahuna, 23 Maret 1965. Mendapat Magister Sain pada Pasca Sarjana Universitas Samratulangi Manado tahun 2011 dibidang Manajemen Perusahaan. Dan gelar kesarjanaan diselesaikan pada tahun 1993 di Universitas Samratulangi Fakultas Ekonomi. Karir utama di jalani di Politeknik Negeri Manado Jurusan Administrasi Bisnis sebagai tenaga pendidik, juga pernah mendapat tugas tambahan sebagai kepala Laboratorium Office Model; Ketua Program Studi Manajemen Bisnis; Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis. Disamping itu pernah

dipercayakan sebagai ketua HMHI Sulut; Pembina rukun sembihingang mahasiswa Politeknik; dan penasehat HSFCI Manado.



PENERBIT : POLIMDO PRESS  
JALAN RAYA POLITEKNIK, KELURAHAN BUHA,  
KECAMATAN MAPANGET MANADO - SULUT.

ISBN 978-623-7580-12-6



9 786237 580126

Daisy Iriany Erny Sundah  
Martine Lapod

MODEL BISNIS

2019

DAISY IRIANY ERNY SUNDAH  
MARTINE LAPOD

MODEL BISNIS



TECH

Info-Fur



# **MODEL BISNIS**

**Daisy Iriany Erny Sundah  
Martine Lapod**

**Penerbit POLIMDO PRESS**



# MODEL BISNIS

Hak Cipta © Daisy Iriany Erny Sundah

© Martine Lapod

Hak Penerbit Pada POLIMDO PRESS

---

Penerbit POLIMDO PRESS, Politeknik Negeri Manado  
Jl. Raya Politeknik, Kelurahan Buha, Kecamatan Mapanget  
Manado - Sulawesi Utara, PO BOX 1256  
Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu  
Basement Kantor Pusat Kampus Politeknik Negeri Manado  
Pusat penjaminanmutu.polimdo@gmail.com  
www.polimdo.ac.id

---

Cetakan Buku Pertama, November 2019

---

ISBN : 978-623-7580-12-6

x ; 254 hlm ; 15,5 x 23 cm

---

Setting & Layout : Joseph N. Tangon  
Cover Design : Joseph N. Tangon

---

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang. Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan cara apapun, termasuk fotokopi, tanpa izin tertulis dari penerbit. Pengutipan harap menyebutkan sumber.

Dicetak Oleh POLIMDO PRESS

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, karena berkat bimbingan dan anugerahnya sehingga buku Model Bisnis Jilid I ini dapat terselesaikan dengan baik.

Mata Kuliah Simulasi Bisnis merupakan Mata Kuliah yang ada pada Program Studi Diploma IV Manajemen Bisnis yang memuat tentang kegiatan-kegiatan mahasiswa dalam melaksanakan suatu kegiatan bisnis tertentu. Mahasiswa akan dibekali dengan penguasaan pengetahuan dan kompetensi keahlian yang akan menunjang pelaksanaan tugas/instruksi kerja yang akan dilakukan oleh mereka selama simulasi bisnis ini dijalankan. Mata Kuliah Simulasi Bisnis merupakan akumulasi dari seluruh kompetensi keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan pada bidang Manajemen, Manajemen Sumberdaya Manusia, Kearsipan, Kesekretariatan, Kepemimpinan, dan Akuntansi. Setiap mahasiswa seyogyanya dapat melaksanakan setiap instruksi kerja yang ada dengan menguasai pengetahuan dan kompetensi keahlian khusus yang sesuai dengan kebutuhan dalam setiap tugas/instruksi kerja. Secara Khusus Buku ajar ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk menjalankan suatu kegiatan bisnis dengan teliti dan cermat, terkendali dan lancar, serta dapat memberikan keuntungan yang lebih efektif. Dengan demikian, ketika seseorang dapat menjalankan memahami tentang bisnis yang dijalankan dan melakukan setiap instruksi kerja yang ada, maka secara keseluruhan kerja dalam suatu kegiatan bisnis dapat dikuasai oleh mereka.

Buku Model Bisnis Jilid I ini akan menjadi panduan bagi mereka yang akan memulainya suatu kegiatan bisnis dalam jenis dan bentuk apapun. Sangat penting bagi setiap orang untuk memilih jenis bisnis/usaha yang diminati dan dijalankan dengan penuh disiplin, kejujuran, ketekunan, mampu bekerjasama dalam tim, kreatif, mampu mengambil resiko, mampu menciptakan inovasi baru dari ide-ide yang cemerlang dan hemat. Hal-hal tersebut merupakan temuan dalam penelitian terapan DRPM Dikti yang telah dilakukan oleh penulis pada tahun 2016 dan 2017 dengan judul Pengembangan Bisnis Ikan Asap Ramah Lingkungan bagi Kesejahteraan Nelayan Tradisional. Demikian juga, buku ini telah dilengkapi dengan penerapan model bisnis dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui skema PPPUD (Program Pengembangan Produk Daerah) DRPM Dikti pada

UMKM Lastari pada tahun 2018 dan 2019. Dengan demikian dapat dikemukakan bahwa buku ini memuat pengalaman-pengalaman para pengusaha dalam membangun bisnis yang berhasil dan berkelanjutan. Oleh sebab itu, kami berharap setelah membaca buku ini, bisnis yang dikembangkan dapat berjalan secara terus menerus, mandiri dan mendapatkan keuntungan yang maksimal bagi pemiliknya.

Oleh sebab itu, buku ini menjadi sebuah sumbangan pemikiran penulis tentang bagaimanakah menjalankan bisnis dengan lebih efektif dan efisien?

Harapan penulis, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya dan lebih khusus lagi bagi para mahasiswa pendidikan tinggi vokasi yang mengambil mata kuliah Simulasi Bisnis (SB).

Selain pengalaman penulis dalam mengajarkan mata kuliah Simulasi Bisnis sejak tahun 1994, buku ini pula telah didasari atas hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan sejak tahun 2016 sampai dengan saat ini. Oleh sebab itu, patutlah kami menyampaikan terima kasih kepada Direktur Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat yang telah memberikan bantuan berupa dana penelitian dalam Skema Penelitian Produk Terapan pada tahun 2016 dan 2017. Demikian pula dengan dana pengabdian kepada masyarakat dalam Skema Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) untuk multitahun selama 3 tahun yang telah dimulai sejak tahun 2018. Dapatlah dikemukakan bahwa kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah memberikan kesempatan yang nyata untuk menemukan temuan baru bagi Ilmu Pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen bisnis, dan menerapkan hasil penelitian tersebut pada kegiatan bisnis sehingga dapat melengkapi temuan penelitian yang telah dilakukan. Selanjutnya, ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Direktur Politeknik Negeri Manado yang telah memberikan dana penulisan buku ajar untuk menulis buku Model Bisnis Jilid 1.

Penulis,

Daisy Iriany Erny Sundah  
Martine Lapod

---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II BISNIS.....	9
Tujuan Pembelajaran.....	9
Pengantar .....	9
2.1 Pengertian Bisnis .....	10
2.2 Jenis-jenis Perusahaan yang Berorientasi pada Laba .....	11
2.3 Bentuk Organisasi Perusahaan Kecil Sebagai Usaha Mandiri.....	13
2.4 Tujuan Perusahaan dalam kegiatan bisnis.....	14
2.5 Sifat-sifat dasar permintaan dan penawaran serta kaitannya dengan pengambilan keputusan dalam kegiatan bisnis .....	17
2.6 Tantangan Dalam Kegiatan Bisnis.....	18
Ringkasan.....	30
Latihan Soal .....	31
Tes Formatif.....	31
Referensi.....	32
BAB III SIKAP KERJA KEWIRAUSAHAAN .....	33
Tujuan Pembelajaran.....	33
Pengantar .....	33
3.1. Disiplin.....	35
3.2. Ketekunan .....	40
3.3. Kejujuran.....	41
3.4. Kerjasama Tim .....	42
3.5. Kreatif .....	43
3.6. Berani Mengambil Resiko.....	44

---

3.7. Hemat.....	45
3.8. Inovasi.....	46
Ringkasan.....	46
Latihan Soal.....	47
Tes Formatif.....	47
Referensi.....	48
<b>BAB IV SISTEM MANAJEMEN DALAM PENGELOLAAN</b>	
<b>BISNIS.....</b>	<b>49</b>
Tujuan Pembelajaran.....	49
Pengantar.....	49
4.1. Sifat-Sifat Yang Membantu Kita Untuk Mengerti Manajemen .....	50
4.2. Pengertian, Fungsi dan Tujuan Manajemen Perusahaan..	50
4.3. Tingkatan/Level Manajemen .....	52
4.4. Fungsi Manajemen .....	52
4.5. Prinsip dan Tujuan Manajemen .....	55
4.6. Jenis-Jenis Manajemen .....	56
4.7. Tugas-Tugas Manajer .....	58
Ringkasan.....	59
Latihan Soal.....	59
Tes Formatif.....	60
Referensi.....	60
<b>BAB V STRUKTUR ORGANISASI DAN DESKRIPSI</b>	
<b>PEKERJAAN DALAM BISNIS .....</b>	<b>61</b>
Tujuan Pembelajaran.....	61
Pengantar .....	61
5.1. Struktur Organisasi .....	62
5.2. Diskripsi Tugas dalam Manajemen Bisnis.....	63
Ringkasan.....	68
Praktek Simulasi Bisnis .....	69
Referensi.....	86

---

<b>BAB VI KESEKRETARIATAN DALAM MENJALANKAN</b>	
<b>BISNIS</b> .....	87
Tujuan Pembelajaran:.....	87
Pengantar .....	87
6.1. Menerima dan Menjawab Telepon. ....	88
6.2. Membuat Agenda Kantor .....	91
6.3. Arsip Data .....	95
6.4. Buku kas kecil.....	105
6.5. Penanganan daftar hadir .....	106
Ringkasan.....	111
Praktek Simulasi Bisnis .....	111
Referensi.....	133
<b>BAB VII PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA</b> .....	135
Tujuan Pembelajaran.....	135
Pengantar .....	135
7.1. Perencanaan Sumberdaya Manusia .....	136
7.2. Pengadaan Sumberdaya Manusia .....	144
7.3. Pelatihan dan Pengembangan .....	146
7.4. Penilaian Prestasi Kerja Karyawan .....	147
7.5. Sistem Pemberian Kompensasi .....	147
7.6. Kesehatan dan Keselamatan Kerja.....	148
Ringkasan.....	148
Latihan Soal .....	149
Tes Formatif.....	150
Referensi.....	150
<b>BAB VIII. PENGELOLAAN PERSEDIAAN BAHAN BAKU DAN</b>	
<b>PRODUK DALAM GUDANG</b> .....	151
Tujuan Pembelajaran.....	151
Pengantar .....	151
8.1. Pengertian Pengendalian Persediaan.....	152
8.2. Fungsi Pengendalian Persediaan.....	153
8.3. Metode Pengendalian Persediaan .....	153

---

Ringkasan.....	157
Praktek Simulasi Bisnis .....	158
Referensi.....	182
<b>BAB IX PENGELOLAAN KEUANGAN YANG EFEKTIF ....</b>	<b>183</b>
Tujuan Pembelajaran.....	183
Pengantar .....	183
9.1. Pengertian Akuntansi dan Pentingnya Akuntansi dalam Bisnis	185
9.2. Laporan Keuangan.....	186
9.3. Pengendalian Bisnis melalui pengelolaan Keuangan Perusahaan .....	189
Ringkasan.....	203
Praktek Simulasi Bisnis .....	205
Referensi.....	244
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>245</b>
<b>GLOSARIUM .....</b>	<b>247</b>
<b>INDEKS .....</b>	<b>253</b>

Gambar Cover :

[https://sleekr.co/wp-content/uploads/2016/11/businessman-paint-on-business-process\\_MJ53FtS\\_.jpg](https://sleekr.co/wp-content/uploads/2016/11/businessman-paint-on-business-process_MJ53FtS_.jpg)

## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor</b>	<b>Nama Gambar</b>	<b>Hal</b>
1.1	Model Kegiatan Simulasi Bisnis.....	3
4.1	Fungsi Manajemen.....	54
5.1	Struktur Organisasi Sederhana dalam praktek Simulasi Bisnis.....	62
6.1	Etika Menerima Telpon Yang Baik.....	91
6.2	Lemari Arsip.....	96
6.3	Pencatatan Kas Kecil.....	105
7.1	Perencanaan Sumberdaya Manusia.....	138
9.1	Diagram Alur Kerja Pengelolaan Keuangan yang Efektif.....	184

---

**DAFTAR TABEL**

<b>Nomor</b>	<b>Nama Tabel</b>	<b>Hal</b>
9.1	Neraca Awal.....	191
9.2	Buku Besar Kas.....	192
9.3	Buku Besar Piutang Pada Hotel Pelangi.....	193
9.4	Buku Besar Piutang Pada Hotel Kartika....	193
9.5	Buku Besar Hutang Pada PT Iskandar Muda.....	194
9.6	Buku Besar Hutang Pada PT Candra Kirana.....	195
9.7	Buku Besar Hutang Pada PT Dayang Sumbi.....	195
9.8	Kartu Gudang.....	197
9.9	Buku Pengeluaran Kas.....	199
9.10	Buku Penerimaan Kas.....	200
9.11	Rugi/Laba.....	201
9.12	Neraca Akhir.....	203

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dewasa ini kita diperhadapkan pada suatu kenyataan adanya kegiatan bisnis secara on-line yang semakin semarak menawarkan produk/jasa yang murah dengan tingkat pelayanan yang cepat dan tepat. Kita tidak lagi disibukkan untuk meluangkan waktu dan tenaga untuk berkeliling mencari produk/jasa yang kita butuhkan. Tetapi, saat ini kita hanya dapat tinggal di suatu tempat dan menggunakan jasa internet untuk memperoleh produk/jasa yang kita butuhkan. Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin cepat membuat kita akan semakin berusaha agar kegiatan bisnis kita dapat lebih mudah untuk menyesuaikan dengan perkembangan jaman revolusi industri 4.0 ini.

Dengan demikian, baik Manajer dan karyawan seyogyanya memiliki sikap dan perilaku yang positif dan memiliki motivasi yang tinggi untuk mencapai tujuan organisasi/perusahaan yang telah ditetapkan. Suatu keselarasan tujuan, baik antara organisasi, pimpinan suatu organisasi dan karyawan menjadi hal yang sangat mahal harganya sehingga memerlukan sinergitas yang tinggi agar semuanya dapat mencapai kesuksesan bersama. Tentu saja setiap kinerja organisasi akan tergantung pada kinerja dari setiap individu yang ada di dalam suatu organisasi tersebut. Oleh sebab itu, pengelolaan bisnis yang efektif dan efisien akan menjadi aset penting dalam pencapaian kinerja organisasi. Dengan demikian, bisnis yang dibangun tersebut perlu dikelola secara baik, sehingga baik individu, pimpinan, dan organisasi dapat bertumbuh dengan sehat dan kinerja organisasi dapat semakin ditingkatkan sehingga kesejahteraan dapat dinikmati secara bersama.

Kerjasama antar anggota organisasi dapat digunakan sebagai upaya untuk menciptakan tujuan organisasi tersebut. Iklim organisasi yang kondusif bagi anggota organisasi (karyawan) akan mampu memberikan kenyamanan dalam bekerja, bahkan kemungkinan mereka akan bekerja dengan bersemangat dan loyal terhadap organisasi. Apabila iklim organisasi cukup kondusif, maka anggota organisasi akan memiliki komitmen terhadap organisasinya. Tingkat motivasi dan komitmen karyawan terhadap organisasi akan tercermin dari kepuasan mereka terhadap pekerjaan. Salah satu hal yang dapat memotivasi karyawan dalam bekerja adalah memenuhi harapan/kebutuhan mereka dalam berorganisasi. Jika kebutuhan mereka terpenuhi, maka mereka akan berusaha untuk tetap bekerja dengan baik pada organisasi tersebut. Hal inilah yang kemudian melahirkan komitmen karyawan pada organisasi, sehingga mereka menggunakan seluruh kemampuannya dengan baik untuk perkembangan kemajuan organisasinya dan pada akhirnya tujuan organisasi dapat terwujud.

Iklim organisasi sangat berpengaruh terhadap pembentukan komitmen karyawan suatu perusahaan. Oleh sebab itu, semakin baik iklim organisasi, maka semakin tinggi komitmen setiap individu pada organisasi, dan sebaliknya semakin buruk iklim organisasi, maka akan semakin rendah komitmen karyawan pada organisasinya. Namun demikian, iklim organisasi akan tidak selalu sama antara organisasi satu dengan organisasi lainnya. Hal ini disebabkan oleh masing-masing organisasi memiliki karakterstiknya atau budaya organisasi yang berbeda-beda pula. Oleh sebab itu, kemampuan organisasi yang seyogyanya diperankan oleh setiap pemimpin baik ditingkat pusat, maupun di tingkat menengah dan di tingkat bawah akan sangat

mempengaruhi budaya atau karakteristik suatu organisasi dan tentu saja akan mempengaruhi komitmen dan kinerja masing-masing individu dalam suatu organisasi.

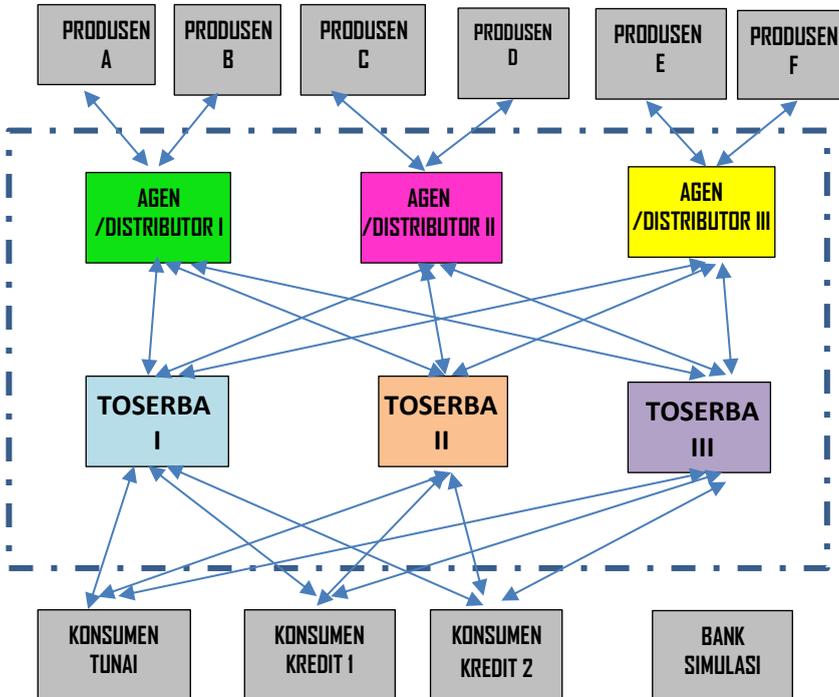
Pengelolaan bisnis tidak akan terlepas dengan pengelolaan sumberdaya manusia. Sumberdaya manusia yang melaksanakan kegiatan suatu bisnis merupakan bagian yang sangat penting dalam pencapaian keberhasilan suatu organisasi. Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh penulis pada tahun 2016 dan tahun 2017 menunjukkan bahwa keberhasilan dan keberlangsungan suatu kegiatan bisnis akan bergantung pada kompetensi yang dimiliki oleh sumberdaya manusianya, baik sebagai pengusaha/pemilik suatu perusahaan maupun karyawannya.

Tujuan dan manfaat buku Model Bisnis Jilid I ini akan sangat berguna bagi setiap orang yang berminat untuk melakukan kegiatan bisnis yang sederhana dalam jenis usaha apapun juga terutama untuk memperoleh penjelasan tentang bagaimana mempersiapkan dan mengelolah kegiatan bisnis tersebut sehingga dapat berjalan dengan baik dan terkendali agar dapat memberikan keuntungan yang maksimal. Buku Model Bisnis Jilid I ini akan memberikan perhatian pada persiapan dalam pengelolaan suatu kegiatan bisnis. Disamping itu pula, buku ini akan lebih menekankan pada pembentukan sikap kerja kewirausahaan yang perlu dibangun dalam pengelolaan dan keberlangsungan suatu bisnis yaitu: sikap kerja yang disiplin, jujur, tekun, kerjasama tim, berani mengambil resiko, kreatif, hemat dan inovatif (Sundah, D.I.E. 2018:3).

Buku Model Bisnis Jilid I ini juga akan dilengkapi dengan simulasi bisnis yang memuat instruksi tugas/kerja yang dapat langsung dikerjakan untuk memulai kegiatan bisnis. Hal ini dilakukan agar bagi

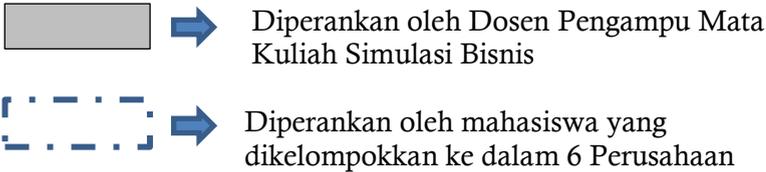
yang berminat untuk memulai suatu kegiatan bisnis akan lebih mudah mempraktekkan kegiatan bisnis yang akan dijalankan.

Kegiatan simulasi bisnis bagi Program Studi DIV Manajemen Bisnis ini dilakukan selama 1 (satu) semester seperti yang terlihat pada Gambar 1.1



Gambar 1.1. Model Kegiatan Simulasi Bisnis

*Sumber Data: Hasil Modifikasi Buku Modul Simulasi Bisnis, Politeknik Negeri Malang. 1994.*

**Keterangan Gambar:**

Gambar 1.1. menunjukkan metode pembelajaran Praktek Simulasi Bisnis yang dilaksanakan oleh para mahasiswa yang terdistribusi dalam 6 kelompok perusahaan. Setiap perusahaan akan saling berinteraksi dalam kegiatan penjualan/pembelian produk barang. Perusahaan yang terlibat dalam kegiatan simulasi bisnis ini terdiri dari:

1. Produsen yang menerima pembelian produk secara kredit
2. Perusahaan Penyalur yang menerima pembelian secara kredit dan tunai
3. Toserba (Toko Serba Ada) yang menerima pembelian secara kredit dan tunai
4. Konsumen yang membeli barang secara Kredit (Hotel-hotel)
5. Konsumen yang membeli secara tunai
6. Bank Simulasi yang digunakan oleh semua perusahaan

Setiap transaksi akan dicatat dalam buku keuangan dan kartu Gudang, dan seluruh dokumen transaksi dan surat menyurat antar perusahaan diarsipkan dalam masing-masing perusahaan. Pada akhir bulan, semua perusahaan akan memberikan laporan kegiatan kepada dosen mata kuliah Simulasi Bisnis. Dalam satu bulan instruksi akan dilakukan 2 kali pemeriksaan pelaksanaan instruksi dan dosen akan memberikan nilai sesuai dengan hasil kerja masing-masing jabatan dalam kelompok perusahaan yang ada. Pada akhir semester setiap

kelompok akan membuat laporan Rugi/Laba dan laporan Neraca Akhir.

Secara garis besarnya buku Model Bisnis Jilid I ini akan memuat 9 Bab sebagai berikut:

Bab I menguraikan tentang isi buku Model Bisnis Jilid I secara ringkas.

Bab II menguraikan tentang pengertian bisnis, bentuk-bentuk organisasi perusahaan dan tujuan perusahaan, sifat-sifat dasar permintaan dan penawaran, tantangan-tantangan yang mempengaruhi kegiatan suatu bisnis. Setiap orang yang akan memulai suatu kegiatan bisnis seyogyanya perlu memahami tentang hal-hal tersebut sehingga dapat mengantisipasi guncangan ekonomi yang akan mempengaruhi bisnis yang ditekuninya.

Bab III menguraikan tentang sikap kerja yang patut dimiliki setiap orang yang akan terlibat dalam kegiatan bisnis tertentu, baik sebagai pemilik/manajer maupun karyawan. Sikap kerja kewirausahaan ini akan menjadi penentu tercapainya kesuksesan dalam kegiatan bisnis yang ditekuninya. Semakin kuat sikap kerja kewirausahaan melekat pada diri pelaku bisnis, maka semakin besar kesuksesan yang akan digapainya. Ketekunan dan keuletan pelaku bisnis akan diawali dengan perekrutan karyawan suatu perusahaan.

Bab IV menguraikan tentang sistem manajemen dan tugas manajer serta fungsi manajemen dalam suatu organisasi. Demikian juga, akan dijelaskan tentang berbagai tantangan yang akan dihadapi oleh perusahaan, baik dari dalam maupun dari luar perusahaan, serta sistem manajemen yang akan dibangun dalam melaksanakan suatu kegiatan bisnis.

Bab V menguraikan tentang struktur organisasi dan deskripsi pekerjaan yang harus dipahami dan dilaksanakan dalam menjalankan suatu

kegiatan bisnis. Struktur organisasi dan deskripsi jabatan yang jelas akan membantu terlaksananya proses kegiatan suatu bisnis.

Bab VI menguraikan tentang persiapan-persiapan administrasi yang perlu dilakukan sehingga pelaksanaan kegiatan bisnis dapat dikendalikan melalui pengendalian proses administrasi bisnis.

Bab VII Menguraikan tentang bagaimanakah perusahaan akan memperlakukan karyawan dalam melaksanakan kegiatan bisnis yang dimulai dari perencanaan sumberdaya manusia, perekrutan karyawan sampai dengan pemberian kompensasi. Semakin tinggi kepekaan dan kepedulian pemilik/manajer pada bisnis yang dijalankannya kepada para karyawannya, maka akan semakin tinggi pula komitmen dan loyalitas mereka terhadap kegiatan bisnis perusahaan.

Bab VIII menguraikan tentang bagaimana persiapan dalam mengelola bahan persediaan bahan baku dan produk dalam kegiatan bisnis, sehingga tidak terjadi kekosongan persediaan bahan baku/produk dalam perusahaan.

Bab IX menguraikan tentang pengelolaan keuangan yang efektif dalam kegiatan bisnis mulai dari kegiatan transaksi pembelian/penjualan produk sampai dengan pembuatan Rugi/Laba dan Neraca Akhir.

