

**TUGAS AKHIR**  
**PERBANDINGAN ACCURATE ACCOUNTING VERSI 3**  
**DAN ACCURATE ACCOUNTING VERSI 5 PADA**  
**PT. SEDERHANA KARYA JAYA MANADO**

*Oleh*

FAHRI MAS'UT

NIM 16041033



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI MANADO JURUSAN AKUNTANSI**  
**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

**2019**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN .....	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Metode Analisis Data .....	4
1.6 Gambaran Umum Entitas .....	4
a. Gambaran Umum Entitas .....	4
b. Struktur Organisasi .....	6
c. Aktivitas Usaha .....	11
<b>BAB II DESKRIPSI PRAKTEK AKUNTANSI ENTITAS</b>	
2.1 Landasan Teori .....	12
A. <i>Accurate Accounting</i> .....	12
B. <i>Accurate Accounting Versi 3</i> .....	16
C. <i>Accurate Accounting Versi 5 Deluxe Edition</i> .....	20
D. Jasa Konstruksi .....	40
2.2 Praktek Akuntansi Pada PT. Sederhana Karya Jaya .....	40

A. Praktek Akuntansi Pada PT. Sederhana Karya Jaya	
menggunakan <i>Accurate Accounting Versi 3</i> .....	40
B. Praktek Entry Data Menggunakan <i>Accurate</i>	
<i>Accounting Versi 5</i> .....	60
2.3 Perbandingan <i>Accurate Accounting Versi 3</i> dengan	
<i>Accurate Accounting Versi 5</i> .....	69
<b>BAB III PENUTUP</b>	
3.1 Kesimpulan .....	77
3.2 Saran .....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kemajuan dan perkembangan teknologi yang diiringi dengan perkembangan sistem informasi berbasis teknologi terjadi begitu pesat di era globalisasi ini. Hal tersebut tidak hanya membawa pengaruh pada pengelolaan suatu perusahaan, tetapi juga telah memberikan pengaruh yang signifikan terhadap sistem informasi dalam suatu organisasi bisnis. Pada awalnya perusahaan mengerjakan pekerjaan dengan cara manual. Pengerjaan tugas dengan cara manual ini membutuhkan waktu yang lebih lama dan tidak efisien, sehingga menyebabkan pekerjaan semakin menumpuk dan tidak terkendali.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin maju memudahkan untuk melakukan segala hal terutama dalam mengakses dan mengelola informasi, termasuk di bidang akuntansi. Berkembangnya teknologi juga berdampak pada berkembangnya transaksi sehingga sudah seharusnya menggunakan software akuntansi untuk asistensi keuangan dalam perusahaan, salah satu software akuntansi yaitu *Accurate Accounting*. Menurut Mahmudi (2005:1) *Accurate* adalah sebuah software akuntansi yang membantu untuk mencatat pembukuan yang dilakukan oleh pengguna untuk membuat bukti transaksi atas transaksi-transaksi yang terjadi sehingga menghasilkan laporan keuangan. Dikembangkan PT. Cipta Piranti Sejahtera atau *CPSSoft Internasional* yang berlokasi di daerah Jakarta Barat.

PT. Sederhana Karya Jaya adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa konstruksi. Dalam melakukan proses pencatatan akuntansi sampai pada pelaporan akuntansi, perusahaan tersebut menggunakan sebuah *software* akuntansi yaitu *Accurate Accounting Versi 3* sejak tahun 2009. Pemilihan *software Accurate Accounting* sebagai asistensi keuangan oleh perusahaan karena merupakan *software* buatan Indonesia dan sangat gampang digunakan sehingga aktivitas dalam mengerjakan pekerjaan lebih terarah, selain itu dapat membuat laporan keuangan secara singkat dan cepat. Aplikasi ini menyediakan berbagai fasilitas seperti penjualan, pembelian, persediaan barang, buku besar, kas bank, aktiva tetap, pembiayaan pesanan, klaim barang dan laporan keuangan.

Berdasarkan penelitian selama praktek kerja lapangan penggunaan aplikasi *Accurate Accounting Versi 3* ini telah banyak memberikan kemudahan bagi karyawan dan manajer seperti kemudahan dalam pengambilan keputusan diperusahaan bagi manajer dan kemudahan dalam menjalankan aktivitas operasional perusahaan bagi karyawan. Pada *Accurate Accounting Versi 3* belum ada modul proyek yang dikhususkan untuk jasa konstruksi dan fitur ekspor ke e-SPT, online pajak dan e-SPT sehingga pada bagian perpajakan dibuat secara manual. Selain itu hambatan yang dialami saat menerapkan aplikasi tersebut yaitu koneksi komputer yang menjadi lamban karena menyimpan begitu banyak data-data sehingga sering mengalami *error* saat membuka aplikasi *Accurate*. Kesalahan fatal ini bisa menyebabkan kerugian dalam aktivitas operasional perusahaan.

Pada saat ini *CPSSoft Internasional* telah mengeluarkan versi terbaru dari *Accurate* yaitu *Accurate Accounting Versi 5* yang saat ini sudah *support* untuk peraturan perpajakan yang terbaru yaitu dapat mengekspor transaksi ke bentuk .csv yang dapat diimpor ke aplikasi e-faktur, online pajak dan e-SPT. Selain itu *Accurate Accounting Versi 5* sudah memiliki modul proyek sehingga cocok untuk perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor. Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis tertarik untuk membandingkan *Accurate Accounting Versi 3* yang dipakai perusahaan dengan *Accurate Accounting Versi 5* yang merupakan versi terbaru dari *Accurate*. Maka penulis membuat tugas akhir dengan judul **“Perbandingan *Accurate Accounting Versi 3* dan *Accurate Accounting Versi 5* Pada PT. Sederhana Karya Jaya Manado”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Adapun rumusan masalah yang penulis gunakan sebagai dasar dalam penelitian ini adalah bagaimana perbandingan *Accurate Accounting Versi 3* dan *Accurate Accounting Versi 5* Pada PT. Sederhana Karya Jaya Manado?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk membandingkan *Accurate Accounting Versi 3* dan *Accurate Accounting Versi 5* Pada PT. Sederhana Karya Jaya Manado.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan bisa bermanfaat bagi:

1. Sebagai masukan bagi perusahaan berkaitan dengan entry data kas menggunakan aplikasi *Accurate Accounting*.
2. Sebagai referensi tambahan (daftar pustaka) di Jurusan Akuntansi, khususnya untuk mata kuliah Komputer Akuntansi.
3. Dapat menambah wawasan dan pengetahuan penulis termasuk pembaca lainnya, tentang aplikasi *Accurate Accounting*.

## **1.5 Metode Analisis Data**

Metode analisis data yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif yaitu menggambarkan dan menjelaskan suatu masalah yang diteliti melalui data yang diperoleh dengan memanfaatkan aplikasi yang ada sehingga menghasilkan suatu hasil penelitian secara terperinci dan mendalam

## **1.6 Deskripsi Umum Entitas**

### **a. Gambaran Umum Entitas**

CV. Biro Teknik Sederhana, Berkedudukan di Manado merupakan perusahaan yang bergerak dalam Bidang Jasa Kontruksi yang aktif dalam industri Pembangunan Indonesia dan memberikan konstruksi yang bermanfaat, sejak tanggal 14 Juni 1975, yang didirikan oleh:

1. Fanny. Nasry B. BUS, M. COM
2. K. J Nasry

Setelah melewati beberapa Tahun, pada tanggal 30 Desember 1978 CV. Biro Teknik Sederhana, tersebut telah setuju dan mufakat untuk merubah bentuk Perseroan tersebut menjadi Perseroan Terbatas, yaitu dengan mengikut sertakan teman persero baru kedalam perseroan terbatas tersebut, yaitu Ingrid Juliana Fulamri menggantikan Kweery Jauh Rias dari perseroan, dan CV. Biro Teknik Sederhana merubah nama menjadi PT. Sederhana Karya Jaya.

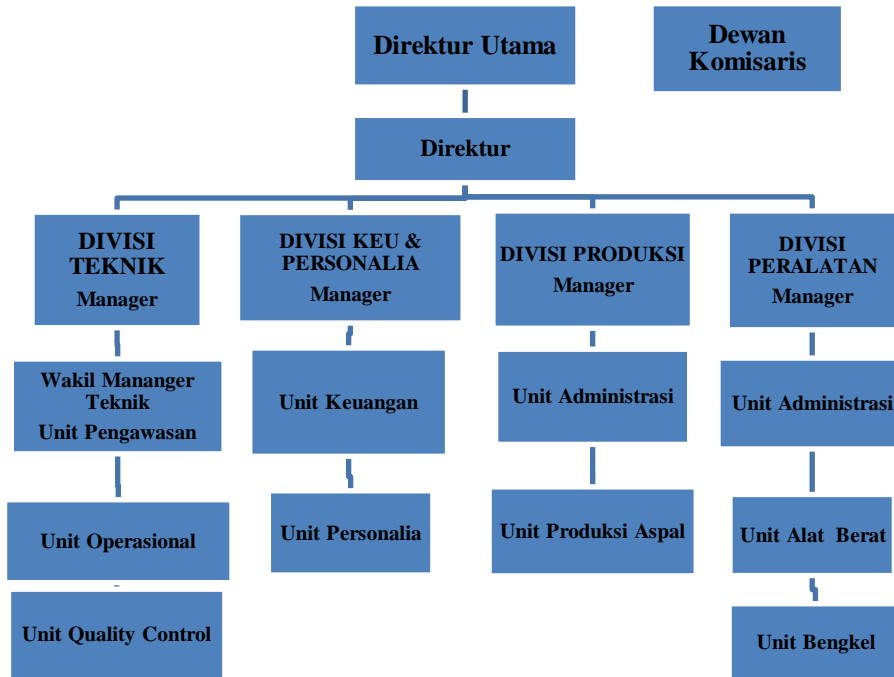
Perusahaan ini didirikan untuk waktu Tujuh Puluh Lima tahun berturut-turut dan mulai tanggal 30 Desember 1978 mendapat persetujuan dan pengesahan atas anggaran dasarnya dan setelah didaftarkan pada Pengadilan Negeri Manado dan diumumkan anggaran dasarnya dalam Berita Negara sesuai pasal 51 Kitab Undang-undang Hukum Perniagaan.

Surat Ijin Sementara Tertanggal 30 Oktober 1978 nomor 321/24/DN/X/78 yang diberikan oleh Kepala Kantor Wilayah Perdagangan Provinsi Sulawesi Utara. Surat Pemberian Ijin Tempat Usaha, tertanggal 30 Oktober 1978 nomor induk 423/WKDM/78 yang diberikan oleh Walikota Kepala Daerah Tingkat II Manado. Maka sejak dimulainya Perusahaan Terbatas ini dengan memasukkan perseroan Komanditer C.V Biro Teknik Sederhana kedalamnya maka dengan sendirinya berakhir dan dihapuslah perseroan Komanditer C.V Biro Teknik Sederhana tersebut sejak mulai didirikan Perusahaan Terbatas Yang Bernama PT.SEDERHANA KARYA JAYA.



## b. Struktur Organisasi

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



Sumber : PT. Sederhana Karya Jaya, 2019

Adapun uraian dari struktur organisasi di atas (Job Description) adalah sebagai berikut :

### a) Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direktur, serta memberikan persetujuan dan pengesahan atas rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.
2. Mengadakan rapat dan pertemuan secara berkala untuk membahas pengelolaan operasional Perseroan.

### b) Direktur Utama

1. Sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari-hari.
2. Mempertanggung jawabkan semua kewajiban yang menyangkut rugi laba perusahaan, produksi, keuangan dan pemasaran.
3. Memimpin rapat umum dalam hal untuk memastikan pelaksanaan tata tertib, keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat, menyelesaikan alokasi waktu untuk setiap jenis masalah, menentukan urutan agenda, mengarahkan diskusi kearah consensus, menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan.
4. Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari *board* dan *subcommittee*, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas

Bertanggung jawab kepada direktur :

#### Unit Pengawasan

1. Mengawasi dan membuat laporan progress proyek serta laporan proyek
2. Mengontrol pekerjaan sesuai dengan intruksi yang diberikan
3. Membuat dokumen kelengkapan proyek
4. Mengontrol asset-aset yang ada di lapangan
5. Bertanggung jawab terhadap semua bahan material yang ada dalam proyek

#### Unit Operasional

1. Mempertanggung jawabkan jadwal pelaksanaan, aktivitas operasional, penggunaan material/peralatan, aspek K3l, sesuai dengan target proyek yang diberikan perusahaan.

2. Menyiapkan semua bahan material yang di butuhkan di lapangan.
3. Mengontrol pengadaan material didalam proyek.
4. Menyimpan dan mengarsipkan dokumen–dokumen selama proyek berlangsung sampai selesai.

Unit *Quality Control* : Memahami administrasi Quality Control Proyek.

c) Manajer Teknik

1. Memimpin pelaksanaan divisi teknik sesuai aturan yang berlaku
2. Melakukan manajerial yang baik dan mampu memimpin aktivitas tim works dengan baik
3. Merencanakan anggaran dan bekerjasesuai target waktu
4. Membuat perencanaan, mengorganisasi, mengarahkan dan mengendalikan aktivitas dan kegiatan pekerjaan sesuai tujuan dan target proyek yang telah ditentukan
5. Membuat laporan aktivitas proyek secara berkala untuk kepentingan manajemen.

d) Manajer Keuangan dan Administrasi

1. Menyusun, menyiapkan dan menafsirkan laporan anggaran dan laporan keuangan.
2. Mengelola anggaran
3. Mengawasi staf
4. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi

5. Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan yang sesuai dengan standar perusahaan
6. Bertanggungjawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan
7. Merencanakan dan mengkonsolidasikan perpajakan seluruh perusahaan untuk memastikan efisiensi biaya dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan

#### Unit Keuangan

1. Memasukan data (*input*) bukti kas atau Bank pada aplikasi *Accurate*
2. Membuat laporan "*print out*" aplikasi *Accurate*
3. Membuat faktur pembelian serta pembayaran pemasok
4. Membuat PPh daftar gaji karyawan
5. Membuat dan melaporkan laporan bulanan SPT

#### Unit Personalia

1. Membuat dan mengurus semua dokumentasi perusahaan
2. Membuat dokumen-dokumen yang diperlukan dalam memenangkan *tender*

#### e) Manajer Produksi

1. Manajer produksi bertanggung jawab terhadap manajemen bagian produksi
2. Manajer produksi membina produksi dan membimbing seluruh karyawan di bagian produksi

3. Melakukan perencanaan strategi pemasaran
4. Melakukan pengendalian terhadap rencana-rencana yang sudah disusun untuk menjamin bahwa sasaran yang ditetapkan dapat terwujud
5. Memonitor pelaksanaan rencana kegiatan produksi sesuai jadwal, volume dan mutu yang ditetapkan.

#### Unit Administrasi

1. Mengontrol pengadaan material dalam pembuatan aspal
2. Membuat anggaran pembuatan aspal dan mengajukannya kepada manajer produksi
3. Bertanggung jawab atas pengendalian bahanbaku dan efesiensi penggunaan tenaga kerja, mesin dan peralatan.

#### Unit Produksi Aspal

1. Membuat aspal sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Mengerjakan pekerjaan tepat pada waktu yang ditentukan
3. Mempertanggung jawabkan pekerjaan yang telah selesai dibuat.

#### f) Manajer Peralatan

1. Mengawasi kegiatan perawatan alat berat perusahaan
2. Mengecek dan menyetujui daftar permintaan *sparepart* (suku cadang) yang di minta oleh unit bengkel
3. Bertanggung jawab langsung kepada direktur

#### Unit Administrasi

1. Mengawasi pelaksanaan pencatatan pengeluaran biaya-biaya yang terjadi dengan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan

2. Menyusun daftar permintaan *sparepart* (suku cadang) yang diminta oleh unit bengkel dan memasukkannya pada manajer peralatan untuk disetujui.

#### Unit Alat Berat

1. Mengoprasikan alat berat untuk dipakai pada proyek yang dikerjakan.
2. Mengawasi serta mengontrol alat berat yang dipakai pada proyek.

#### Unit Bengkel

1. Menyusun jadwal pemeliharaan dan perbaikan mesin, peralatan dan alat berat agar proses produksi dapat berjalan dengan lancar
2. Memperbaiki mesin, peralatan dan alat berat yang rusak
3. Menyusun biaya-biaya yang diperlukan dalam memperbaiki mesin, peralatan dan alat berat yang rusak.

### **c. Aktivitas Usaha**

Adapun maksud dan tujuan PT. Sederhana Karya Jaya adalah meneruskan dan melanjutkan semua usaha dari CV. Biro Teknik Sederhana, yaitu mendirikan dan menjalankan perusahaan-perusahaan di antaranya :

1. Biro bangunan, yaitu sebagai pemborong, perencana, pelaksana bangunan, jalan, jembatan dan pengairan.
2. Biro teknik, yaitu sebagai pemborong, perencana, pelaksana instalasi listrik, telepon, gas dan air ledeng.
3. Perindustrian
4. Perbengkelan