

TUGAS AKHIR

SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN JASA PENGIRIMAN BARANG PADA PT. SINAR PASIFIK INTERNUSA

Oleh

KRISTIN MARYAN INGGRIATI LALELA

NIM 16 041 038



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI MANADO-JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
TAHUN 2019**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metode Analisis Data.....	4
1.6 Deskripsi Umum Perusahaan.....	4
1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2. Struktur Organisasi dan Job Deskripsi	6
BAB II DESKRIPSI PRAKTEK AKUNTANSI PERUSAHAAN	
2.1 Landasan Teori.....	11
A. Pengertian Sistem.....	11
B. Pengertian Akuntansi	12
C. Pengertian Sistem Akuntansi.....	13
D. Pengertian Pendapatan Jasa	14
E. Pengertian Pendapatan Jasa Ekspedisi	15
F. Pengertian Sistem Pengendalian Intern	15

G. Tujuan Sistem Pengendalian Intern	16
H. Unsur-Unsur Sistem Pengendalian Intern	16
I. Simbol Bagan Alir (<i>Document Flowchard</i>)	17
J. Sistem Pengendalian Intern pada Pendapatan Jasa dari Piutang	18
2.2 Praktek Sistem Pendapatan Jasa Ekspedisi pada PT. Sinar Pasifik Internusa	25
A. Deskripsi Sistem Pendapatan Perusahaan	25
B. Bagian yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Ekspedisi	25
C. Dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Ekspedisi	26
D. Catatan Akuntansi yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Ekspedisi	26
E. Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Ekspedisi.....	27
F. Bagan Alir Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Pengiriman pada PT. Sinar Pasifik Internusa	28
G. Unsur-Unsur Pengendalian Intern Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa pada PT. Sinar Pasifik Internusa	30
2.3 Analisis Praktek Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Ekspedisi pada PT. Sinar Pasifik Internusa	30
BAB III PENUTUP	
3.1 Kesimpulan	32
3.2 Rekomendasi.....	32
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Simbol Bagan Alir (<i>Document Flowchart</i>)	17
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan merupakan salah satu bentuk organisasi yang menjalankan usahanya untuk mencapai tujuan yang diharapkan dalam mencari laba atau keuntungan. Dalam sebuah perusahaan atau instansi tentunya terdapat sistem yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya, sistem inilah yang akan memudahkan kinerja dari perusahaan untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Tujuan dan sasaran bisa tercapai manakalah sistem yang dijalankan selalu berkaitan satu dengan yang lain dan memiliki hubungan yang erat sehingga tidak biasa dipisahkan. Demikian juga dengan sistem pendapatan jasa, yang dimana harus mengikuti alur atau prosedur pendapatannya sehingga kita dapat mengetahui pendapatan ini bersumber dari mana dan diproses sehingga dapat menghasilkan suatu informasi yang dapat diterima terutama pada informasi keuangan perusahaan. Untuk dapat menghindari kecurangan-kecurangan yang akan terjadi disuatu perusahaan, maka dalam hal ini pula harus didukung juga oleh unsur-unsur pengendalian yang berfungsi untuk mengontrol kinerja-kinerja operasi perusahaan.

PT. Sinar Pasifik Internusa adalah salah satu perusahaan swasta nasional yang bergerak dibidang jasa pengurusan transportasi (Freight Forwarding) dan pengiriman barang ekspedisi. PT. Sinar Pasifik Internusa menerapkan

standar kerja yang tinggi dengan dukungan manajemen dan sumber daya manusia yang tangguh, memberikan pelayanan yang maksimal dengan harga yang kompetatif, terbaik dalam kualitas dan keamanan barang serta tercepat dalam waktu pengerjaan. Untuk usaha layanan jasa ekspedisi, PT. Sinar Pasifik Internusa menggunakan prosedur dimana ketika barang akan dikirim, langsung dibuat dokumen tagihan oleh bagian yang bersangkutan. Dari pelayanan jasa ekspedisi yang diberikan secara maksimal, tentunya pendapatan jasa yang bersumber dari jasa ekspedisi pengiriman barang harus mengikuti alur pendapatannya, ketika pendapatan jasa ekspedisi yang diterima tidak mengikuti alur prosedur, maka kemungkinan akan terjadi kecurangan karena tidak ada bukti yang mendukung, sehingga pendapatan jasa ekspedisi tersebut bisa saja berpaling dari sumbernya atau pendapatan tersebut bisa berpindah tangan tanpa sepengetahuan dari pihak lain atau pihak yang bersangkutan.

Dalam upaya menghindari kecurangan atau menghindari pendapatan tanpa prosedur, maka perlu adanya suatu sistem yang mengikat atau mengatur, dan disertai dengan unsur-unsur pengendalian dan pengontrolan sehingga pendapatan jasa ekspedisi memiliki suatu bukti dan dukungan yang mampu memberikan informasi yang relevan tentunya memberikan suatu informasi akuntansi atas laporan keuangan yang diterima. Berdasarkan latar belakang diatas dan pentingnya suatu sistem yang dianut oleh suatu perusahaan terutama pada sistem pendapatan jasa, maka penulis tertarik untuk mengambil judul : **“SISTEM AKUNTANSI PENDAPATAN**

JASA PENGIRIMAN BARANG PADA PT. SINAR PASIFIK INTERNUSA”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah di kemukakan maka penulis merumuskan suatu masalah mengenai : “Bagaimana Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Pengiriman Barang pada PT. Sinar Pasifik Internusa ?”

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui Sistem Akuntansi Pendapatan Jasa Pengiriman Barang pada PT. Sinar Pasifik Internusa.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini adalah :

1. Bermanfaat bagi Politeknik Negeri Manado lebih khusus jurusan Akuntansi.
2. Sebagai masukan bagi perusahaan agar dapat mengetahui sistem akuntansi terhadap pendapatan jasa pengiriman barang.
3. Menambah pengetahuan bagi penulis mengenai sistem akuntansi pendapatan jasa di perusahaan.

1.5 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan adalah metode analisis deskriptif yaitu menggambarkan, menguraikan, menjelaskan suatu sistem akuntansi pendapatan jasa pengiriman barang pada PT. Sinar Pasifik Internusa.

1.6 Deskripsi Umum PT. Sinar Pasifik Internusa

1. Sejarah Singkat Perusahaan

Perseroan terbatas ini bernama PT. Sinar Pasifik Internusa berkedudukan dan berkantor pusat di kota Manado didirikan berdasarkan akta no. 3 tanggal 3 Februari 2005 dan akta perubahan no. 17 tanggal 18 Februari 2008 oleh Julius Daniel, SH selaku Notaris di Manado. Berdasarkan surat permohonan direktur utama/penanggung jawab perusahaan dibawah ini nomor : 03/PI/IV/2008 tanggal 28 April 2008, kepada Dinas Perhubungan Provinsi Sulawesi Utara sah memberikan Surat Izin Usaha Perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (SIUPJPT) kepada PT. Sinar Pasifik Internusa yang dalam hal ini di kepalai oleh Bapak Djoni D. D. Werek, maksud dan tujuan Perseroan ialah khusus berusaha dalam bidang jasa pengurusan transportasi (Freight Forwarding). Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

a. Pengurusan Transportasi

Meliputi turut mendirikan atau mengambil bagian atau mempunyai kepentingan sejenis dalam perusahaan atau badan-badan lainnya yang hampir sama kegiatannya.

b. Jasa Pengurusan Transportasi

Meliputi usaha yang ditujukan untuk mewakili kepentingan pemilik barang untuk mengurus kegiatan yang diperlukan bagi

terlaksananya penerimaan, penyimpanan, penandaan, pengukuran, penimbangan, sortasi, pengepakan barang dan pengiriman barang melalui transportasi darat, laut dan udara.

c. Klaim Asuransi

Meliputi klaim asuransi atas pengiriman barang serta penyelesaian tagihan dan biaya-biaya lainnya berkenaan dengan pengiriman barang-barang tersebut sampai diterimanya barang oleh yang berhak menerimanya.

d. Survey Kapal Laut

Meliputi melakukan survey atas kapal laut dan muatannya.

e. Pemeriksaan Kualitas Kwantitas Barang/Cargo

Meliputi menjalankan kegiatan dalam bidang pemeriksaan serta menilai kualitas dan kuantitas dari setiap barang/cargo yang baik yang diatas kapal maupun yang akan dimuat kedalam kapal ; dan

f. Pengurusan Dokumen Angkutan

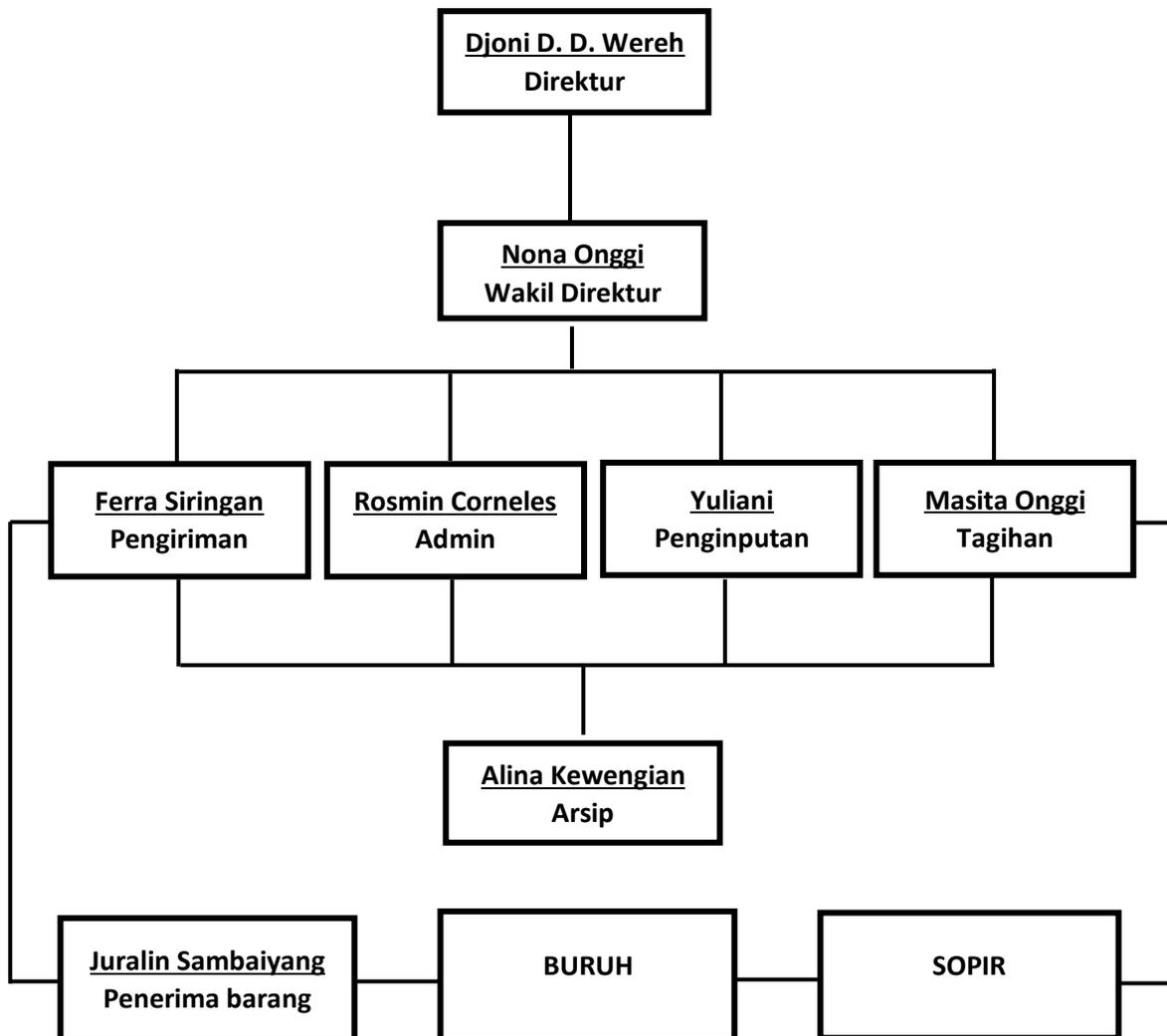
Meliputi menjalankan kegiatan pengurusan penyelesaian dokumen, penerbitan dokumen angkutan serta perhitungan biaya angkutan.

2. Struktur Organisasi dan Job Deskripsi

Struktur organisasi PT. SINAR PASIFIK INTERNUSA berbentuk garis. Oleh karena itu, bawahannya hanya mengenal satu atasan dan begitu pula pertanggung jawaban yang diberikan sesuai dengan intruksi atasan, sehingga dalam hal ini mudah untuk melakukan pengawasan dan pengalihan wewenang terhadap bawahan.

Bapak Djoni D. D. Wereh adalah pimpinan perusahaan tersebut dan bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran kegiatan perusahaan. Hal ini dapat dilihat dalam struktur organisasi PT. SINAR PASIFIK INTERNUSA pada gambar berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi



Sumber : Data perusahaan, 2019

Tugas dan tanggung jawab dari masing-masing struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. DIREKTUR

Penanggung jawab perusahaan atas pelaksanaan tugas-tugas antara lain :

- a. Mengawasi kegiatan perusahaan
- b. Mengawasi pencapaian target yang ditetapkan
- c. Mengatur, menentukan dan memonitoring pelaksanaan tugas dari masing-masing pekerja.

2. WAKIL DIREKTUR

Adapun tugas dan fungsi dari bagian ini adalah :

- a. Merealisasi pencapaian target
- b. Mengawasi kegiatan atas pencapaian target
- c. Memastikan segala sesuatu tentang dokumen pengikatan dan perjanjian dengan lengkap, benar dan aman
- d. Memastikan kegiatan pengiriman dalam perusahaan berjalan dengan baik.

3. BAGIAN PENGIRIMAN

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Menyiapkan berkas pengiriman barang seperti : nota dan kuitansi barang yang akan dibawah oleh supir yang bertanggung jawab atas barang yang akan dikirim

- b. Memeriksa dan menindak-lanjuti kelengkapan dan jumlah barang yang akan dikirim
- c. Membuat arsip berkas.

4. ADMINISTRASI

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Melakukan pembayaran untuk pengeluaran biaya-biaya dalam perusahaan
- b. Membuat pembukuan
- c. Menerima sebagian Kas yang masuk
- d. Melayani pengiriman via darat dan membuat dokumen pengiriman via darat
- e. Membuat arsip.

5. BAGIAN PENGINPUTAN

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Menginput seluruh daftar dan jumlah barang yang akan dikirim kedalam komputer
- b. Membuat arsip.

6. BAGIAN TAGIHAN

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Menyiapkan dokumen-dokumen tagihan seperti : nota dan kuitansi barang yang akan ditagih diperusahaan-perusahaan tertentu.
- b. Membuat arsip.

7. BAGIAN PENERIMAAN BARANG

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Mengawasi dan mengontrol kondisi atau jumlah barang ekspedisi yang masuk didalam gudang sesuai dengan stt
- b. Mengawasi dan mengontrol kondisi atau jumlah barang yang akan di masukan kedalam mobil truk agar tidak terjadi kesalahan pada waktu pengiriman

8. BAGIAN ARSIP

Tugas dan fungsi bagian ini adalah mengumpulkan semua arsip yang ada dan menginputnya kedalam komputer untuk dikelola.

9. SUPIR

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Mengawasi dan mengontrol jumlah dan kondisi barang sebelum dimasukan ke dalam mobil truk
- b. Mengantar barang yang telah diangkut didalam mobil truknya
- c. Bertanggung jawab penuh atas barang yang telah diangkut didalam mobil truknya

10. BURUH

Tugas dan fungsi bagian ini adalah :

- a. Mengangkut barang yang akan dikirim kedalam mobil truk
- b. Mengatur dan menyusun barang yang akan dikirim tersebut agar tersusun rapi dan padat.