

TUGAS AKHIR
PENERAPAN AKUNTANSI ASET TETAP
MENURUT PSAK NO 16 PADA
PT HASJRAT MULTIFINANCE MANADO

Oleh

Rivaldo Leonardo Lahengko

NIM 16041018



KEMENTRIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI MANADO – JURUSAN AKUNTANSI
PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI

2019

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metode Penelitian.....	3
1.6 Deskripsi Umum Entitas.....	3
A. Sejarah Singkat Entitas	3
B. Struktur Organisasi dan Job Deskripsi.....	5
C. Aktivitas Usaha.....	8
BAB II LANDASAN TEORI.....	9

2.1 Deskripsi Teori dan Konsep	9
2.2 Praktek Akuntansi Aset tetap pada PT.Hasjrat Multifinance.....	24
2.3 Evaluasi Praktek Akuntansi Kas Pt.Hasjrat Multifinance	31
BAB III PENUTUP.....	33
3.1 Kesimpulan.....	33
3.2 Saran/Usul/Rekomendasi	34

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN LAMPIRAN

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan adalah sebuah organisasi yang beroperasi dengan tujuan untuk menghasilkan keuntungan dengan cara menjual produk barang atau jasa kepada para pelanggannya. Dalam mendukung kegiatan perusahaan tersebut maka diperlukan sarana penunjang agar aktivitas perusahaan menjadi lancar, baik itu perusahaan manufaktur, perusahaan dagang, maupun jasa. Dan Salah satu dari sarana penunjang tersebut adalah Aset Tetap.

Aset tetap merupakan bagian terpenting dalam suatu perusahaan, karena dengan aset tetap, maka kelancaran aktivitas operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik, sebaliknya tanpa aset tetap maka aktivitas perusahaan akan terganggu sehingga dapat mempengaruhi kinerja perusahaan tersebut.

Aset tetap juga merupakan barang fisik yang dimiliki perusahaan untuk memproduksi barang atau jasa dalam operasi normal, memiliki umur yang terbatas, dan pada akhir manfaatnya harus dibuang atau diganti, serta tidak dimaksudkan untuk dijual kembali.

Menurut Pernyataan Standar akuntansi keuangan (PSAK) NO.16, aset tetap adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif, dan diperkirakan digunakan selama lebih dari satu periode.

Selama melakukan observasi pada PT.Hasjrat Multifinance Manado, penulis mendapati bahwa sebelumnya perusahaan menggunakan metode saldo menurun dalam melakukan perhitungan terhadap aset tetap, kemudian perusahaan mengganti metode penyusutan garis lurus sehingga biaya penyusutan perusahaan harus dilakukan penyesuaian kembali.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik mengangkat sebuah judul “PENERAPAN AKUNTANSI ASET TETAP MENURUT PSAK NO.16 PADA PT.HASJRAT MULTIFINANCE MANADO”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka rumusan masalah yang dapat disampaikan adalah “bagaimana penerapan akuntansi aset tetap menurut PSAK No.16 pada PT.HASJRAT MULTIFINANCE MANADO

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui penerapan akuntansi aset tetap pada PT.Hasjrat Multifinance Manado sesuai dengan PSAK NO.16

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari hasil penelitian ini adalah :

1. Bagi perusahaan, dapat digunakan sebagai masukan serta bahan pertimbangan dalam menerapkan akuntansi aset tetap berdasarkan PSAK No.16
2. Bagi Institusi khususnya untuk jurusan Akuntansi Politeknik Manado, kiranya dapat menambah literatur yang ada di institusi terlebih khusus di jurusan Akuntansi Prodi D3 Politeknik Negeri Manado.

3. Pagi penulis, untuk menambah dan memperluas wawasan mengenai akuntansi aset tetap

1.5 Metode Penelitian

Metode analisis data yang digunakan adalah metode deskriptif komparatif, yaitu menggambarkan, menguraikan, menjelaskan suatu praktek akuntansi serta membandingkan suatu penerapan aset tetap perusahaan dengan PSAK NO.16

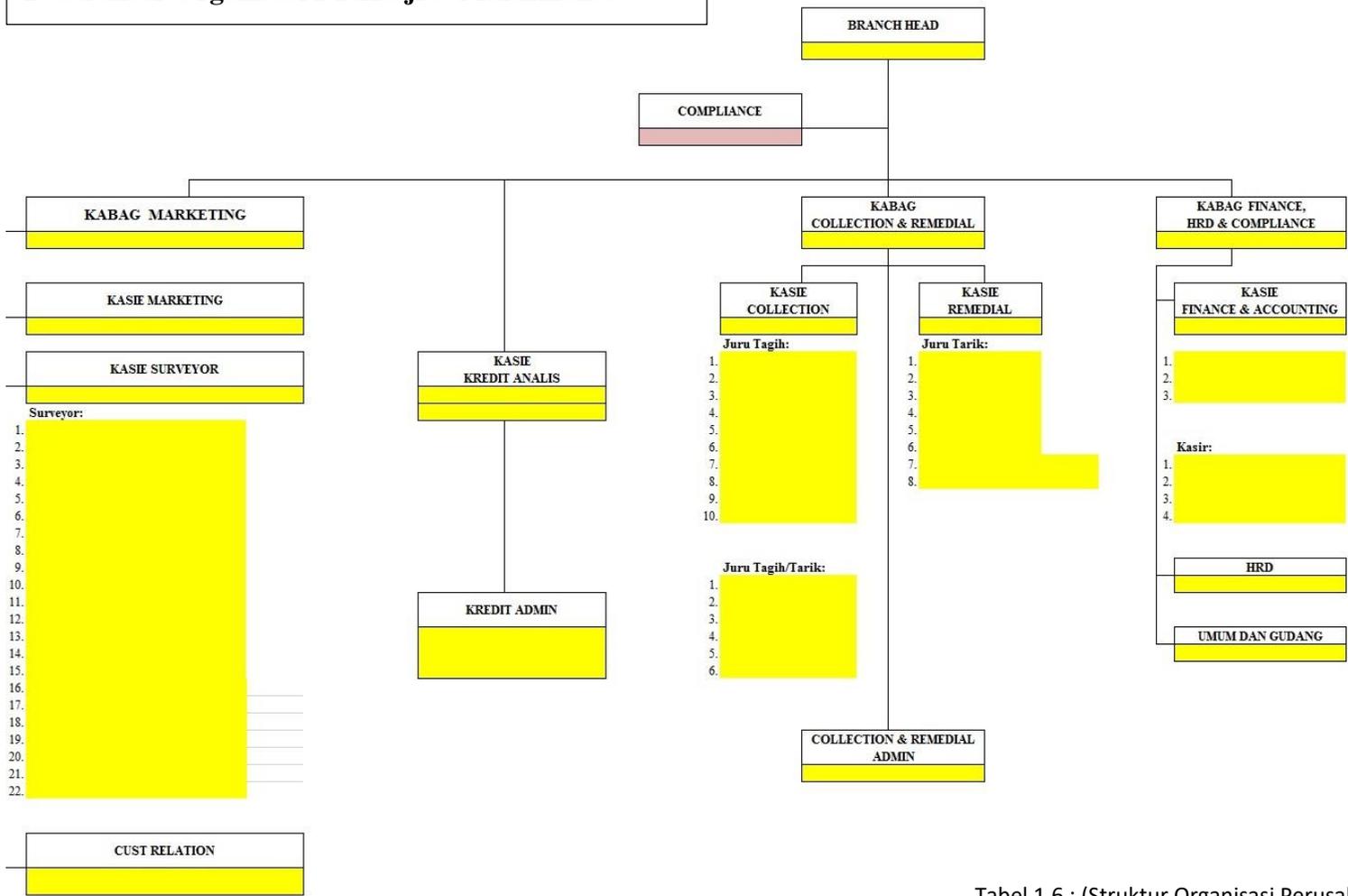
1.6 Deskripsi Umum Entitas

A. Sejarah Singkat Entitas

PT. Hasjrat *Multifinance* ini berlokasi di Jl. Jend. Sudirman Manado, pertama kali didirikan dengan Akte Notaris Romanus Harmaka Hardaseputra, di Manado, Akte nomor 7 tanggal 7 September 1990 dengan memakai nama Perseroan Terbatas” PT. Hasjrat Finance Company” dengan modal dasar perseroan yaitu berjumlah Rp. 20.000.000.000 terbagi atas 20.000.000 lembar saham. Dan kemudian diadakan perubahan pada tanggal 21 November 1990 dengan akte nomor 23 yang dibuat oleh Notaris Romanus Harmaka Hardaseputra, SH dengan nama “ PT. Hasjrat *Multifinance*”. Selanjutnya pada tanggal 4 Januari 1991 telah diadakan perubahan akte dihadapan Notaris Romanus Harmaka Hardaseputra, SH akte nomor 2 tentang perubahan Anggaran Dasar PT.Hasjrat *Multifinance*. PT. Hasjrat *Multifinance* ini adalah perusahaan yang bergerak dibidang pembiayaan. Maksud dari perusahaan pembiayaan adalah suatu bentuk perusahaan yang memfokuskan bisnisnya kepada pemberian dana atau pembiayaan kepada pihak lain atas suatu benda atau barang yang akan dibeli

atau dimiliki oleh pihak tersebut. PT. Hasjrat *Multifinance* mempunyai fokus bisnis memberikan pembiayaan untuk pembelian kendaraan beroda dua dan empat yaitu untuk merek kendaraan Yamaha dan Toyota

B. Struktur Organisasi PT.Hasjrat Multifinanse



Tabel 1.6 : (Struktur Organisasi Perusahaan)

B. Uraian Kerja

A. Branch Head / Kepala Cabang

1. Mengawasi serta melakukan koordinasi kegiatan operasional
2. Memimpin kegiatan pemasaran dalam pelayanan
3. Memonitor kegiatan operasional perusahaan
4. Memantau prosedur operasional manajemen resiko
5. Memastikan aktivitas di Cabang berjalan dengan baik.

B. Kepala bagian

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan memberi petunjuk dan motivasi kepada kepala Sub. Bagian sesuai dengan tugas pokoknya
2. Mengawasi pelaksanaan tugas seluruh staf yang berada dibawah bagian perencanaan
3. Mengolah dan meneliti data temuan bawahan yang telah dianalisis oleh atasan untuk ditindak lanjuti
4. Menghimpun informasi atau laporan kebutuhan dari satuan kerja untuk dimasukkan dalam rencana tahunan.
5. Memeriksa himpunan informasi dan laporan yang akan diajukan kepada atasan.

C. Kepala Bagian Marketing

1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran
2. Merencanakan teknik marketing
3. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.

D. Kepala Bagian Finance

1. Bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasihat keuangan
2. Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
3. Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.

E. HRD

1. Menguasai HR Planing, proses recruitment & Selection
2. Mampu mendesain dan melaksanakan Penilaian kinerja.
3. Mengelola data data karyawan dalam perusahaan
4. Memastikan bahwa karyawan selalu produktif, loyal dan punya kontribusi terhadap perusahaan

F. Surveyor

1. Menerima data calon Konsumen
2. Melakukan survey lapangan
3. Melakukan Hasil Temuan di Lapangan

G. Kredit Analis

1. Mencari Calon Konsumen
2. Menganalisis Data
3. Menjalin Hubungan baik dengan konsumen

H. Collection / Kolektor

1. Menelpon kepada konsumen yang kendaraannya mendekati tanggal jatuh tempo, biasanya tugas ini diberikan kepada wanita.
2. Menagih dan mengunjungi rumah konsumen yang telah menunggak Rentang waktu penanganan dari Kolektor bisa 1 – 30 hari keterlambatan pembayaran angsuran. Konsumen diberi waktu 30 hari untuk menyelesaikan setiap konsumen yang menunggak.

I. Remedial

1. Tugas seorang remedial adalah sebagai juru tarik,
2. Mengangani tugas yang tidak mampu dilakukan oleh kolektor terhadap konsumen yang telah menunggak. Biasanya Konsumen yang telah menunggak lebih dari dua bulan, pembayarannya dibayar langsung kepada remedial,

J. Kasir

1. Memberikan tagihan
2. Melayani pembayaran dari customer
3. Mencatat Penerimaan penerimaan pembayaran dari konsumen

C. Aktivitas Usaha

PT. Hasjrat *Multifinance* bergerak dalam badan usaha yang melakukan kegiatan pembiayaan dalam bentuk penyediaan dana bagi konsumen untuk pembelian barang berdasarkan kebutuhan dengan sistem pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen