

**PENERAPAN PROSEDUR BUKTI KAS ATAU SLIP
PADA PT BANK SULUTGO CABANG CALACA**

TUGAS AKHIR

Oleh :
Christofael Meinhard Kaunang

NIM : 19 051 035



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM ADMINISTRASI BISNIS
2022**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
MOTTO	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	v
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR	vi
BIOGRAFI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LatarBelakangMasalah	1
1.2 IdentifikasiMasalah	3
1.3 PerumusanMasalah.....	3
1.4 Tujuan dan ManfaatPenelitian.....	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
BAB II KAJIAN PUSTAKA	5
2.1 LandasanTeori	5
2.1.1 Pengertian Bank.....	5
2.1.2 Pengertian bukti kas (transaksi) atau slip.....	6
2.1.3 Fungsi dan tujuan bukti kas (transaksi)	6
2.1.4 Jenis Bukti Kas	7

BAB III METODE PENELITIAN	10
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	10
3.1.1 Tempat Penelitian	10
3.1.2 Waktu Penelitian	10
3.2 Jenis dan Metode Penelitian	10
3.2.1 Jenis Penelitian	10
3.2. Metode Penelitian	11
3.3 Jenis Data dan Prosedur Pengumpulan Data	11
3.3.1 Jenis Data	11
3.3.2 Metode Pengumpulan Data	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	13
4.1 Gambaran Umum KPPN Manado	13
4.1.1 Logo	13
4.1.2 Sejarah	13
4.1.3 Visi dan Misi	16
4.1.3.1 Visi	16
4.1.3.2 Misi	16
4.1.4 Bidang Usaha	16
4.1.5 Struktur Organisasi	18
4.1.6 Sumber Daya	19
4.2 Pembahasan	20
BAB V PENUTUP	23
5.1 Kesimpulan	23
5.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berjalannya waktu Industri Perbankan mempunyai peran penting bagi perekonomian di Indonesia. Perbankan merupakan suatu badan usaha yang mempunyai fungsi sebagai suatu lembaga keuangan yang bertugas menghimpun dana dari masyarakat atau pihak yang kelebihan dana dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kembali kepada masyarakat atau pihak yang kekurangan dana dalam bentuk pinjaman.

Bank dalam menjalankan usahanya menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dalam berbagai alternatif investasi. Sehubungan dengan fungsi menghimpun dana ini, bank sering pula disebut lembaga kepercayaan. Sejalan dengan karakteristik usahanya tersebut, maka bank merupakan suatu segmen usaha yang kegiatannya banyak diatur oleh pemerintah. (Siamat, 2005: 275)

Pada saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Bank SULUTGO Cabang Calaca selama 3 bulan, penulis ditempatkan dibagian Akuntansi dan Laporan(AKL). Sie. Akuntansi Keuangan dan Laporan (AKL) bertugas Bertanggung jawab kepada Pemimpin Cabang, Memeriksa dan memproses bukti-bukti kas dan penerimaan kas, Mengelolah dan menyajikan laporan keuangan Kantor Cabang. Pekerjaan yang penulis lakukan yaitu menangani Bukti Kas(slip-slip) mulai dari memeriksa kelengkapan sampai mengarsipkan Bukti Kas(Slip) yang masuk pada hari kemarin dengan rekap transaksi atau disebut juga All

Accepted Transaction Report dari semua teller untuk diteruskan ke bagian arsip, juga memeriksa kelengkapan penulisan data nasabah pada slip-slip yang masuk pada hari yang sama dengan melihat nomor rekening, nama nasabah, jumlah dan terbilang, tanda tangan nasabah dan juga paraf/stempel dari setiap teller serta mengverifikasi slip-slip yang telah divalidasi. Di dalam Bank ada yang namanya Bukti Kas (Bukti Transaksi) yang digunakan untuk melakukan transaksi internal maupun eksternal. Seperti yang sudah kita ketahui bersama, bahwa bukti Kas adalah salah satu hal terpenting dalam hal pencatatan transaksi keuangan untuk suatu perusahaan. Biasanya, Bukti-bukti Kas (Bukti Transaksi) tidak hanya bisa didapatkan dari bukti kas masuk atau bukti kas keluar saja, namun dari beberapa jenis bukti transaksi lainnya. Bukti kas ini bisa dibedakan menjadi dua bagian, yaitu bukti kas internal dan bukti kas eksternal. Masalah yang sering muncul dalam penerimaan kas yaitu data yang tidak lengkap pada slip, juga kesalahan slip-slip yang telah divalidasi sehingga tidak sama dengan yang ada dalam sistem OLIBS sehingga tidak bisa diverifikasi, ketika akan melakukan penyusunan kas sering terjadi bukti slip tercecer dan ada juga bukti slip yang belum ditandatangani oleh Wakil Ketua atau Manajer CS.

Berdasarkan hal di atas, maka penulis tertarik mengambil judul “ **Penerapan Prosedur Bukti Kas Atau Slip Pada PT BANK SULUTGO CABANG CALACA**”.

1.2 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah berdasarkan fakta dilapangan peneliti menemukan fakta-fakta yang ada di PT.Bank SulutGo Cabang Calaca

1. Didapatkan bukti kas atau slip yang tercecer pada saat akan melakukan penyusunan
2. Didapatkan bukti kas atau slip yang belum di tanda tangani oleh wakil ketua atau manajer CS

1.3 Rumusan Masalah

Bagaimana cara penyimpanan dan penanganan bukti kas yang belum terverifikasi pada PT. Bank SULUTGO CABANG CALACA

1.4 Tujuan dan Manfaat

Tujuan:

Untuk mengetahui cara penyimpanan dan verifikasi bukti kas pada PT Bank Sulutgo Cabang Calaca

Manfaat:

1. Bagi penulis
untuk menambah wawasan dan memperdalam pengetahuan mengenai sistem bukti kas atau slip
2. Bagi Institusi
Tugas Akhir ini dapat dijadikan sebagai sarana tambahan referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Manado mengenai permasalahan yang terkait dengan penulisan Tugas Akhir ini.

3. Bagi Perusahaan

Untuk memberikan saran-saran dan masukan bagi perusahaan dalam penerapan bukti kas