

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB BAGIAN SUMBER DAYA
MANUSIA DALAM MENGATUR KINERJA KARYAWAN PADA
PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK**

TUGAS AKHIR

**Oleh
Theresia Dina Maria Woley
NIM: 19051014**



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
2022**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN JUDUL DALAM	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
MOTO	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vi
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR	vii
BIOGRAFI	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Perumusan Masalah	4
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Pengertian Tugas	7
2.1.2 Pengertian Tanggung Jawab	7
2.1.3 Indkator Tanggung Jawab	8
2.1.4 Manfaat Tanggung Jawab	9
2.1.5 Pengertian Tanggung Jawab MSDM	9
2.1.6 Tujuan Tanggung Jawab MSDM	10
2.1.7 Pengertian Kinerja	11
2.1.8 Tujuan Penilaian Kinerja	11

2.1.9 Manfaat Penilaian Kinerja	12
2.1.10 Indikator Penilaian Kinerja	12
2.2 Penelitian Yang Relevan	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	16
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	16
3.2 Jenis Penelitian dan Metode Penelitian.....	16
3.3 Jenis Data dan Metode Pengambilan Data	17
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	18
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	18
4.1.1 Logo Perusahaan.....	18
4.1.2 Sejarah Perusahaan	20
4.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	22
4.1.4 Sumber Daya	23
4.1.5 Struktur Organisasi	26
4.1.6 Uraian Tugas	28
4.2 Hasil Penelitian	29
4.2 Pembahasan	30
BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan	35
5.2 Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas dan tanggung jawab sumber daya manusia (SDM) sangat berpengaruh dalam sebuah perusahaan, tugas dalam membangun kinerja karyawan sangat patut diperhatikan apalagi pada era sekarang ini kinerja karyawan sangat berpengaruh dalam kesuksesan sebuah perusahaan. Karena sangat penting sebuah tugas dan tanggung jawab bagian SDM maka dari itu pengamatan yang dilihat pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dengan itu masih kurang banyak dalam pengawasan serta peraturan dari bagian SDM itu sendiri, maka dari begitupun dari karyawan itu sendiri yang masih banyak melakukan kegiatan yang melanggar peraturan.

Manfaat SDM pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk secara efektif merupakan jalan bagi suatu organisasi untuk mempertahankan kelangsungan hidup dan pertumbuhan dimasa yang akan datang. Dengan kata lain, kekuatan organisasi ditentukan oleh orang-orang yang mendukung organisasi tersebut, baik pada tingkat top, middle maupun lower. Maka dari itu merupakan peranan penting untuk sumber daya manusia (SDM) dalam mengawasi setiap tugas dan tanggung jawab karyawan dalam kinerja masing-masing, dilihat juga pada perusahaan yang penulis tempatkan waktu Praktek Kerja Lapangan (PKL) disana bagian SDM sudah ada bentuk upaya serta strategi meningkatkan kinerja karyawan, dikarenakan terlihat juga banyak karyawan pada PT. Bank Negara

Indonesia (Persero) Tbk yang lalai dalam pekerjaannya seperti mengosongkan jam kerjanya untuk lebih bersantai saat jam kerja, makan sambil bekerja padahal bukan jam istirahat, serta banyak kelalaian yang harus diperhatikan apalagi pada bagian SDM.

Disiplin adalah fungsi keenam dari manajemen sumber daya manusia (MSDM) kedisiplinan merupakan fungsi MSDM yang terpenting karena tanpa disiplin kerja karyawan yang baik sulit bagi perusahaan mencapai hasil yang optimal. Karyawan yang kurang menanamkan kedisiplinan seperti lalai dalam mengerjakan sesuatu itu patut diberi teguran dan mentoring dari bagian SDM agar terciptanya karyawan yang bermutu dan berkualitas baik, begitupun dengan bagian SDM yang harus lebih meningkatkan agar terciptanya SDM yang bertugas dan bertanggung jawab dengan baik dan benar. Mengingat begitu pentingnya sumber daya manusia, maka perusahaan perlu memperhatikan karyawannya untuk disiplin dalam menjalankan tugas dan fungsinya disiplin dalam suatu pekerjaan merupakan kehendak dan keadilan karyawan untuk memenuhi dan menaati segala peraturan dan ketentuan - ketentuan yang berlaku, baik yang tertulis maupun tidak tertulis.

Penulis memperhatikan terhadap setiap sistem peraturan bagian SDM yang dengan ini bagian operasional pada PT. Bank Negara Indonesia yang belum sepenuhnya melakukan kinerjanya dengan baik, apalagi dalam ini penulis memperhatikan tugas dan tanggung jawab bagian SDM yang masih kurang dalam mengawasi serta memantau setiap kinerja yang dijalankan karyawan. Tugas dan tanggung jawab yang bisa dilihat pada PT. Bank Negara Indonesia dimana bagian

Sumber Daya Manusia (SDM) mengatur kinerja yang kurang efektif, serta karyawan yang masih kurang dalam menaati setiap peraturan dan ketetapan bagian SDM. Dengan adanya penelitian ini penulis melihat beberapa masalah yang timbul saat proses jalannya pekerjaan, berupa kurangnya tugas dan tanggung jawab bagian SDM serta karyawan yang kurang dalam menaati peraturan.

Dengan demikian penulis tertarik untuk mengetahui lebih dalam lagi tentang tugas tanggung jawab dari sumber daya manusia dalam berperan sebagai mengatur kinerja dari karyawan itu sendiri. Maka pada penulisan Tugas Akhir ini penulis tertarik ingin membahas ke dalam suatu bentuk penelitian dengan judul **“Tugas dan Tanggung Jawab Bagian Sumber Daya Manusia Dalam Mengatur Kinerja Karyawan Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Dengan ini identifikasi masalah berdasarkan penelitian penulis dan menemukan fakta-fakta yang ada pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, sebagai berikut :

1. Tugas serta tanggung jawab yang dijalankan bagian Sumber Daya Manusia (SDM) yang masih kurang sehingga banyak kinerja karyawan yang menurun
2. Tugas pembagian dari bagian Sumber Daya Manusia (SDM) yang masih kurang diperhatikan pembagiannya.

3. Seringnya dalam pekerjaan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) masih kurang dikarenakan beberapa faktor dan penghalang berupa fasilitas serta sesama karyawan
4. Kurangnya pengawasan bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dalam memperhatikan jam masuk dari setiap karyawan, dengan kata lain masih banyak karyawan yang datang terlambat.
5. Kurangnya mentoring dari bagian Sumber Daya Manusia (SDM) kepada karyawan yang sering menyalahgunakan waktu jam kerja, serta hari libur kerja.
6. Banyak karyawan yang menggunakan waktu kerja mereka untuk bersantai bukan melakukan pekerjaan, dengan demikian Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) dengan ini harus lebih memperhatikan.
7. Kelalaian karyawan dalam menjalankan tugas serta tanggung jawab dalam proses bekerja yang harus lebih diperhatikan, karena sangat berdampak besar terhadap kualitas hasil kerja karyawan.
8. Kualitas kinerja Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) itu sendiri yang masih suka melalaikan pekerjaan serta tanggung jawabnya.

1.3 Perumusan Masalah

Dari uraian latar belakang yang telah penulis uraikan, maka dari itu dapat disimpulkan dalam pertanyaan penulis dalam penelitian sebagai berikut :

1. Apakah bagian Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) dalam PT. Bank Negara Indonesia sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya?

2. Apa bentuk upaya bagian Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) dalam meningkatkan kinerja karyawan PT. Bank Negara Indonesia?
3. Apa saja tugas serta tanggung jawab apa yang harus di jalankan Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) untuk memajukan kinerja dari karyawan?
4. Apa saja strategi yang akan dijalankan bagian SDM untuk memajukan kinerja karyawan?

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan setiap uraian-uraian yang ada maka dari itu tujuan penulisan tugas akhir sebagai berikut :

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab bagian sumber Daya Manusia (SDM) dalam mengatur setiap dari kinerja karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk masih dalam tahapan standard dalam pengawasan.
2. Dengan memulai beberapa program seperti pemantauan, mentoring, surat peringatan dan lainnya kepada setiap karyawan yang ada.
3. Antara lain penilaian kepada karyawan serta pemantauan khusus kepada karyawan yang kurang dalam kinerja yang ada.
4. Menjalankan setiap program dari bagian Sumber Daya Manusia (SDM) guna meningkatkan mutu dari kinerja karyawan.

1.5 Manfaat Penelitian

Dengan ini mengharapkan manfaat penelitian penulisan tugas akhir sebagai berikut :

1. Bagi Perusahaan, agar dapat menjadi acuan untuk karyawan terlebih bagian Manajemen sumber Daya Manusia (MSDM) dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab yang ada demi kualitas kerja karyawan perusahaan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
2. Bagi Pihak dari Akademik, agar dengan hasil penelitian ini menjadi bahan untuk observasi dalam penelitian selanjutnya yang sebagai pembelajaran tentang perkembangan kinerja karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
3. Dan Bagi Penulis, dengan ini dapat memahami dan mengerti setiap apa yang ditulis penulis dalam tugas dan tanggung jawab manajemen sumber daya manusia dalam mengatur kinerja karyawan pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
4. Berharap juga penulis dengan ini dapat belajar tentang setiap hasil penelitian serta dapat menambah pengalaman dalam menulis serta dapat mempelajari setiap penelitian yang penulis buat.