

**PENTINGNYA DISPLIN KERJA DALAM MENUNJANG KINERJA
PEGAWAI DI BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU
DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN MANADO**

TUGAS AKHIR

Oleh

Gladys Stevany Rotty

NIM : 19 051 049



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS 2022**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL DALAM	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
MOTTO	v
LEMBAR PERSETUJUAN PEMIMBING	vi
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vii
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR	viii
BIOGRAFI	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	
xv	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	5

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Pengertian Disiplin	6
2.1.2 Pengertian Disiplin Kerja	7
2.1.3 Aspek – Aspek Disiplin Kerja	8
2.1.4 Indikator – Indikator Disiplin Kerja	9
2.1.5 Tujuan Disiplin Kerja	9
2.1.6 Manfaat Disiplin Kerja	10

2.1.7 Jenis – Jenis Disiplin Kerja	11
2.1.8 Faktor – Faktor Kedisiplinan.....	12
2.1.9 Pengertian Kinerja	13
2.1.10 Pengukuran Kinerja	15
2.1.11 Faktor –Faktor yang Mempengaruhi Kinerja	16
2.1.12 Indikator Kinerja Pegawai	17
2.2 Hasil Penelitian Relevan	18
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	20
3.2 Jenis dan Metode Penelitian	20
3.3 Jenis data dan Prosedur Pengumpulan Data	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Kantor BKIPM Manado	22
4.1.1 Sejarah Singkat BKIPM Manado	22
4.1.2 Sumber Daya Kantor BKIPM Manado	23
4.1.3 Visi dan Misi BKIPM Manado	26
4.1.4 Organisasi BKIPM Manado	26
4.2 Pembahasan	27
4.2.1 Untuk Mengetahui Disiplin Kerja di Kantor BKIPM Manado ...	27
4.2.2 Untuk Mengetahui Upaya – Upaya yang di lakukan untuk Peningkatan Disiplin Kerja dalam Menunjang Kinerja Pegawai di Kantor BKIPM Manado	30
4.2.3 Untuk Mengetahui Disiplin dalam Menunjang Kinerja Pegawai di Kantor BKIPM Manado	35
4.2.4 Implementasi	38
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	47
5.2 Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Disiplin merupakan unsur penting dalam menunjang keberhasilan suatu kantor. Disiplin juga merupakan suatu hal yang menjadi tolak ukur untuk mengetahui apakah peran pimpinan secara keseluruhan dapat dilaksanakan dengan baik atau tidak. Disiplin merupakan bentuk pengendalian diri pegawai dan pelaksanaan yang teratur menunjukkan tingkat kesungguhan tim kerja dalam suatu organisasi, tindakan disiplin menuntut adanya hukuman terhadap yang gagal memenuhi standart yang ditentukan. Oleh karena itu tindakan disiplin tidak diterapkan secara sembarangan, melainkan memerlukan pertimbangan bijak.

Disiplin kerja dapat dilihat sebagai sesuatu yang besar manfaatnya, baik bagi kepentingan organisasi maupun bagi pegawai. Bagi organisasi adanya disiplin kerja akan menjamin terpeliharanya tata tertib dan kelancaran pelaksanaan tugas, sehingga diperoleh hasil yang optimal. Dengan demikian, pegawai dapat melaksanakan tugasnya dengan penuh kesadaran serta dapat mengembangkan tenaga dan pikirannya semaksimal mungkin demi terwujudnya tujuan yang diharapkan.

Indikator disiplin kerja dapat dilihat dari peningkatan absensi yang menunjukkan hasil yang baik, bekerja dengan mengikuti prosedur atau cara kerja efektif dan efisien yang ditetapkan, kepatuhan, ketaatan, kerapihan dan ketelitian bekerja, volume dan mutu kerja yang memuaskan, sikap dalam perjalanan dan sebagainya. Salah satu faktor yang sangat berpengaruh dalam sumber daya manusia adalah faktor kedisiplinan. Menurut Hasibuan (2013:17), kedisiplinan merupakan fungsi manajemen sumber daya manusia yang terpenting yang adalah kunci terwujudnya tujuan karena tanpa disiplin yang baik sulit terwujud tujuan yang maksimal. Kedisiplinan merupakan serangkaian perilaku seseorang yang menunjukkan

sikap yang mencerminkan ketaatan serta kepatuhan dalam mengemban tugas dan kewajiban dalam rangka pencapaian tujuan.

Kinerja adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau kelompok orang dalam suatu organisasi, sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab masing-masing, dalam rangka upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika (Suyadi Prawirosentono 1999:27). Jadi pada dasarnya pegawai melaksanakan pekerjaannya didasarkan pada kedisiplinan. Jika pegawai disiplin untuk bekerja maka prestasi kinerja cenderung meningkat.

Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado merupakan kantor dimana penulis melakukan kegiatan praktek kerja lapangan. Berdasarkan pengamatan penulis di Kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado khususnya dibagian Administrasi Umum bahwa jam masuk kantor yang sudah ditetapkan adalah jam 08:00 pagi. Namun, ada pegawai menunjukkan kurang disiplin dengan datang kantor melewati pukul 08.00 yaitu jam 08:30 atau bisa dikatakan sudah terlambat. Begitu juga waktu istirahat yang menurut ketentuan kantor jam 12:00 dan selesai jam 13:00 untuk kembali bekerja, namun masih ada juga pegawai yang melewati jam istirahat, sehingga bisa dikatakan jam istirahat pegawai dan melakukan istirahat makan siang menurut waktu yang mereka tentukan sendiri kembali bekerja jam 13.30. Demikian waktu pulang kantor yang aturannya selesai jam 16:00, namun menurut pengamatan penulis, ada beberapa pegawai yang pulang sebelum jam pulang kantor yaitu jam 15:30 dan ada juga pegawai yang melewati jam pulang kantor jam 16.30.

Apabila pegawai tidak disiplin dapat mengakibatkan pekerjaan terabaikan dan sangat berpengaruh pada peningkatan kinerja pegawai pada kantor Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado karena banyak pekerjaan yang seharusnya bisa dikerjakan dalam waktu satu (1) hari tetapi karena ketidakdisiplinan pegawai

tersebut maka pekerjaan seperti perhitungan barang habis pakai menjadi tertunda dan selesai tidak tepat waktu sehingga kinerja pegawai menjadi tidak maksimal. Oleh karena itu, perlunya dilakukan ketegasan dari pimpinan dan tentunya juga pegawai memberikan partisipasinya untuk tegaknya disiplin kerja dalam kantor.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis mengangkat judul **”Pentingnya Disiplin Kerja Dalam Menunjang Kinerja Pegawai di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado”**

1.2 Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang di jelaskan di atas, maka bisa di ambil permasalahan sebagai berikut:

1. Pegawai sering datang tidak tepat waktu pada saat jam masuk bekerja yang telah ditetapkan dalam kantor.
2. Pegawai tidak disiplin waktu bekerja karena datang kantor terlambat dan pulang kantor sebelum jam pulang.
3. Pekerjaan terhambat karena seharusnya pekerjaan dapat di kerjakan dalam waktu satu hari tetapi karena ketidakdisiplinan pegawai maka pekerjaan menjadi tertunda dan tidak tepat waktu.
4. Kinerja pegawai yang tidak maksimal karena pekerjaan selesai tidak tepat waktu atau tidak sesuai target.

1.3 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah di atas, rumusan masalah yang di ambil sebagai berikut:
Bagaimana Penerapan Disiplin Kerja Dapat Menunjang Kinerja Pegawai di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado?

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penulisan Tugas Akhir yang berjudul Pentingnya Disiplin Kerja Dapat Menunjang Kinerja Pegawai di Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Manado sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui disiplin kerja di kantor BKIPM Manado
2. Untuk mengetahui penerapan disiplin kerja sebagai upaya kinerja pegawai di kantor BKIPM Manado.

1.4.2 Manfaat Penelitian

a. Bagi Penulis

Bisa belajar memecahkan masalah yang hadir dengan menambah wawasan serta pengetahuan ditambah kompetensi tata administrasi. Di samping itu penelitian ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan akademis.

b. Bagi Instansi

Penelitian ini merupakan sumbangan dari penulis dalam rangka memberikan informasi mengenai disiplin kerja terhadap kinerja pegawai di Kantor BKIPM Manado. Dan menjadi bahan kritikan sekaligus menjadi solusi untuk bisa lebih memproduktifitaskan waktu jam kerja sehingga output dari kantor di harapkan bisa bertambah.

c. Bagi Akademis

Penelitian ini merupakan sumbangsi bagi pengembangan ilmu pengetahuan pada jurusan Administrasi Bisnis dan dapat menjadi bahan acuan pustaka untuk penelitian-penelitian selanjutnya terkait dengan disiplin kerja terhadap kinerja pegawai pada kantor BKIPM Manado.