

**PENTINGNYA PENATAAN RUANG KERJA GUNA
MEMPERLANCAR PEKERJAAN PEGAWAI PADA
PENGADILAN TINGGI MANADO**

TUGAS AKHIR

Oleh
PRAYTHA SYALLOMIA SUPIT
NIM : 19 051 042



POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
2022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN JUDUL DALAM.....	ii
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT.....	iv
MOTTO.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	vi
LEMBAR PENGESAHAN.....	vii
LEMBAR KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	viii
BIOGRAFI.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	4
1.3. Perumusan Masalah.....	4
1.4. Batasan Masalah.....	4
1.5. Tujuan dan Manfaat.....	4
1.5.1. Tujuan.....	4
1.5.2. Manfaat.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	6
2.1. Landasan Teori.....	6
2.1.1. Pengertian Tata Ruang Kantor.....	6
2.1.2. Tujuan Tata Ruang Kantor.....	7
2.1.3. Manfaat Tata Ruang Kantor.....	8

2.1.4.	Asas-Asas Tata Ruang Kantor	8
2.1.5.	Jenis-Jenis Tata Ruang Kantor	9
2.1.6.	Prinsip – Prinsip Tata Ruang Kantor.....	14
2.1.7.	Faktor-Faktor yang Berpengaruh Dalam Penataan Tata Ruang Kantor	15
2.1.8.	Pekerjaan Pegawai.....	18
2.2.	Hasil Penelitian Yang Relevan	19
BAB III	METODE PENELITIAN	21
3.1.	Tempat dan Waktu Penelitian	21
3.2.	Jenis dan Metode Penelitian.....	21
3.2.1.	Jenis Penelitian	21
3.2.2.	Metode Penelitian.....	21
3.3.	Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data.....	22
3.3.1.	Jenis Data	22
3.3.2.	Metode Pengumpulan Data	22
3.4.	Metode Analisis	23
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	24
4.1.	Gambaran Umum Instansi	24
4.1.1.	Sejarah Instansi	24
4.1.2.	Visi dan Misi	25
4.1.3.	Makna Logo Pengadilan Tinggi Manado.....	26
4.1.4.	Sumber Daya Instansi.....	28
4.1.5.	Struktur Organisasi Instansi	32
4.1.6.	Uraian Tugas Instansi.....	35
4.1.7.	Uraian Tugas Bagian Kepaniteraan Pidana.....	37
4.2.	Pembahasan.....	38
4.2.1.	Konsep Penataan Ruang Kerja pada Bagian Kepaniteraan Pidana.....	38
4.2.2.	Pentingnya Penataan Penempatan Pegawai	40

BAB V	PENUTUP	43
	5.1. Kesimpulan	43
	5.2. Saran.....	43
	DAFTAR PUSTAKA	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam menghadapi era globalisasi yang semakin meningkat pesat, hampir semua instansi maupun kantor-kantor pemerintah terus berusaha mencari cara terbaik untuk meningkatkan daya saing yang kuat agar mampu menghasilkan sesuatu yang terbaik. Oleh karena itu yang paling diutamakan oleh kantor adalah kinerja para pegawai serta pelayanan yang baik.

Menurut Irawan & Suryani dalam Aula & Nugraha (2020:170) pentingnya suatu instansi atau organisasi dalam memperhatikan masalah kinerja pegawai karena bisa mempengaruhi kualitas untuk menghadapi persaingan sehingga kantor dituntut agar mampu menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bersih serta peralatan dan perabotan kantor yang lengkap kepada setiap Pegawai. Faktor pendukung dalam memperlancar pekerjaan para Pegawai dalam Ridwan dkk (2018:1) adalah sarana pendukung kantor tersebut yaitu berupa ruang kantor, mesin-mesin kantor, perlengkapan alat tulis kantor dan penunjang kelancaran pekerjaan kantor lainnya.

Setiap kantor harus memiliki tata ruang dan peralatan kantor yang terbaik dan terlengkap agar para pegawai merasa nyaman dalam melakukan aktivitas kerja. Penataan ruang kerja merupakan faktor penting dan utama dalam meningkatkan kenyamanan dan memperlancar pekerjaan para pegawai sehingga dapat menghasilkan sesuatu yang terbaik. Namun tidak semua kantor menganggap

penataan ruang kantor itu penting sehingga mengakibatkan aktivitas pekerjaan para pegawai terhambat.

Setiap kantor baik yang bergerak dalam bidang swasta maupun pemerintahan harus memperhatikan tata ruang kerja karena jika suatu kantor tidak memperdulikan penataan ruang maka akan mempengaruhi dalam kinerja dan kelancaran pekerjaan para pegawai. Jika kinerja pegawai menurun atau tidak efektif maka akan berdampak pada pekerjaan yang dilaksanakan oleh para pegawai di instansi tersebut. Menurut Ridwan dkk (2018:2) penyusunan tata ruang kerja juga harus menyesuaikan dengan aliran pekerjaan kantor, sehingga perencanaan ruang kerja dapat membantu dalam memperlancar pekerjaan para pegawai.

Pengadilan Tinggi merupakan instansi pemerintah yang bertugas dan berwenang dalam mengadili perkara pidana dan perkara di Tingkat Banding. Pengadilan Tinggi juga bertugas dan berwenang mengadili di Tingkat Pertama dan Terakhir sengketa kewenangan mengadili antar Pengadilan Negeri di daerah hukumnya. Layanan yang diberikan oleh Pengadilan Tinggi Manado yaitu Layanan Publik dan Layanan Hukum. Dalam melayani masyarakat Pengadilan Tinggi Manado memiliki Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) yang terdiri dari Layanan Kepaniteraan yang mencakup : Administrasi Perkara Banding, E-Court, Penyempahan Advokat, Pengaduan Masyarakat, Eksekusi Putusan Serta Merta/Provisi, dan Permohonan Informasi; dan Layanan Kesekretariatan yang mencakup : Administrasi Persuratan Umum, Penyempahan Ketua Pengadilan Negeri, Penyempahan Pimpinan dan Anggota DPRD Provinsi. Selama 3 (tiga)

bulan melaksanakan praktek kerja lapangan pada Pengadilan Tinggi Manado penulis menemukan masalah, yaitu pengaturan tata ruang kerja masih belum tertata dengan baik serta kurangnya peralatan kantor sehingga menghambat pekerjaan para pegawai.

Dari uraian diatas dapat dilihat bahwa di Pengadilan Tinggi Manado para pegawainya memiliki banyak pekerjaan sehingga membutuhkan tata ruang kerja yang baik guna memperlancar aktivitas kerja. Tata ruang kerja tidak hanya memperhatikan tata cara menempatkan peralatan kantor saja akan tetapi dapat juga mempergunakan dengan sepenuhnya ruang yang ada di setiap ruangan secara efisien. Penataan ruang kerja yang baik dalam Ariana & Maliha (2022:27) yaitu keadaan ruangan yang dapat memberikan rasa nyaman dan aman dalam menunjang kelancaran dalam melakukan aktivitas kerja.

Dalam penataan ruang kerja juga memiliki faktor pendukung, yaitu penataan tempat kerja para pegawai, pengaturan cahaya, warna, suara, serta sirkulasi udara dalam ruangan. Tata ruang kerja pada Pengadilan Tinggi Manado lebih khususnya pada bagian Kepaniteraan Pidana masih belum tertata dengan baik karena jarak antara meja dan kursi pegawai satu dengan pegawai lain sangat dekat, pemanfaatan ruangan belum efisien, penempatan para pegawai tidak sesuai dengan arus rangkaian kerja sehingga pegawai merasa kurang nyaman dan sering keluar-masuk ruangan yang mengakibatkan kegiatan kerja tertunda dan terhambat.

Melihat keadaan tata ruang kerja pada Pengadilan Tinggi Manado yang tidak teratur dengan baik sehingga berpengaruh pada kelancaran pekerjaan para pegawai. Maka dari itu, penulis sangat tertarik untuk membuat Tugas Akhir

dengan judul yaitu **“Pentingnya Penataan Ruang Kantor Guna Memperlancar Pekerjaan Pegawai Pada Pengadilan Tinggi Manado”**.

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang di atas, penulis mengidentifikasi masalah yang ada pada lapangan yaitu sebagai berikut :

1. Penggunaan luas ruangan yang belum efisiensi.
2. Penataan jarak meja kerja pegawai berdekatan satu sama yang lain.
3. Penataan para pegawai yang belum sesuai dengan arus rangkaian kerja.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan pengamatan di lapangan, maka penulis merumuskan masalah yaitu :

1. Bagaimana penataan ruang kantor yang dapat memperlancar pekerjaan pegawai pada Pengadilan Tinggi Manado?

1.4. Batasan Masalah

Penulis membatasi masalah pada bagian ruangan kepaniteraan pidana pada Pengadilan Tinggi Kota Manado.

1.5. Tujuan dan Manfaat

1.5.1. Tujuan

1. Untuk mengetahui konsep penataan ruang kerja yang dapat memperlancar pekerjaan pegawai pada Pengadilan Tinggi Manado.
2. Untuk menata penempatan para pegawai sesuai dengan arus rangkaian kerja guna memperlancar pekerjaan pegawai pada Pengadilan Tinggi Manado lebih khususnya pada bagian Panitera Muda Pidana.

1.5.2. Manfaat

1. Bagi Pengadilan Tinggi Kota Manado, diharapkan dapat memberikan gambaran dan masukan-masukan mengenai pentingnya penataan ruang kerja yang baik dan benar sehingga memberikan kenyamanan dan kelancaran bagi para pegawai dalam bekerja.
2. Bagi penulis, yaitu dapat meningkatkan wawasan yang lebih luas tentang pentingnya penataan ruang kerja guna memperlancar pekerjaan pegawai pada Pengadilan Tinggi Manado.
3. Pihak lain, yaitu sebagai tambahan referensi atau sumber informasi bagi peneliti yang data dengan permasalahan yang sama.