

**PENTINGNYA PERBAIKAN SISTEM INFORMASI BARANG
DAN TATA LETAK GUDANG GUNA MEMPERMUDAH
PENCARIAN BARANG PADA GENERAL STORE
IT CENTER MANADO**

TUGAS AKHIR

Oleh
THEOFILUS HERIANTO
NIM : 19051066



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
2022**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	vii
BIOGRAFI	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I	xiii
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Pembatasan Masalah	4
1.4 Perumusan Masalah	5
1.5 Tujuan	5
1.6 Manfaat	5
BAB II	7
KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori	7
2.1.1 Sistem Informasi	7
2.1.2 Pengertian Sistem Informasi Barang.....	8
2.1.3 Manfaat Sistem informasi barang.....	8
2.1.4 Pengertian Tata Letak.....	8

2.1.5	Pengertian Gudang	9
2.1.6	Pengeertian Tata Letak Gudang.....	9
2.1.7	Jenis-jenis Metode penyimpanan Gudang.....	10
BAB III	.....	12
METODOLOGI PENELITIAN	.....	12
3.1	Tempat dan Waktu Penelitian	12
3.2	Jenis Penelitian dan Metode Penelitian	12
3.2.1	Jenis Penelitian.....	12
3.2.2	Metode Penelitian	13
3.3	Jenis Data dan Metode Pengambilan Data	13
3.3.1	Jenis Data.....	13
3.3.2	Prosedur Pengumpulan Data	14
BAB IV	.....	15
HASIL DAN PEMBAHASAN	.....	15
4.1	Gambaran Umum Perusahaan	15
4.1.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	15
4.1.2	Sumberdaya IT Center Manado	15
4.1.3	Deskripsi Pekerjaan	18
4.1.4	Visi dan Misi Perusahaan	19
4.2	Hasil Penelitian	20
4.2.1	Sistem Informasi barang	35
4.2.1	Tata Letak Gudang.....	27
BAB V	.....	33
PENUTUP	.....	33
5.1	Kesimpulan.....	33
5.2	Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebuah perusahaan baik itu perusahaan yang bergerak di bidang produksi maupun yang bergerak di bidang jasa, semuanya selalu berkaitan dengan barang, barang tersebut bervariasi tergantung dari seberapa penting barang tersebut ada didalam suatu perusahaan, barang disini berbicara tentang kebutuhan dari perusahaan, dan pastinya setiap perusahaan akan membutuhkan suatu barang untuk melakukan operasional atau memperlancar pekerjaan yang akan dilaksanakan, dengan adanya barang di sebuah perusahaan pasti akan diadakannya tempat penyimpanan barang atau bisa disebut dengan Gudang.

Menurut Purnomo (2004) Gudang atau storage merupakan tempat penyimpanan barang baik bahan baku yang akan dilakukan manufacturing maupun barang jadi yang siap dipasarkan. Sedangkan pergudangan tidak hanya kegiatan penyimpanan barang, pencatatan, penyimpanan, pemilihan, penyortiran, pelepasan, sampai dengan proses pengiriman. Gudang disini memiliki peranan yang sangat penting dalam operasional sebuah perusahaan, dengan adanya gudang, akan mempermudah pekerjaan dan mempermudah penemuan barang ketika suatu saat membutuhkan barang untuk operasional perusahaan, tidak cukup disitu gudang juga memiliki banyak manfaat yaitu menjaga kualitas barang tetap bagus dan tetap aman.

Kantor Building Management IT Center merupakan sebuah management yang mengelola Gedung IT Center manado pekerjaannya meliputi segala sesuatu yang berhubungan dengan Tenant dan Gedung. Selain itu juga dalam kantor ini terdiri dari berbagai department dan salah satunya adalah department Purchasing & General Store yang berhubungan dengan gudang office. Gudang yang berada di *Building Management* IT Center ini merupakan gudang yang menyimpan segala perlengkapan kantor dan perlengkapan operasional gedung, dan pada tempat ini juga penulis melaksanakan kegiatan PKL selama 3 bulan dan ditempatkan pada bagian general store atau bagian gudang office.

Pada *Building Management* IT Center Tata letak Gudang masih belum tersusun dengan baik sehingga menyulitkan aktivitas pekerjaan yang dilakukan. Selain itu juga proses keluar masuknya barang masih belum menggunakan sistem First In - First Out FIFO sehingga barang yang sudah terlalu lama di dalam Gudang kehabisan masa produktifnya, dan barang yang sudah tidak layak tersebut harus diganti sehingga pengeluaran lebih banyak dan secara tidak langsung merugikan perusahaan. Dalam kegiatan pengelolaan barang gudang, ada beberapa prosedur yang harus dilewati sebelum barang dapat disimpan didalam gudang, yaitu proses pencatatan barang masuk kedalam sistem, yang kedua ada proses penyusunan barang dalam gudang, setelah itu barang sudah dapat diambil, setelah barang diambil harus melewati proses pencatatan barang keluar pada system informasi terlebih dahulu.

Sistem informasi adalah sebuah sistem yang menyediakan informasi untuk menjalankan operasional perusahaan, dimana sistem ini merupakan teknologi yang terorganisasi. Biasanya suatu perusahaan atau badan usaha menyediakan semacam informasi yang berguna bagi manajemen. Contohnya: Perusahaan Elektronik mempunyai sistem informasi yang menyediakan informasi penjualan alat-alat elektronik setiap harinya, serta stock barang elektronik yang tersedia, dengan informasi tersebut, seorang administrator bisa membuat stock barang apa yang harus segera mereka sediakan untuk toko barang elektronik tersebut. Administrator juga bisa tahu barang apa yang paling laris dibeli konsumen, sehingga mereka bisa mengetahui jumlah stock yang akan dibeli lagi untuk persediaan. Proses pencarian barang didalam system pun masih dilakukan secara manual menggunakan fitur *Scroll* dan fitur *Find and Replace* pada software Microsoft Excel, sehingga pada saat akan melakukan kegiatan pencarian barang, masih harus disibukkan dengan pencarian barang dengan cara *Scroll* atau *Find and Replace* sehingga mempersulit dan memperlambat penemuan barang.

Dari uraian diatas dapat dilihat bahwa Sistem informasi dan tata letak dalam gudang masih belum sesuai dan belum berjalan dengan baik, permasalahan tersebut secara tidak langsung mempengaruhi kegiatan yang akan dilakukan sehingga pencarian barang lebih lama, lebih sulit menemukan barang yang dicari, dan dapat menyebabkan selisih pada data barang yang ada di sistem informasi barang dengan stok fisik yang ada didalam gudang. Oleh karena itu penulis membuat Tugas Akhir dengan judul : Pentingnya Perbaikan sistem informasi barang dan tata letak gudang guna mempermudah pencarian barang pada general store IT Center Manado.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas dan hasil pengamatan di lapangan telah diidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Proses pencarian dan penginputan data barang di system masih menggunakan cara manual seperti Scrol atau Find & Replace pada Ms. Excel
2. Proses pencatatan transaksi barang masuk dan barang keluar masih menggunakan Work Sheet pada Microsoft Excel sehingga proses pencatatan data barang akan lebih lama.
3. Tidak ada nya sekat pemisah untuk barang yang jenis nya berbeda sehingga barang rawan tercampur
4. Tidak adanya keterangan barang pada rak-rak yang ada didalam gudang
5. Tidak menggunakan Sistem FIFO sehingga barang lama tertumpuk.

1.3 Pembatasan Masalah

Penulis membatasi masalah hanya di Gudang Office bagian General Store

Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis telah merumuskan pokok permasalahannya adalah :

1. Bagaimana agar pencarian data barang lebih cepat?
2. Bagaimana agar system informasi menjadi lebih baik?
3. Bagaimana agar kualitas barang bisa terjaga?
4. Bagaimana agar proses pencarian barnag lebih cepat?

1.5 Tujuan

Dari rumusan masalah di atas maka dapat disimpulkan tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk mempercepat proses pencarian data barang
2. Untuk memperbaiki system informasi yang ada
3. Untuk menjaga kualitas barang dalam kondisi baik
4. Untuk mempercepat proses pencarian barang di gudang

1.6 Manfaat

Manfaat dari penelitian ini antara lain :

1. Bagi IT Center Manado

Diharapkan hasil penelitian ini dapat memberi manfaat khususnya pada bagian general store dalam memperbaiki system informasi barang, dan mempermudah operasional keluar masuk dan penyimpanan barang.

2. Bagi Akademis

Penulis berharap penelitian ini dapat menambah pengetahuan dan menyumbang informasi guna perkembangan ilmu pengetahuan pada jurusan Administrasi Bisnis khususnya pengetahuan tentang operasional dalam Gudang.

3. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman bagi penulis, serta dapat menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan.