

**PENGARUH PENGAWASAN DAN DISIPLIN TERHADAP
PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN PADA PT BANK
SULUTGO (KANTOR PUSAT)**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Terapan Manajemen (S.Tr.M)
Pada Program Studi Manajemen Bisnis*

Oleh

**RENALDY LATJUI
NIM. 18 053 079**



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS D-IV**

2022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
MOTTO	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vi
LEMBAR KEASLIAN TULISAN	vii
BIOGRAFI	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Perumusan Masalah	5
1.4 Pembatasan Masalah.....	6
1.5 Tujuan dan Manfaat	6
1.5.1 Tujuan Penelitian	6
1.5.2 Manfaat Penelitian	7
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS	8
2.1 Landasan Teori	8
2.2 Kerangka Teoritik	19
2.3 Hasil Penelitian Yang Relevan	23
2.4 Alur Pikir	26
2.5 Hipotesis.....	28
BAB III METODE PENELITIAN.....	30
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	30
3.2 Jenis Penelitian dan Metode Penelitian.....	30
3.2.1 Jenis Penelitian.....	30
3.2.2 Metode Penelitian.....	30
3.3 Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data	31
3.3.1 Jenis Data	31
3.3.2 Metode Pengumpulan Data	32
3.4 Populasi dan Sampel.....	33
3.4.1 Populasi	33
3.4.2 Sampel.....	33
3.5 Definisi Operasional Variabel dan Skala Pengukuran.....	34
3.5.1 Definisi Operasional Variabel.....	34

3.5.2	Skala Pengukuran Variabel	39
3.6	Metode Analisis Data	40
3.6.1	Analisis Statistik Deskriptif	40
3.6.2	Total Skor	40
3.6.3	Pengukuran Validitas dan Reabilitas	41
3.6.4	Analisis Korelasi	48
3.6.5	Analisis Regresi Linier Berganda	49
3.6.6	Pengujian Hipotesis.....	50
BAB IV	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	53
4.1	Sejarah Singkat Perusahaan	53
4.2	Lokasi dan Telepon Perusahaan.....	54
4.3	Visi dan Misi Perusahaan.....	55
4.4	Logo dan Makna PT. Bank SulutGo	55
4.5	Sumber Daya Manusia	56
4.6	Struktur Organisasi Perusahaan	58
4.7	Produk dan Layanan	63
BAB V	HASIL DAN PEMBAHASAN	69
5.1	Hasil Analisis	69
5.1.1	Karakteristik Responden	69
5.1.2	Hasil Analisis Deskriptif Statistik.....	71
5.1.3	Hasil Analisis Instrumen Jawaban Responden	74
5.1.4	Hasil Total Skor	79
5.1.5	Analisis Grafik Hasil.....	83
5.1.6	Analisis Korelasi Dan Regresi	85
5.1.7	Pengujian Hipotesis Uji t dan Uji f	96
5.2	Pembahasan.....	101
5.3	Implementasi	122
BAB VI	KESIMPULAN DAN SARAN.....	127
6.1	Kesimpulan	127
6.2	Saran	128
	DAFTAR PUSTAKA	129
	LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Teks	Halaman
2.1	Hasil Penelitian Yang Relevan.....	24
3.1	Jumlah Seluruh Karyawan PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).....	33
3.2	Kisi-Kisi Instrumen Pengawasan	35
3.3	Kisi-Kisi Instrumen Disiplin	37
3.4	Kisi – kisi Instrumen Produktivitas Kerja	38
3.5	Uji Validitas Variabel Pengawasan (X_1)	42
3.6	Uji Validitas Variabel Disiplin (X_2).....	43
3.7	Uji Validitas Variabel Produktivitas Kerja (Y).....	44
3.8	Reliabilitas Indikator Pengawasan (X_1).....	46
3.9	Reliabilitas Indikator Disiplin (X_2)	47
3.10	Reliabilitas Indikator Produktivitas Kerja (Y)	48
3.11	Pedoman Untuk Interpretasi Koefisien Korelasi	49
4.1	Jumlah Karyawan Berdasarkan Status	57
4.2	Jumlah Karyawan Berdasarkan Umur.....	57
4.3	Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan	57
5.1	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	69
5.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	70
5.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	70
5.4	Deskripsi Statistik Variabel.....	72
5.5	Rentang Skala Untuk Kategori Nilai Rata-Rata Skor Jawaban.....	75
5.6	Instrumen Jawaban Responden Pengawasan Pada PT. Bank SulutGo	76
5.7	Instrumen Jawaban Responden Disiplin Pada PT. Bank SulutGo	77
5.8	Instrumen Jawaban Responden Produktivitas Kerja Pada PT. Bank SulutGo	79
5.9	Model Summary Korelasi Dan Regresi Sederhana Pengawasan (X_1) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	86
5.10	Peningkatan Secara Parsial Pengawasan (X_1) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	88
5.11	Model Summary Korelasi Dan Regresi Sederhana Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	89

5.12	Peningkatan Secara Parsial Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y) ..	91
5.13	Model Summary Korelasi Dan Regresi Berganda Pengawasan (X_1) dan Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	93
5.14	Peningkatan Secara Simultan Pengawasan (X_1) dan Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	95
5.15	Summary Output Coefficients Variabel Pengawasan (X_1) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	97
5.16	Summary Output Coefficients Variabel Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	98
5.17	Summary Output Anova Variabel Pengawasan (X_1) dan Disiplin (X_2) Terhadap Produktivitas Kerja (Y)	100

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini memasuki persaingan memasuki era global di Rervolusi Industri 4.0 dan 5.0 sangat ketat. Perkembangan dunia bisnis di Indonesia, perusahaan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan persaingan global untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas kerja dan kuantitas kerja pelayanannya sesuai dengan keinginan pelanggan. Hal ini dimaksudkan agar perusahaan dapat bersaing dengan perusahaan lain yang sejenis, baik pada tingkat nasional maupun tingkat internasional. Salah satu bagian penting yang berperan dalam menentukan keberhasilan perusahaan adalah dengan pembinaan tenaga kerja yang potensial. Perusahaan berusaha mencari dan membina karyawan dengan semangat tinggi, menciptakan karyawan yang memiliki keterampilan dan pengetahuan tinggi serta memelihara keunggulan sumber daya manusia yang mampu bersaing. Sumber daya manusia inilah yang pada akhirnya menjadi tulang punggung bagi keberhasilan suatu perusahaan. melalui peningkatan produktivitas kerja karyawan dalam mencapai tujuan dan visi organisasi.

Manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu bidang manajemen yang melaksanakan kegiatan pengadaan, pelatihan, dan pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, serta pemeliharaan sumber daya manusia. SDM bukan hanya sekedar menjadi sumber daya, namun telah menjadi modal utama dalam mencapai keberhasilan, dimana dengan SDM yang berkualitas maka dapat menyelesaikan pekerjaannya secara maksimal.

Pentingnya SDM dalam menjalankan suatu pekerjaan, maka perlu mendapatkan perhatian dari pimpinan maupun karyawan, maka dalam hal ini peningkatan akan

pengawasan agar kegiatan-kegiatan berjalan sesuai dengan arah tujuan yang telah ditetapkan, Menurut Terry (2012:164), mengatakan bahwa pengawasan adalah suatu proses untuk menilai kesesuaian pekerjaan para anggota organisasi pada berbagai bidang dan berbagai tindakan manajemen dengan program yang telah ditetapkan sebelumnya. Oleh sebab itu, pimpinan harus memerhatikan peralatan dan karyawan yang ada di dalam suatu perusahaan atau instansi yang ada agar pekerjaan bisa berjalan dengan baik, salah satu elemen dalam sumber daya manusia yang harus diperhatikan dalam suatu organisasi adalah para Karyawan karena Karyawan yang ada belum efektif dalam menggunakan jam kerja dan Karyawan yang bekerja tidak sesuai dengan prosedur yang ada. Peraturan sangat diperlukan untuk memberikan bimbingan dan penyuluhan bagi Karyawan dalam menciptakan tata tertib yang baik di perusahaan atau instansi dimana dengan tata tertib yang baik, maka semangat kerja, moril kerja, produktivitas kerja karyawan akan meningkat. Apabila para karyawan dalam suatu organisasi mengikuti aturan yang telah di tetapkan atau dapat dikatakan bahwa disiplin kerja pada organisasi tersebut baik maka dapat maningkatkan produktivitas kerja karyawan di instansi tersebut yang dapat menunjang kelangsungan organisasi.

Pimpinan harus senantiasa melakukan disiplin kerja dengan maksud untuk mencapai tujuan organisasi sehingga sangat diharapkan para Karyawan harus menaati peraturan atau ketentuan yang sudah disepakati bersama, yang nantinya akan meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan pada organisasi tersebut. Karyawan yang disiplin adalah Karyawan yang memiliki Produktivitas Kerja yang baik yang dikarenakan oleh Karyawan tersebut menaati setiap aturan. Pengertian disiplin kerja dapat diartikan kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati peraturan perusahaan atau organisasi dan norma-norma sosial yang berlaku, dimana karyawan selalu datang dan pulang tepat waktu dan mengerjakan semua pekerjaannya dengan baik. Menurut

Hasibuan (2013:193), Dengan disiplin kerja Karyawan yang tinggi, akan mampu mencapai Produktivitas Kerja Karyawan yang maksimal, baik itu disiplin waktu, tata tertib atau peraturan yang telah ditetapkan oleh instansi.

Produktivitas Kerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang Karyawan dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawabnya yang diberikan kepadanya. Dari pengertian diatas bahwa Produktivitas Kerja hasil kerja seorang pekerja, sebuah proses manajemen atau suatu organisasi secara keseluruhan, dimana hasil kerja tersebut harus dapat ditunjukkan buktinya secara konkrit dan dapat diukur (dibandingkan dengan standar yang telah ditentukan). Oleh karena itu suatu instansi harus meningkatkan pengawasan dan kedisiplinan kerja agar dapat meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan agar Visi dan Misi Perusahaan akan tercapai.

Bank Sulut Go didirikan pada 17 Maret 1961, sebagai bagian dari program restrukturisasi perbankan yang dilaksanakan oleh pemerintah Indonesia. Bank SulutGo Pusat Area Manado beralamat di Jl. Sam Ratulangi No.22a, Wenang Utara, Kec. Wenang, Kota Manado, Sulawesi Utara 95124.

Berdasarkan pengamatan, berbagai upaya telah dilakukan oleh PT Bank Sulut Go untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan, dengan menerapkan tingkat pengawasan kerja karyawan dengan memperhatikan indikator pengawasan. Dalam setiap bagian kantor yang mempunyai fungsinya masing-masing sehingga pengawasan sangat diperlukan. Akan tetapi, kesadaran akan pentingnya pengawasan masih kurang melekat di benak para karyawannya. Pengawasan yang dilakukan oleh pimpinan masih sangat kurang hal ini dilihat dari beberapa indikator pengawasan yang ada. Dari segi professional pemeriksaa berkas yang dimasukkan karyawan maupun pelanggan, Pimpinan Bank Sulutgo belum melakukan pemeriksaan berkas yang telah dimasukkan

seperti berkas dari pelanggan atau dari apa yang telah dikerjakan oleh karyawan. Dari segi mengevaluasi pekerjaan, Pimpinan kurang ketat dalam mengevaluasi apa yang karyawan kerjakan bahkan tidak dievaluasi. Dari segi mengukur prestasi, pimpinan belum memberikan sesuatu seperti reward karyawan terbaik atas apa yang telah karyawan itu lakukan. Ketidaksiplinan para Karyawan dapat dilihat dari beberapa indikator, yang pertama dari segi ketepatan waktu, jam kantor yang biasanya di mulai pada pukul 08.00, tetapi Karyawannya datang pada pukul 08.30 ataupun lebih dari jam yang seharusnya ditentukan, ada pula karyawan yang datang tepat waktunya, jam istirahat seharusnya yang seharusnya dimulai pukul 12.00 s/d 13.00 tetapi ada karyawan yang istirahat pada jam kerja. Dari segi tanggung jawab pelaksanaan tugas, terkadang karyawan tidak mengumpulkan tugasnya sesuai waktu yang ditentukan bahkan melewati hari yang telah ditentukan. Dari segi jadwal seragam, pimpinan bahkan tidak mengikuti jadwal seragam yang ditentukan oleh perusahaan.

Dengan adanya pengawasan dan disiplin, diharapkan para karyawan lebih produktif dari segi disiplin dan jujur dalam bekerja, keakuratan hasil dan jarang melakukan kesalahan, dan tepatnya waktu dalam penyelesaian pekerjaan sehingga produktifitas kerja dapat meningkat. Berdasarkan latar belakang masalah diatas penulis tertarik untuk melakukan penitian dengan judul. **“Pengaruh Pengawasan dan Disiplin Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat)”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang masalah diatas, maka identifikasi masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Masih kurangnya profesionalisme dalam pemeriksaan berkas yang telah dimasukkan karyawan maupun pelanggan.
- 2) Masih kurangnya mengevaluasi kembali apa yang telah dikerjakan.
- 3) Belum dilaksanakan pengukuran prestasi para karyawan.
- 4) Masih terdapat karyawan yang kurang tepat waktu.
- 5) Masih terdapat karyawan yang kurang bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas-tugas sesuai waktu yang ditentukan.
- 6) Masih terdapat karyawan yang tidak menggunakan seragam kerja sesuai peraturan yang ada.
- 7) Masih terdapat karyawan yang kurang disiplin dan jujur dalam menjalankan tugas.
- 8) Masih terdapat karyawan yang kurang akurat dan masih sering membuat kesalahan.

1.3 Perumusan Masalah

Berdasarkan Identifikasi Masalah yang ada, maka penjabaran rumusan masalah dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Bagaimana sistem pengawasan pada PT. Bank Sulutgo (Kantor Pusat)?
- 2) Bagaimana pengaruh disiplin pada PT. Bank Sulutgo (Kantor Pusat)?
- 3) Bagaimana produktivitas kerja pada PT. Bank Sulutgo (Kantor Pusat)?
- 4) Apakah pengawasan berpengaruh terhadap produktivitas kerja karyawan PT. Bank Sulutgo (Kantor Pusat)?
- 5) Apakah Disiplin berpengaruh terhadap Produktivitas Kerja Karyawan PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat)?

- 6) Apakah Pengawasan dan Disiplin berpengaruh terhadap Produktivitas Kerja Karyawan PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat)?

1.4 Pembatasan Masalah

Dalam penelitian ini, diberikan batasan masalah yang bertujuan untuk membatasi pembahasan agar tidak meluas dan batasannya menjadi jelas. Dan batasan masalah difokuskan pada lingkup penelitian, yaitu:

Penelitian ini dibatasi pada bagian micro banking cluster 1 dan 2, bagian Human Capital dan general Affair untuk melihat Pengaruh pengawasan dan disiplin terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).

1.5 Tujuan Dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

Adapun yang menjadi tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- 1) Untuk mengetahui bagaimana sistem pengawasan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).
- 2) Untuk mengetahui bagaimana proses disiplin pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).
- 3) Untuk mengetahui bagaimana proses Produktivitas Kerja pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).
- 4) Untuk mengetahui pengaruh Pengawasan terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).
- 5) Untuk mengetahui pengaruh Disiplin terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).

- 6) Untuk mengetahui pengaruh Pengawasan dan Disiplin terhadap Produktivitas Kerja Karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).
- 7) Untuk Mengetahui bagaimana implementasi Pengawasan dan Disiplin yang baik dalam meningkatkan Produktivitas Kerja Karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat)

2. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini adalah:

1. Bagi Peneliti

Hasil Penelitian ini bermanfaat untuk menambah wawasan dan meningkatkan ilmu pengetahuan serta pengalaman bagi penulis dan mampu memecahkan masalah ilmiah serta menambah ilmu pengetahuan mengenai pengawasan dan disiplin terhadap Produktivitas kerja karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).

2. Bagi Manajerial

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan memberikan informasi dan kontribusi serta dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam mengatasi masalah yang terkait dengan pengawasan dan Disiplin Terhadap Produktivitas Kerja ada pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).

3. Bagi Akademik

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan acuan pustaka serta referensi yang menjadi bahan perbandingan dalam melakukan penelitian-penelitian selanjutnya yang berhubungan dengan pengawasan dan disiplin terhadap produktivitas kerja karyawan pada PT. Bank SulutGo (Kantor Pusat).

