

**PENTINGNYA MENINGKATKAN JUMLAH
PERALATAN KANTOR UNTUK MENUNJANG
AKTIVITAS KERJA DI SATLANTAS POLRES
MINAHASA SELATAN**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya Administrasi Bisnis (Amd. AB)
Pada Program Studi Administrasi Bisnis*



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
2024**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Hal
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
MOTTO	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vi
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	vii
BIOGRAFI	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	4
1.3 Pembatasan Masalah	4
1.4 Perumusan Masalah	4
1.5 Tujuan Dan Manfaat	4
1.5.1 Tujuan	4
1.5.2 Manfaat	5
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Pengertian Peralatan	6
2.1.2 Pengertian Kantor	6
2.1.3 Fungsi Kantor	7
2.1.4 Pengertian Peralatan Kantor	8
2.1.5 Indikator Peralatan kantor	9
2.1.6 Jenis-jenis Peralatan Kantor	10
2.1.7 Faktor yang perlu dipertimbangkan	17
2.1.8 Pengertian Aktivitas Kerja	19
2.1.9 Tujuan Aktivitas Kerja	19
2.2 Hasil Penelitian Relevan	20
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	23
3.1 Gambaran Umum Instansi	23
3.1.1 Sejarah Polres Minahasa Selatan	23
3.1.2 Visi dan Misi Polres Minahasa selatan	26
3.1.3 Logo Polres Minahasa Selatan	26
3.1.4 Sumber daya Polres Minahasa Selatan	28
3.1.5 Sturktur Organisasi	30
3.2 Gambaran Permasalahan	31
3.3 Pembahasan	32

3.3.1 Peningkatan Peralatan Kantor Untuk Menunjang Aktifitas Anggota Dan Pegawai Polres Minahasa Selatan.....	34
3.3.2 Penggunaan Peralatan Kantor Guna Meningkatkan Aktifitas Anggota dan Pegawai.....	35
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	39



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi yang semakin meningkat ini, ketika kesuksesan sering kali dicapai melalui persaingan sehingga berpengaruh pada manusia yang harus memberikan dampak yang positif khususnya dalam konteks pekerjaan kantoran. Teknologi modern membuat pekerjaan lebih mudah, memungkinkan tercapainya semua tujuan kantor. Peralatan kantor tentunya diperlukan dalam setiap aktivitas atau pekerjaan di kantor untuk menunjang kelancaran setiap tugas yang dilakukan sehingga bisa menghasilkan suatu pekerjaan yang diharapkan.

Setiap instansi atau perusahaan memerlukan peralatan kantor yang cukup untuk menunjang kelancaran aktivitas kerja setiap harinya. Peralatan kantor diartikan sebagai barang yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan kantor atau sebagai barang yang dapat digunakan berulang kali atau dalam jangka waktu yang lama.

Satuan Lalu Lintas (Satlantas) Polres Minahasa Selatan (Minsel) memiliki peran vital dalam menjaga ketertiban dan keamanan lalu lintas di wilayah hukum mereka. Tugas utama mereka meliputi penegakan hukum, pengaturan lalu lintas, serta pelaksanaan kegiatan preventif untuk mengurangi kecelakaan dan pelanggaran lalu lintas. Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut secara efektif, Satlantas memerlukan peralatan kantor yang memadai dan berfungsi dengan baik. Di Sat Lantas Polres Minahasa Selatan di setiap bagian juga memiliki pekerjaan

seperti menginput surat tilang, membuat surat masuk dan keluar, serta membuat dokumen-dokumen lainnya.

Kepolisian Resort Minahasa (Polres Minsel) adalah struktur komando Kepolisian Republik Indonesia di wilayah perkotaan. “Kepolisian Resort” dikepalai oleh seorang Kepala Kepolisian Resort (Kapolres). Anggota polisi dan pegawai negeri sipil menggunakan peralatan kantor, termasuk komputer dan printer untuk melaksanakan tugas sehari-hari. Pada bidang atau bagian Satlantas Polres Minahasa Selatan, keadaan peralatan kantor tidak semuanya dalam keadaan baik dan kurang sehingga hal ini dapat membuat aktivitas pekerjaan menjadi tidak lancar.

Saat ini, jumlah dan kualitas peralatan kantor di Satlantas Polres Minahasa selatan belum sepenuhnya memenuhi kebutuhan operasional mereka, seperti Komputer, Printer. Peralatan yang kurang memadai dapat menghambat proses administrasi, pengolahan data, serta koordinasi dan pelaporan yang efektif. Selain itu hal ini bisa mengakibatkan pengantrian penggunaan peralatan kantor hingga bisa berdampak kepada Masyarakat yang mengurus berkas yang mereka perlu di Sat Lantas Polres Minahasa Selatan. keterbatasan peralatan ini juga dapat mengakibatkan keterlambatan dalam penanganan kasus pelanggaran lalu lintas, penurunan kualitas pelayanan publik, dan kesulitan dalam pelaksanaan tugas-tugas rutin.

Meningkatkan jumlah peralatan kantor yang dimiliki oleh Satlantas Polres Minsel adalah langkah penting untuk memastikan mereka dapat menjalankan tugasnya dengan lebih efisien dan profesional. Peralatan yang modern dan memadai

akan mendukung peningkatan produktivitas kerja, mempercepat proses administrasi, serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu, investasi dalam peralatan kantor tidak hanya akan memperkuat kapasitas operasional Satlantas, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan keselamatan dan kenyamanan berlalu lintas di wilayah Minahasa Selatan.

Dalam bagian atau ruangan Satlantas Polres Minahasa Selatan ada beberapa peralatan kantor seperti Komputer yang tersedia masing-masing ruangan terdapat 2 sampai 3 unit, akan tetapi tidak semua komputer di setiap ruangan masih berfungsi sehingga terjadinya pengantrian pemakaian komputer; misalnya, anggota atau pegawai lainnya meminjam komputer di ruangan yang berbeda atau bukan ruangan anggota/pegawai tersebut. Hal ini yang menyebabkan adanya hambatan dan keterbatasan kerja pegawai. Ada pula peralatan kedua seperti Printer yang di setiap ruangan memiliki 1 sampai 2 unit akan tetapi ada beberapa ruangan memiliki printer yang sudah tidak lagi berfungsi; hal ini menyebabkan lambatnya aktifitas anggota dan pegawai karna di saat ingin menggunakan printer kita harus menunggu anggota atau pegawai selesai menggunakannya

Di sini Penulis mengamati bahwa Peralatan-peralatan tersebut masing kurang sehingga terjadinya ketidak puasan Masyarakat dan membuat lambatnya kerja akan setiap anggota dan pegawai di Satlantas Polres Minahasa Selatan

Berdasarkan uraian dari latar belakang, maka penulis tertarik mengambil judul **Pentingnya Meningkatkan Jumlah Peralatan Kantor Untuk Menunjang Aktifitas Kerja Di Satlantas Polres Minahasa Selatan.**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan pengamatan penulis di Polres minahasa Selatan terdapat beberapa masalah yang saya alami yaitu sebagai berikut :

1. Peralatan tidak memadai seperti Komputer dan Printer yang menyebabkan lambatnya aktifitas kerja Anggota dan pegawai di Satlantas Polres Minahasa Selatan
2. Terjadi pengantrian penggunaan fasilitas kantor sehingga adanya gangguan dalam pelayanan public.

1.3 Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah pada tulisan ini yaitu Bagaimana pentingnya peralatan kerja pada instansi Polres Minahasa Selatan, khususnya di bagian lant

1.4 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis memfokuskan masalah sebagai berikut :

1. Apa saja peralatan kantor yang harus di tingkatkan dalam bagian Satlantas Polres Minahasa Selatan

1.5 Tujuan Dan Manfaat

1.5.1 Tujuan

Dari latar belakang yang ada, tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah:

1. Untuk mengetahui apa saja peralatan kantor yang di tingkatkan di bagian Satlantas Polres Minahasa Selatan
2. Untuk meningkatkan Aktifitas anggota dan pegawai dalam menambah jumlah peralatan kantor

1.5.2 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dari penulisan Tugas Akhir :

1. Bagi instansi, kiranya hasil dan penelitian ini dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan untuk mengevaluasi fasilitas dan kinerja karyawan pada Instansi yang terkait.
2. Bagi jurusan, kiranya Hasil dan penelitian ini biasa di jadikan sebagai sarana untuk menambah pengetahuan tentang pentingnya fasilitas kerja pada karyawan /pegawai, serta bisa menjadi refrensi untuk penulis selanjutnya .
3. Bagi Penulis, kiranya penelitian ini bisa menambah wawasan dan pengetahuan mengenai pentingnya fasilitas kerja dalam Perusahaan maupun instansi .

