

**PENINGKATAN PERALATAN KANTOR UNTUK
KELANCARAN AKTIVITAS KERJA PADA BIDANG
SUMBER DAYA MANUSIA DI KEPOLISIAN RESORT
MINAHASA UTARA**

TUGAS AKHIR

Tugas Akhir Diajukan Guna Memenuhi Syarat Untuk Memperoleh

Ijazah Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis

Politeknik Negeri Manado



Oleh:

Nisa Ramadhani Mokoginta

NIM: 21051051

**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI BISNIS
2024**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
MOTTO.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	v
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	vi
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	vii
BIOGRAFI.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	3
1.3 Pembatasan Masalah	3
1.4 Perumusan Masalah.....	3
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.5.1 Tujuan.....	4
1.5.2 Manfaat.....	4
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Pengertian Peningkatan.....	5
2.1.2 Pengertian Peralatan	5
2.1.3 Pengertian Kantor	6
2.1.4 Fungsi Kantor	6
2.1.5 Pengertian Peralatan Kantor	8
2.1.6 Indikator Peralatan Kantor.....	9
2.1.7 Jenis-jenis Peralatan Kantor.....	10
2.1.8 Faktor Yang Perlu Dipertimbangkan.....	18

2.1.9 Pengertian Aktivitas Kerja.....	19
2.1.10 Tujuan Aktivitas Kerja.....	20
2.2 Hasil Penelitian yang Relevan	20
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	24
3.1 Gambaran Umum Instansi	24
3.1.1 Sejarah Polres Minahasa Utara	24
3.1.2 Lambang Polres Minahasa Utara	26
3.1.3 Visi dan Misi Instansi	27
3.1.4 Bidang Instansi	27
3.1.5 Sumber Daya Instansi	28
3.1.6 Struktur Organisasi	30
3.2 Gambaran Permasalahan	32
3.2.1 Peralatan Kantor pada Bidang SDM Polres Minahasa Utara .	32
3.3 Pembahasan	34
3.3.1 Peningkatan Peralatan Kantor Untuk Melancarkan Aktivitas Kerja Pada Bidang SDM Polres Minahasa Utara.....	34
BAB IV PENUTUP	39
4.1 Kesimpulan.....	39
4.2 Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	40



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di zaman globalisasi yang semakin meningkat ini, ketika kesuksesan sering kali dicapai melalui persaingan sehingga berpengaruh pada manusia yang harus memberikan dampak yang positif khususnya dalam konteks pekerjaan kantoran. Teknologi modern membuat pekerjaan lebih mudah, memungkinkan tercapainya semua tujuan kantor. Peralatan kantor tentunya diperlukan dalam setiap aktivitas atau pekerjaan di kantor untuk menunjang kelancaran setiap tugas yang dilakukan sehingga bisa menghasilkan suatu pekerjaan yang diharapkan.

Setiap instansi atau perusahaan memerlukan peralatan kantor yang cukup untuk menunjang kelancaran aktivitas kerja setiap harinya, maka peralatan kantor sangatlah penting untuk melancarkan pekerjaan. Peralatan kantor diartikan sebagai barang yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan kantor atau sebagai barang yang dapat digunakan berulang kali atau dalam jangka waktu yang lama.

Kepolisian Resort Minahasa Utara yang biasa disingkat dengan Polres Minut adalah struktur komando Kepolisian Republik Indonesia di wilayah perkotaan. “Kepolisian Resort” dikepalai oleh seorang Kepala Kepolisian Resort (Kapolres). Anggota polisi dan pegawai negeri sipil menggunakan peralatan kantor, termasuk komputer dan printer untuk melaksanakan tugas sehari-hari. Pada bidang SDM, keadaan peralatan kantor tidak semuanya dalam keadaan baik dan kurang sehingga hal ini dapat membuat aktivitas pekerjaan menjadi tidak lancar.

Peralatan yang ada di kantor tersebut menunjang kelancaran aktivitas kerja Anggota Polri dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) untuk menunjukkan keberhasilan pelaksanaan kerja yang baik di Polres Minahasa Utara. Kantor harus dapat menyediakan peralatan yang sesuai dengan kebutuhannya agar dapat digunakan dengan baik. Seperti yang telah penulis jumpai di Polres Minahasa utara pada bagian Sumber Daya Manusia (SDM) ada beberapa peralatan yang kurang dan perlu ditingkatkan dari segi kuantitas maupun kualitasnya agar aktivitas kerja bisa lancar.

Adapun peralatan kantor tersebut seperti komputer yang ada di ruangan SDM tersedia 3 (tiga) unit tetapi yang 1 (satu) unit sudah tidak bisa dipakai, walaupun begitu aktivitas pekerjaan seringkali terhambat karena jumlah anggota Polri dan PNS ada 9 orang di dalam ruangan tersebut sehingga pemakaian komputer harus bergantian. Peralatan kedua yaitu printer yang ada di ruangan SDM tersedia 2 (dua) unit tetapi 1 (satu) unit sudah rusak, jadi proses pencetakan dokumen harus menggunakan satu printer saja sedangkan jika pekerjaan yang perlu di cetak banyak harus menunggu sampai dokumen sebelumnya selesai dicetak.

Penulis mengamati peralatan-peralatan tersebut masih belum cukup karena pekerjaan yang dilakukan antara lain: membuat daftar hadir apel pagi serta daftar hadir binrohtal (bina rohani), mengetik surat perintah, membuat serah terima jabatan, verifikasi penerimaan calon anggota Polri, menginput data-data Anggota Polri maupun PNS, mengetik surat cuti, membuat surat perjalan dinas, dan lain-lain sehingga aktivitas kerja tidak berjalan dengan lancar, hal ini disebabkan karena peralatan kantor yang kurang dalam melakukan pekerjaan sehari-hari.

Dalam hal ini penulis tertarik mengambil judul : “Peningkatan Peralatan Kantor Untuk Kelancaran Aktivitas Kantor Pada Bagian SDM Kepolisian Resort Minahasa Utara”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan dari latar belakang diatas dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Peralatan kantor yang kurang seperti komputer dan printer dapat menghambat kelancaran aktivitas kerja.
2. Ketidak tersediaan peralatan kantor yang diperlukan seperti komputer dan printer dapat menjadikan pekerjaan menjadi lambat.

1.3 Pembatasan Masalah

Pembatasan Masalah pada tulisan ini yaitu Peningkatan Peralatan Kantor Untuk Kelancaran Aktivitas Kerja Polres Minahasa Utara yang khususnya pada Bidang SDM.

1.4 Perumusan Masalah

Dari latar belakang yang sudah dijelaskan diatas, dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Apa saja peralatan kantor yang harus ditingkatkan pada bagian SDM Kepolisian Resort Minahasa Utara?
2. Bagaimana peningkatan peralatan kantor dapat memperlancar aktivitas kerja pada bagian SDM Kepolisian Resort Minahasa Utara?

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah disebutkan, maka tujuan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui peralatan kantor yang ditingkatkan pada bidang SDM Polres Minahasa Utara
2. Untuk meningkatkan peralatan kantor yang dapat memperlancar aktivitas kerja pegawai pada bidang SDM Polres Minahasa Utara

1.5.2 Manfaat Penelitian

Dari penelitian ini penulis berharap mampu menyampaikan beberapa hal berikut:

1. Dapat memberikan masukan-masukan pada bidang SDM agar pimpinan dapat meningkatkan kuantitas peralatan kantor agar aktivitas kerja pegawai serta anggota berjalan dengan lancar.
2. Untuk Insititusi Politeknik Negeri Manado dapat menjadi referensi bagi teman-teman yang akan melakukan penelitian dengan objek yang sama.
3. Bagi penulis, dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas dalam mengatasi peningkatan peralatan kantor ketika turun dalam dunia kerja dikemudian hari.