

**PENGARUH PENATAAN RUANG KANTOR
TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN
PADA PT. TOROMO SIA MANADO**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Manajemen (S.Tr.M)
Pada Program Studi Manajemen Bisnis*



**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS
2024**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
MOTTO	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR ...	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah.....	4
1.1 Perumusan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian.....	4
1.5.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.5.2 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Pengertian Penataan Ruang Kantor	6
2.1.2 Tujuan Penataan Ruang Kantor	8
2.1.3 Prinsip-Prinsip Penataan Ruang Kantor	9
2.1.4 Perencanaan Penataan Ruang Kantor	9
2.1.5 Indikator Penataan Ruang Kantor.....	11
2.1.6 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Penataan Ruang Kantor	12
2.2 Konsep Efektivitas.....	12
2.2.1 Pengertian Efektivitas.....	12

2.2.2	Faktor-faktor yang mempengaruhi Efektivitas Kerja.....	14
2.2.3	Indikator Efektivitas Kerja	16
2.3	Hubungan antara Variabel Penataan Ruang Kantor dengan Efektivitas Kerja.....	17
2.4	Penelitian Terdahulu.....	19
2.5	Akur Pikir	21
2.6	Hipotesis	23
BAB III	METODE PENELITIAN.....	24
3.1	Tempat dan Waktu Penelitian.....	24
3.2	Metode dan Jenis Penelitian	24
3.2.1	Metode Penelitian	24
3.2.2	Jenis Penelitian	24
3.3	Jenis Data dan Prosedur Pengumpulan Data	25
3.3.1	Jenis Data.....	25
3.3.2	Teknik Pengumpulan Data	26
3.4	Populasi dan Sampel.....	27
3.4.1	Populasi	27
3.4.2	Sampel	27
3.5	Definisi Operasional Variabel dan Skala Pengukuran	28
3.5.1	Definisi Operasional Variabel	28
3.5.2	Skala Pengukuran.....	30
3.6	Metode Analisis.....	31
3.6.1	Analisis Statistik Deskriptif.....	31
3.6.2	Total Skor M.A.N.A.D.O.....	31
3.6.3	Pengukuran Validitas dan Reliabilitas.....	32
3.6.4	Analisis Korelasi.....	34
3.6.5	Analisis Regresi Linier Sederhana	35
3.6.6	Pengujian Hipotesis	35
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	37
4.1	Gambaran Umum Perusahaan	37
4.1.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	37
4.1.2	Lokasi Dan Telepon.....	38
4.1.3	Visi dan Misi Perusahaan	38
4.1.4	Sumber Daya Perusahaan	39

4.1.5	Struktur Organisasi	40
4.1.6	Uraian Kegiatan (<i>Job Description</i>).....	40
4.2	Hasil Analisis.....	42
4.2.1	Karakteristik Responden.....	42
4.2.2	Hasil Analisis Statistik Deskriptif	43
4.2.3	Total Skor Penataan Ruang Kantor dan Efektivitas Kerja	46
4.2.4	Uji Validitas dan Reliabilitas.....	48
4.2.5	Hasil Analisis Korelasi dan Regresi	52
4.2.6	Pengujian Hipotesis	56
4.3	Pembahasan	57
4.3.1	Penataan Ruang Kantor pada PT. Toromo Sia Manado.....	57
4.3.2	Efektivitas Kerja pada PT. Toromo Sia Manado.....	58
4.3.3	Penataan Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja Manado	59
4.4	Implementasi	60
BAB V PENUTUP.....		61
5.1	Kesimpulan.....	61
5.2	Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....		63
LAMPIRAN		



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendahuluan perencanaan ruang kantor dibutuhkan oleh semua jenis organisasi, baik itu perusahaan, instansi pemerintah, maupun badan usaha lainnya. Tata letak kantor merupakan salah satu faktor kunci yang memegang peranan penting dalam menentukan kelancaran kerja suatu lembaga atau organisasi. Keberhasilan suatu lembaga/organisasi tergantung pada tata ruang kantornya. Tata ruang kantor yang tertata dengan baik akan membawa manfaat seperti kelancaran alur kerja, kelancaran lalu lintas kantor, kemudahan pengawasan, terciptanya lingkungan kerja yang menyenangkan, mengurangi ketegangan, meningkatkan eots kerja, dan pada akhirnya meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

Peranan penataan ruang dan kantor sangat penting demi terciptanya efektivitas dan efisiensi kerja pegawai di suatu instansi pemerintah. Penataan ruang kantor yang baik akan mendukung peningkatan mutu kegiatan perkantoran sesuai sasaran dan tujuan utama kantor. Oleh karena itu, semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi membuat perusahaan atau organisasi untuk terus menerapkan penataan ruang yang sesuai dengan prosedur kerja pada kantor tersebut. Seperti diketahui, pembangunan adalah sebagai suatu proses kegiatan untuk mencapai tujuan, tentunya sudah memiliki perencanaan yang matang, namun rencana yang sudah matang tersebut tanpa didukung tenaga kerja yang efisien dan efektif sebagai unsur pelaksana, maka keberhasilan yang diharapkan tidaklah tercapai dengan maksimal. Sebagai pelaksana pembangunan, pemerintah

memerlukan unsur pelaksana yang efektif dan efisien, dalam arti pelaksana memiliki rasa keterikatan yang tinggi terhadap tugas-tugas yang dibebankan organisasi kepadanya. Melihat uraian tersebut diatas, jelaslah bahwa peranan dan kedudukan pegawai negeri di Indonesia sangat penting didalam melaksanakan tugas-tugas pemerintah supaya dapat mencapai tujuan Nasional. Efektivitas merupakan salah satu ukuran bagi keberhasilan suatu organisasi. Organisasi yang baik tentulah organisasi yang telah mampu mencapai efisiensi. Efektivitas di sini dimaksudkan sebagai kemampuan organisasi dalam usaha mencapai hasil kerja tepat pada waktunya serta kemampuan dalam memanfaatkan sumberdaya yang tersedia dan bagaimana memelihara kualitas kehidupan pekerjaannya. Hal tersebut dilaksanakan oleh orang-orang yang ada dalam organisasi tersebut sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing.

Berikut ini penulis mendapatkan beberapa masalah dalam penataan ruang kantor: Keadaan ruangan yang tidak teratur. Contohnya: meja dan kursi karyawan yang hampir berlempetan sehingga luas pergerakan terganggu. Kurangnya tempat untuk penataan perabotan dan peralatan kantor sehingga pergerakan di kantor tidak berjalan dengan baik. Contohnya: ada beberapa barang atau alat yang tidak dipakai tapi masih ada di kantor. Ruang tamu yang terbatas. Contohnya: Manajer dan karyawan lainnya yang memiliki peran penting dalam perusahaan harus memiliki ruang yang cukup luas karena mereka memiliki alat yang dipakai seperti printer dan lainnya. Banyaknya karyawan dan perabotan kantor yang tidak sesuai dengan luas ruangan yang ada. Contohnya: jumlah karyawan harus sesuai dengan ruangan yang ada karena kalau karyawan melebihi batas maka akan terjadi kegelisahan dan

membuat ruangan menjadi pengap. Proses pencarian dokumen atau file terhambat dikarenakan penumpukan peralatan dan perabotan yang tidak tertata. Contohnya: alat-alat yang tidak akan dipakai ditaruh di gudang begitu juga dengan perabotan.

Berdasarkan observasi yang dilakukan penulis di PT.Toromo Sia Manado melihat data di atas pengaturan penataan ruang kantor tidak sesuai dengan luas dengan ruangan sehingga mempengaruhi aktivitas kerja karyawan.

Dari uraian yang di atas, maka penulis tidak tertarik melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Penataan Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan pada PT. Toromo Sia Manado”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Dari uraian di atas, maka penulis merumuskan permasalahan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya tempat untuk penataan perabotan dan peralatan kantor sehingga pergerakan di kantor tidak berjalan dengan baik.
2. Keadaan ruangan yang tidak teratur seperti kursi dan meja saling berdekatan
3. Banyaknya karyawan dan perabotan kantor yang tidak sesuai dengan luas ruangan yang ada.
4. Proses pencarian dokumen atau file terhambat dikarenakan penumpukan peralatan dan perabotan yang tidak tertata.
5. Penempatan lemari arsip yang memakan ruang/tempat
6. Ruang tamu yang terbatas.
7. Ruangan tidak sesuai dengan jenis pekerjaan

1.3 Rumusan Masalah

1.1 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah dipaparkan di atas, peneliti membuat rumusan masalah untuk menjawab permasalahan yang membahas pada penelitian ini. Adapun rumusan masalahnya adalah :

1. Bagaimanakah pengaruh penataan ruang kantor pada PT. Toromo Sia Manado ?
2. Bagaimanakah efektivitas kerja karyawan pada PT. Toromo Sia Manado ?
3. Apakah terdapat pengaruh penataan ruang kantor terhadap efektivitas kerja karyawan pada PT. Toromo Sia Manado?
4. Bagaimana implementasi ruangan yang efektif pada PT. Toromo Sia Manado?

1.4 Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang ada di atas, maka yang menjadi tujuan peneliti adalah:

1. Untuk mengetahui bagaimana Penataan Ruang Kantor Pada Ruang Kantor PT. Toromo Sia Manado
2. Untuk mengetahui tingkat Efektivitas Kerja Karyawan pada Ruang Kantor PT. Toromo Sia Manado
3. Untuk mengetahui Pengaruh dari Penataan Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan pada Ruang Kantor PT. Toromo Sia Manado

Untuk mengetahui implementasi penataan ruang yang efektif pada PT. Toromo Sia Manado.

1.5.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

Peneliti mampu melakukan penelitian menyangkut Penataan Ruang Kantor dan Efektivitas kerja Karyawan pada PT. Toromo Sia Manado dan menambah wawasan dan meningkatkan ilmu pengetahuan serta pengalaman bagi penulis dan juga mampu memecahkan masalah yang terkait dalam suatu organisasi atau instansi/perusahaan yang terkait.

2. Bagi Akademik

Pendidikan Politeknik Negeri Manado khususnya Jurusan Administrasi Bisnis. Kiranya penelitian ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca teristimewa dosen dan mahasiswa yang ada di Jurusan Administrasi Bisnis dan sebagai literatur tambahan dalam penelitian yang berhubungan dengan penelitian ini.

3. Bagi Instansi

Dalam hal ini PT. Toromo Sia Manado. Peneliti ingin memberikan masukan dengan tujuan lebih meningkatkan efektivitas kerja perusahaan khususnya pada penempatan penataan ruang kantor dan efektivitas kerja karyawan agar dapat lebih nyaman dan lebih puas dalam peningkatan efektivitas dalam bekerja