

**PENGARUH TATA RUANG KANTOR TERHADAP
EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI
CV.TRIDJAYA MOTOR PAAL DUA MANADO**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Manajemen (S.Tr.M)
Pada Program Studi Manajemen Bisnis*



Oleh
YOHANES SYALOMIKA PANDEY
NIM : 20053093

**POLITEKNIK NEGERI MANADO
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS**

2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
MOTTO	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN Error! Bookmark not defined.	
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	vi
BIODATA	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	4
1.3 Rumusan Masalah.....	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	6
BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Pengertian Tata Ruang Kantor.....	7
2.1.2 Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Penataan Ruang Kantor.....	8
2.1.3 Perencanaan Penataan Ruang Kantor.....	8
2.1.4 Tujuan Penataan Ruang Kantor.....	9
2.1.5 Prinsip – Prinsip Penataan Ruang Kantor.....	11
2.1.6 Jenis – Jenis Tata Ruang Kantor.....	11
2.1.7 Indikator Penataan Ruang Kantor.....	12
2.2 Pengertian Efektivitas.....	13
2.2.1 Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Efektifitas Kerja.....	14
2.2.2 Indikator Efektivitas.....	15
2.3 Kerangka Teoritik.....	16

2.3.1	Hubungan antara variabel Penataan Ruang Kantor Dengan Efektivitas Kerja.....	16
2.4	Hasil Penelitian Yang Relevan.....	18
2.5	Alur Pikir.....	22
2.6	Hipotesis.....	25
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		26
3.1	Tempat dan Waktu Penelitian.....	26
3.2	Jenis dan Metode Penelitian.....	26
3.2.1	Jenis Penelitian.....	26
3.2.2	Metode Penelitian.....	26
3.3	Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data.....	27
3.3.1	Jenis Data.....	27
3.3.2	Metode Pengumpulan Data.....	28
3.4	Populasi dan Sampel.....	28
3.4.1	Populasi.....	28
3.4.2.1	Sampel.....	29
3.5	Definisi Operasional Variabel dan Skala Pengukuran.....	29
3.5.1	Definisi Operasional.....	29
3.5.2	Skala Pengukuran.....	31
3.6	Metode Analisis.....	32
3.6.1	Analisis Statistik Deskriptif.....	32
3.6.2	Total Skor.....	33
3.6.3	Pengujian Validitas dan Reliabilitas.....	33
3.6.4	Analisis Korelasi.....	35
3.6.5	Analisi Regresi Linear Sederhana.....	35
3.6.6	Pengujian Hipotesis.....	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		37
4.1	Gambar Umum Perusahaan.....	37
4.1.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	37
4.1.2	Lokasi dan Telepon Perusahaan.....	39
4.1.3	Visi dan Misi Perusahaan.....	39
4.1.4	Sumber Daya Perusahaan.....	39
4.1.5	Struktur Organisasi Perusahaan.....	41

4.1.6	Uraian Kerja (Job Description)	41
4.2	Hasil Analisis	45
4.2.1	Karakteristik Responden	45
4.2.2	Hasil Analisis Statistik Deskriptif	46
4.2.3	Total Skor Penataan Ruang kantor dan Efektivitas Kerja	48
4.2.4	Uji Kualitas Data	48
4.2.5	Hasil Analisis Korelasi dan Regresi	52
4.2.6	Analisis Regresi Sederhana	53
4.2.7	Uji Hipotesis	54
4.3	Pembahasan	56
4.3.1	Penataan Ruang Kantor Pada CV. Tridjaya Motor Paal Dua	56
4.3.2	Efektivitas Kerja Pada CV. Tridjaya Motor Paal Dua	57
4.3.3	Pengaruh Penataan Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja	58
BAB V	PENUTUP	59
5.1	Kesimpulan	59
5.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA		61
DAFTAR LAMPIRAN		63



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sumber Daya Manusia (SDM) berperan penting untuk menggerakkan sumber daya lainnya agar tujuan dari suatu organisasi dapat tercapai. Organisasi akan efektif jika SDM berjalan efektif juga. Sehingga diperlukan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia untuk membangun sumber daya manusia yang produktif. Adapun kegiatan pengelolaan SDM yang dapat dilakukan meliputi pengadaan, penilaian, perlindungan, memotivasi karyawan, memberdayakan pegawai, peningkatan disiplin, bimbingan dan lain-lain.

Pengembangan sumber daya manusia sangat berpengaruh terhadap efektifitas suatu organisasi. Organisasi adalah suatu sistem yang terdiri dari sekumpulan dua orang atau lebih yang saling bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Agar suatu organisasi dapat berjalan baik dan tujuan yang diharapkan dapat tercapai, maka dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas. Sumber daya manusia di dalam organisasi dikenal dengan karyawan atau pegawai.

Karyawan senantiasa dituntut agar dapat melakukan pekerjaannya dengan optimal agar yang menjadi tujuan organisasi dapat terlaksana. Agar supaya karyawan dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan optimal maka setiap karyawan harus memiliki semangat serta kinerja yang bagus. Jika setiap karyawan bersemangat dan memiliki kinerja yang bagus maka akan membawa keberhasilan bagi organisasi.

Kinerja karyawan merupakan hasil yang dicapai oleh karyawan atas tugas yang diberikan oleh kantor. Kinerja karyawan merujuk pada hasil konkret pekerjaan yang dihasilkan atau dilakukan oleh karyawan tersebut (Riandini, 2024). Hasil kinerja harus didokumentasikan untuk bisa memberikan penilaian tentang tingkat pencapaian kinerja yang dilakukan atau terjadi.

Hasil kerja karyawan tidak selamanya memberikan hasil yang baik dan sesuai target, seringkali terdapat masalah yang muncul atau terjadi di kantor tersebut. Sehingga, setiap organisasi atau kantor harus melakukan upaya-upaya dalam peningkatan produktivitas dan kinerja karyawan. Hasil pencapaian kerja karyawan yang maksimal maupun kurang maksimal dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor. Salah satu faktornya yaitu penerapan tata ruang kantor.

Kantor merupakan tempat bagi karyawan untuk bekerja bersama-sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Agar pekerjaan karyawan berjalan lancar, maka harus didukung dengan tata ruang kantor yang baik. Tata ruang kantor atau yang dikenal dengan *Layout*, menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan manajemen perkantoran. Kantor harus senantiasa ditata dengan tata ruang sedemikian rupa dan bervariasi karena akan berpengaruh pada efektivitas kinerja karyawan yang berdampak kepada organisasi tersebut.

Penataan ruang kantor dibutuhkan semua bentuk organisasi tak terkecuali perusahaan. Seiring perkembangan zaman, penerapan tata ruang kantor memberikan pengaruh terhadap efektivitas kinerja karyawan. Penataan ruang kantor yang baik akan memberikan manfaat yang positif antara lain arus pekerjaan akan berjalan lancar, dapat mendatangkan suasana kerja yang menyenangkan dan

mengurangi ketegangan yang akhirnya dapat meningkatkan efektivitas kinerja karyawan. Jika suatu kantor tidak peduli dengan penataan ruang kantornya maka akan berpengaruh pada kinerja karyawan. Jika kinerja pegawai tidak efektif akan berdampak pada pekerjaan yang dilakukan oleh karyawan di kantor atau perusahaan tersebut.

CV Tridjaya Pall Dua adalah salah satu dealer motor yang berlokasi di Jalan Yos Sudarso No. 35, Kairagi Weru, Kecamatan Tikala, Kota Manado. Alasan penulis memilih CV Tridjaya Pall Dua sebagai objek penelitian karena penulis pernah melaksanakan magang di tempat tersebut selama empat bulan. Seluruh karyawan di CV Tridjaya Pall Dua senantiasa bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan.



Gambar 1.1
Ruangan Admin CV Tridjaya Pall Dua

Dilihat dari gambar 1.1 ruangan admin pada CV Trd ijaya Pall Dua sudah cukup baik hanya saja perlu penataan kembali agar terlihat lebih bagus dan rapi. Adapun jumlah karyawan yang ada di ruangan admin pada kantor CV Tridjaya Motor Paal Dua berjumlah 6 orang dengan luas ruangan 9x4. Berdasarkan gambar di atas dapat terlihat beberapa permasalahan terkait dengan penataan ruang kantor. Seperti keadaan ruang yang tidak teratur seperti meja dan kursi karyawan yang hampir berdempetan sehingga mengganggu keluasaan pergerakan, penempatan lemari arsip yang memakan ruang atau tempat serta lemari yang telah terisi penuh sehingga sudah tidak ada lagi tempat untuk menyimpan dokumen-dokumen tambahan lainnya. Sehingga dokumen-dokumen yang tidak terisi tersebut hanya diletakkan disebelah lemari. Selain itu terdapat juga berkas-berkas yang menumpuk di atas meja karyawan di ruang admin sehingga membuat sulitnya ruang gerak bagi karyawan untuk melakukan pekerjaan di meja kerja mereka sehingga mempengaruhi kenyamanan saat bekerja.

Berdasarkan permasalahan yang penulis temui pada CV Tridjaya Pall Dua tersebut, sehingga penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **“Pengaruh Tata Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kerja Karyawan Di Cv.Tridjaya Motor Paal Dua”**.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka permasalahan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a) Keadaan ruang yang tidak teratur seperti meja dan kursi karyawan saling berdekatan

- b) Penempatan lemari arsip yang memakan ruang atau tempat
- c) Lemari arsip yang sudah terisi penuh sehingga tidak ada tempat bagi dokumen tambahan lainnya
- d) Terdapat berkas-berkas yang menumpuk di atas meja karyawan mengakibatkan ruang gerak untuk bekerja sulit

1.3 Rumusan Masalah

1. Bagaimana penataan ruang kantor terhadap efektivitas karyawan pada CV Tridjaya Pall Dua?
2. Bagaimana efektivitas kerja karyawan pada CV Tridjaya Pall Dua?
3. Apakah terdapat pengaruh penataan ruang kantor terhadap efektivitas kerja karyawan pada CV Tridjaya Pall Dua?

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka yang menjadi tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui bagaimana penataan ruang kantor pada CV Tridjaya Pall Dua
2. Untuk mengetahui bagaimana efektivitas kerja karyawan pada CV Tridjaya Paal Dua
3. Untuk mengetahui pengaruh penataan ruang kantor terhadap efektivitas kerja karyawan pada CV Tridjaya Pall Dua



1.5 Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis

Peneliti mampu melakukan penelitian menyangkut penataan ruang kantor dan efektivitas kerja karyawan pada CV Tridjaya Pall Dua dan menambah wawasan serta meningkatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman bagi penulis untuk mampu memecahkan masalah yang terkait dalam suatu organisasi atau instansi/perusahaan yang terkait.

2. Bagi Pihak Akademik

Kiranya penelitian ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi pembaca khususnya dosen dan mahasiswa yang ada di Politeknik Negeri Manado teristimewa jurusan Administrasi Bisnis serta sebagai referensi tambahan dalam penelitian yang berhubungan dengan penelitian ini.

3. Bagi Pihak Instansi

Peneliti ingin memberikan masukan bagi CV Tridjaya Pall Dua terkait penataan ruang kantor yang benar dan tepat dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan demi tercapainya keberhasilan perusahaan.

