

# **EVALUASI KINERJA DAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DI BALAI WILAYAH SUNGAI SULAWESI 1**

## **SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Terapan Manajemen (S.Tr.M)  
Pada Program Studi Manajemen Bisnis

Oleh:

**PRAISE KARTIKA CHARITY CHRISTY SLAT**  
NIM. 20053070



**POLITEKNIK NEGERI MANADO  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS  
2024**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING .....</b>	<b>v</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>vii</b>
<b>BIOGRAFI .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Identifikasi Masalah .....	4
1.3 Fokus Penelitian .....	4
1.4 Rumusan Masalah .....	5
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB II KERANGKA PEMIKIRAN TEORITIS</b>	
2.1 Landasan Teori .....	7
2.1.1 Pengertian .....	7
2.1.2 Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja .....	10
2.1.3 Tujuan dan Sasaran Kinerja .....	11

2.2 Pengertian Efektivitas Kerja .....	12
2.3 Indikator dan Kriteria Efektivitas Kerja .....	13
2.3.1 Indikator Efektivitas Kerja .....	13
2.3.2 Kriteria Efektivitas Kerja .....	15
2.3.3 Faktor – Faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja .....	15
2.4 Hasil Penelitian Terdahulu .....	17
2.5 Kerangka Pikir .....	20

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian .....	21
3.2 Latar Penelitian .....	21
3.3 Metode dan Jenis Penelitian .....	21
3.4 Jenis dan Metode Pengumpulan Data .....	22
3.4.1 Jenis Data .....	22
3.4.2 Metode Pengumpulan Data .....	22
3.5 Prosedur Analisis Data .....	23
3.6 Pemeriksaan Keabsahan Data .....	24
3.6.1 Kredibilitas .....	24
3.6.2 Transferabilitas .....	25
3.6.3 Dependabilitas .....	25
3.6.4 Konfirmabilitas .....	26

### **BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	27
--------------------------------------	----

4.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	31
4.3 Strktur Organisasi .....	32
4.4 Wilayah Kerja .....	34

**BAB V HASIL PEMBAHASAN DAN TEMUAN PENELITIAN**

5.1 Karakteristik Informan .....	36
5.2 Temuan Penelitian .....	37
5.2.1 Sub Fokus 1 .....	38
5.2.2 Sub Fokus 2 .....	44
5.3 Pembahasan Hasil Temuan .....	48
5.3.1 Pembahasan Temuan Penelitian Sub Fokus 1 .....	48
5.3.2 Pembahasan Temuan Penelitian Sub Fokus 2 .....	50

**BAB VI PENUTUP**

6.1 Kesimpulan .....	51
6.1.1 Faktor – Faktor Kinerja Pegawai .....	51
6.1.2 Hal – Hal Yang Mempengaruhi Efektivitas Kerja .....	52
6.2 Saran .....	52

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>
-----------------------------	-----------

**Lampiran**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia memegang peranan penting dan strategis dalam suatu organisasi dalam mencapai tujuannya. Perusahaan sangat bergantung pada sumber daya manusia untuk mengelola, mengatur, dan memanfaatkan karyawan secara efektif untuk mencapai tujuan yang berhubungan dengan produktivitas perusahaan. Sebagai penggerak tercapainya tujuan organisasi, upaya organisasi ke arah dorongan pegawai untuk bekerja lebih baik harus melalui proses yang berkesinambungan; Hal diharapkan agar hasil kerja yang baik dari pegawai yang berkinerja baik (*employee performance*) juga akan tercapai pegawai lain dalam menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan tanggung jawab yang mereka tetapkan.

Kinerja pegawai merupakan hasil kerja yang dicapai pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Menurut Robbins (2003) bahwa kinerja pegawai adalah sebagai fungsi dari interaksi antara kemampuan dan motivasi. Kinerja pegawai salah satunya dapat dilihat dari tingkat kedisipinan pegawai.

Efektivitas adalah tingkat kinerja yang terkait dengan pencapaian ketercapaian tujuan. Sebenarnya, ukuran efektivitas adalah bukti keberhasilan dalam tujuan untuk mencapai sasaran atau belanja yang telah ditentukan sebelumnya. Efektivitas berasal dari kata efektif yaitu suatu pekerjaan dikatakan efektif jika dapat menghasilkan atau mencapai sasaran dan diselesaikan tepat pada waktunya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Efektivitas Kerja menurut Misnawati (2016) ialah keadaan dimana para pegawai dapat menyelesaikan seluruh tugas atau pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Jadi, Efektivitas kerja merupakan usaha untuk mencapai prestasi yang maksimal dengan menggunakan sumber daya yang tersedia dalam waktu yang relatif singkat tanpa menunggu keseimbangan tujuan, alat, tenaga serta waktu.

Efektivitas kerja karyawan merupakan hal yang sangat penting untuk dijadikan sebagai tolok ukur manajemen sebuah perusahaan. Setiap karyawan dituntut agar dapat bekerja efektif dalam menunjang tujuan perusahaan. Efektivitas kerja pegawai merupakan salah satu faktor yang memegang peranan penting dalam kegiatan perusahaan yang perlu dibina dan dikembangkan agar tujuan perusahaan dapat tercapai secara efektif. Pada dasarnya efektivitas perusahaan tidak terlepas dari efektivitas kelompok dan efektivitas individu. Meningkatkan efektivitas di lingkungan kerja dapat melibatkan beberapa strategi yang dapat diterapkan oleh perusahaan atau individu, diantaranya: menetapkan tujuan yang jelas, menetapkan tujuan yang jelas dan terukur membantu pegawai fokus pada pencapaian hasil yang diinginkan. Hal – hal yang mempengaruhi efektivitas kerja adalah waktu, tugas, motivasi, dan fasilitas kerja. Dalam hal ini pun fasilitas kerja memiliki peranan penting untuk meningkatkan efektivitas kerja, sehingga kerja akan berjalan dengan baik apabila didukung dengan fasilitas kerja yang lengkap memadai.

Motivasi kerja pun memiliki pengaruh dalam meningkatkan efektivitas kerja pegawai, kerja akan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan oleh perusahaan apabila seorang karyawan memiliki motivasi kerja sehingga pekerjaan yang

dilakukan bisa diselesaikan tepat waktu atau sebelum batas waktu yang ditentukan, (Manurung dkk, 2018) Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman, aman dan menyenangkan merupakan salah satu cara perusahaan untuk dapat meningkatkan kinerja.

Seperti halnya dengan kinerja dan efektivitas kerja yang ada di kantor Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1, menurut pengamatan penulis bahwa kantor ini mempunyai bagian yang terdiri dari : Kepala Sub Bagian Umum dan Tata Usaha, Kepala Seksi Keterpaduan Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air, Kepala Seksi Pelaksanaan, Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan SDA. Dan ada Juga Kelompok Jabatan Fungsional. Menurut pengamatan penulis saat melakukan observasi dan penelitian kinerja pegawai yang ada di kantor Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1 dapat dikatakan belum efektif karena ditemukan adanya beberapa pegawai yang menunda pekerjaan atau tugas yang diberikan oleh pimpinan sehingga pekerjaan menumpuk dan efektivitas kerja dari pegawai menurun. Ditemukan juga adanya pegawai yang kurang disiplin dengan absensinya sehingga ada pegawai yang datang ke kantor tidak tepat waktu hal itu yang menyebabkan beberapa pekerjaan atau tugas yang diberikan pimpinan, tertunda.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul **“Evaluasi Kinerja dan Efektifitas Kerja Pegawai Di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1”**

## 1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis terdapat identifikasi masalah yang ditemukan yaitu:

1. Evaluasi kinerja pegawai, dalam penelitian ini penulis meneliti mengenai kinerja pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1 yang bertujuan apakah sistem evaluasi sudah jelas dan objektif atau terdapat masalah dalam mengevaluasi kinerja karyawan di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.
2. Efektivitas kerja pegawai, Mendeskripsikan seberapa efektif kinerja karyawan di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1, serta apakah ada faktor yang mempengaruhi dalam efektivitas kerja pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.

## 1.3 Fokus Penelitian

Menurut Moleong (2005:5) mengemukakan bahwa fokus penelitian yang dimaksudkan adalah untuk membatasi penelitian guna memilih mana data yang relevan agar tidak dimasukkan kedalam sejumlah data yang sedang dikumpulkan walaupun data tersebut menarik. Adapun penelitian ini berfokus pada : Fokus penelitian dari penelitian ini akan mengidentifikasi metode-metode apa yang digunakan dalam melakukan evaluasi kinerja Pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.

## Sub Fokus Penelitian

Yang menjadi subfokus dari penelitian ini adalah:

1. Mengenai faktor-faktor apa saja yang digunakan dalam mengevaluasi kinerja Pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.
2. Hal – hal yang mempengaruhi efektivitas kerja pegawai.

#### **1.4 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas maka rumusan masalah di dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana Kualitas Kinerja Pegawai dalam Meningkatkan Efektifitas Kerja Pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.
2. Bagaimana tindakan pimpinan dalam mengatasi Evaluasi Kinerja dan Efektivitas Kerja Pegawai di Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.

#### **1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

##### **1. Tujuan**

Berdasarkan rumusan masalah yang hendak penulis dalami, maka penelitian ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Mendeskripsikan kinerja pegawai di Kantor Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.
- b. Untuk memperoleh dampak dari kinerja pegawai yang telah dilaksanakan dalam meningkatkan efektivitas Kerja pada kantor Balai Wilayah Sungai Sulawesi 1.

##### **2. Manfaat**

Berdasarkan Tujuan di atas penulis berharap agar penelitian ini dapat memberikan manfaat, baik manfaat kepada perusahaan, penulis, bahkan kepada pembaca:

- a. Bagi Perusahaan

Penelitian ini juga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk perusahaan yang nantinya kinerja pegawai lebih optimal lagi dalam meningkatkan efektivitas kerja dalam lingkup kerja.

b. Bagi Penulis

Penulis juga berharap agar nantinya penelitian ini dapat menjadi pedoman untuk penulis saat akan masuk dalam dunia pekerjaan dan bisa mendapatkan ilmu maupun wawasan tentang kinerja pegawai dan efektivitas kerja.

c. Bagi Pembaca

Penelitian ini nantinya dapat dijadikan pedoman maupun referensi, dapat memberikan wawasan bagi penelitian selanjutnya dan juga dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan bagi perusahaan yang memiliki masalah yang sama

