

SKRIPSI

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN (*PURCHASING*)
PADA SWISS-BELHOTEL MALEOSAN MANADO**

Oleh :

LORENSA AGUSTINA WAGANIA

20 043 153



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MANADO – JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	x
BAB I PENDAHULUAN	1
12.1..... Latar Belakang.....	1
12.2..... Rumusan Masalah.....	3
12.3..... Batasan Masalah.....	3
12.4..... Tujuan Penelitian.....	4
12.5..... Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Sistem.....	5
2.2 Akuntansi.....	5
2.3 Sistem Akuntansi.....	6
1. Pengertian Sistem Akuntansi.....	6
2. Unsur-unsur Sistem Akuntansi.....	6
3. Fungsi Sistem Akuntansi.....	7
2.4 Sistem Akuntansi Pembelian.....	8
1. Pengertian Pembelian.....	8
2. Jenis-jenis Sistem Pembelian.....	8
2.5 Sistem Pembelian Kredit.....	9
1. Pengertian Sistem Pembelian Kredit.....	9
2. Prosedur Sistem Pembelian Kredit.....	10
3. Fungsi yang Terkait Sistem Pembelian Kredit.....	10
4. Dokumen yang Terkait.....	11

5. Catatan Akuntansi.....	12
6. Unsur Pengendalian Internal.....	13
2.7 Kerangka Berpikir.....	16
2.8 Penelitian Terdahulu.....	17
BAB III METODE PENELITIAN.....	20
3.1 Jenis Penelitian.....	20
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	20
3.3 Sumber Data.....	20
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.5 Teknik Analisis Data.....	21
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	22
4.1 Gambaran Umum.....	22
1. Sejarah Perusahaan.....	22
2. Visi dan Misi.....	23
3. Logo dan Alamat Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	24
4. Struktur Organisasi Departemen Accounting dan Deskripsi Tugas.....	25
4.2 Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	30
1. Fungsi Yang Terkait Dalam Prosedur Pembelian Pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	31
2. Dokumen/Formulir Yang Digunakan Dalam Prosedur Pembelian Pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	31
3. Catatan Akuntansi yang digunakan pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	32
4. Unsur Pengendalian Internal.....	33
5. Prosedur Sistem Akuntansi Pembelian dan Bagan Alir (flowchart) pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	33
6. Flowchart Sistem.....	35
4.3 Hasil Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	37
1. Perbandingan Fungsi-fungsi yang terkait dalam Sistem Akuntansi Pembelian Kredit yang dijalankan oleh Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	37
2. Perbandingan Dokumen/Formulir yang digunakan Sistem Akuntansi Pembelian Kredit pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	37

3. Perbandingan Catatan Akuntansi yang Dipergunakan dalam Sistem Akuntansi Pembelian Kredit pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	39
4. Perbandingan Prosedur Sistem Akuntansi Pembelian Kredit Pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	39
4.4 Analisis Perbandingan Sistem Pengendalian Internal pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.....	41
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	45
5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Rekomendasi.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri perhotelan merupakan bagian dari industri pariwisata yang juga memiliki arti penting. Industri perhotelan dapat diartikan sebagai suatu industri yang fokusnya pada pengelolaan pemasaran akomodasi, penyedia makanan dan minuman, serta pelayanan lainnya untuk memenuhi kebutuhan dari wisatawan yang datang. Menurut *American Hotel and Motel Association (AHMA)* dalam buku *Manajemen Perhotelan dan Pariwisata (2024)*, Hotel didefinisikan sebagai tempat yang menyediakan layanan akomodasi, makan dan minum serta layanan lain untuk disewakan kepada tamu yang ingin tinggal sementara waktu. Untuk mendapatkan laba bagi hotel, maka hotel harus berusaha memberikan kualitas pelayanan yang memuaskan bagi wisatawan.

Swiss-Belhotel Maleosan Manado merupakan salah satu hotel berbintang empat terbaik di Manado, yang bergerak didalam bidang jasa khususnya dalam menyediakan akomodasi atau penginapan bagi para wisatawan yang berkunjung ke Manado. Swiss-Belhotel Maleosan Manado terletak di lokasi yang strategis dikelilingi oleh keindahan alam yang memukau, seperti keindahan panorama laut dengan latar belakang pegunungan hijau. Hotel ini berdiri di kota Manado pada tahun 2008. Swiss-Belhotel Maleosan Manado memiliki beberapa departemen, antara lain Finance & Accounting Department, Front Office Department, Human Resource Department, Food & Beverage Department, House Keeping Department, Sales & Marketing Department, Engineering Department, dan Laundry Department. Swiss-Belhotel Maleosan Manado memiliki beberapa departemen yang saling mendukung, menjaga kualitas dan saling bekerjasama demi kelancaran pengoperasian hotel.

Untuk keberhasilan hotel dalam memperlancar kegiatan operasional perusahaan khususnya perhotelan, maka perusahaan membutuhkan sistem akuntansi yang baik. Suatu sistem yang baik tentunya sistem tersebut harus memadai dan pelaksanaannya transparan tidak menyimpang. Semua departemen berperan penting dalam hotel, salah satunya adalah Finance & Accounting

Department atau pada bagian keuangan adalah departemen yang memiliki beberapa tugas dan tanggungjawab yang penting untuk menjaga kelancaran keuangan dan operasional hotel. Finance & Accounting sangat diperlukan karena departemen ini berfungsi untuk mengatur keluar masuknya keuangan yang digunakan untuk operasional suatu perusahaan dalam pengambilan keputusan. Salah satu tugas dan tanggungjawab finance & accounting department adalah mengelola dan mengontrol semua kegiatan pengeluaran atau biaya-biaya perusahaan. Seluruh pengeluaran dari hotel harus dicatat dengan baik dan tepat. Pengeluaran yang terjadi sebagian besar terjadi karena adanya kegiatan pembelian oleh perusahaan.

Pembelian merupakan fungsi penting untuk memperoleh keuntungan dan meminimalkan resiko kerugian. Pembelian perusahaan perhotelan dilakukan oleh *Purchasing Supervisor* yang kemudian dilakukan pencatatan sesuai sistem akuntansi yang berlaku dalam hotel. Dalam (Nugraha, dkk, 2023) *Purchasing* didefinisikan tempat atau pusat dilakukannya transaksi pembelian segala jenis barang keperluan operasional hotel. Semua rangkaian pelayanan di hotel berawal dari proses *purchasing* karena pada bagian ini yang bertugas sebagai pembeli serta pengadaan barang untuk menyediakan kebutuhan barang untuk semua departemen dengan tujuan untuk mendapatkan produk atau layanan dengan harga terbaik dan kualitas sesuai. Sistem akuntansi pembelian merupakan kumpulan kegiatan perusahaan untuk pengadaan barang yang diperlukan oleh perusahaan.

Kumpulan Sistem pencatatan pembelian yang berlaku di Swiss-Belhotel Maleosan Manado adalah sistem akuntansi yang berlaku secara umum. Dimana pembelian tersebut terbagi atas 2 jenis yaitu pembelian secara tunai dan kredit. Pembelian tunai terjadi ketika membeli barang dan disaat yang sama langsung dilakukan pembayaran lunas. Sementara untuk pembelian secara kredit terjadi ketika membeli barang dan belum melakukan pembayaran atau dengan perjanjian pada waktu yang disepakati bersama. Hal-hal yang harus diperhatikan seperti jumlah dan kualitas barang, sedangkan harga dan harga dan kualitas waktu pengiriman merupakan kunci paling penting dalam proses pembelian. Dalam penerapannya, secara sekilas fungsi *purchasing* terlihat sederhana namun pada kenyataannya terdapat suatu hal tertentu yang harus diperhatikan, terutama

berkaitan dengan karakteristik barang yang dibutuhkan. Dalam ruangan, seorang purchasing menerima Purchase Request (PR) atau permintaan pembelian, membuat Purchase Order (PO) atau pesanan pembelian dan melakukan order barang ke supplier . Sedangkan ketika diluar ruangan, seorang purchasing melakukan pembelian kebutuhan operasional, survei harga pasar dan mencari supplier.

Dalam penerapannya di Swiss-Belhotel Maleosan Manado tidak lepas dari permasalahan, peneliti menemukan bahwa ada mengalami beberapa kendala seperti, adanya keterlambatan pengiriman barang, kesalahan pengiriman, bagian departemen lain yang sering meminta barang secara mendadak dan kekurangan jumlah barang yang dipesan sehingga akan berdampak pada jalannya operasional hotel. Dengan menerapkan sistem akuntansi pembelian yang baik, diharapkan dapat mengatasi setiap masalah dalam proses pembelian.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang maka rumusan masalah peneliti yaitu: Bagaimana penerapan sistem akuntansi pembelian (purchasing) pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah adalah untuk menghindari adana penyimpangan atau perluasan topik, agar pembahasan masalah yang diajukan lebih terarah sehingga tercapai tujuan penelitian. Maka dalam penelitian ini penulis membatasi ruang lingkup hanya membahas mengenai sistem pembelian secara kredit pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini, yaitu untuk mengetahui penerapan sistem akuntansi pembelian (purchasing) pada Swiss-Belhotel Maleosan Manado

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini akan diharapkan mampu memberikan manfaat bagi berbagai pihak, yaitu :

1. Bagi mahasiswa, Untuk dapat menambah kajian ilmu dan menerapkan ilmu pengetahuan terutama yang berkaitan dengan menganalisis sistem akuntansi pembelian.
2. Bagi Swiss-Belhotel Maleosan Manado, Memberikan informasi masukan atau saran tentang hal-hal yang berkaitan dengan sistem akuntansi pembelian guna memberikan solusi dan mencapai tujuan bersama.
3. Bagi Politeknik Negeri Manado, Sebagai informasi bagi pembaca dan sebagai bahan acuan atau referensi bagi penulis berikutnya khususnya bagi mahasiswa Politeknik Negeri Manado.

