

SKRIPSI
ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN
PADA HOTEL GRAN PURI MANADO

oleh:

GIANA KARLEN ROMPAS

NIM: 20 043 032



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MANADO – JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORSINAITAS SKRIPSI	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	v
ABSTRACT	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Pembelian	6
2.3 Jenis – Jenis Pembelian	6
2.4 Sistem Akuntansi Pembelian	7
2.5 Fungsi Yang Terkait	7
2.6 Catatan Akuntansi Yang Digunakan	8
2.7 Dokumen Yang Digunakan	9
2.8 Sistem Pengendalian Internal	10
2.9 Tujuan Sistem Pengendalian internal	11
2.10 Prosedur Sistem Akuntansi Pembelian	13
2.11 Penelitian Sebelumnya	17
2.12 Kerangka Berpikir	20
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	21

3.1	Jenis Penelitian.....	21
3.2	Tempat dan Waktu penelitian.....	21
3.3	Sumber Data.....	22
3.4	Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.5	Teknik Analisa Data.....	23
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		25
4.1	Gambaran Umum.....	25
4.1.1	Sejarah Perusahaan.....	25
4.1.2	Lokasi Perusahaan	26
4.1.3	Visi dan Misi Perusahaan	27
4.1.4	Struktur Organisasi Perusahaan	28
4.1.5	Uraian Pekerjaan/ <i>Job Description</i>	28
4.1.6	Deskripsi Pekerjaan Bagian Accounting.....	31
4.1.7	Fasilitas Hotel Gran Puri Manado.....	40
4.2	Sistem Akuntansi Pembelian Pada Hotel Gran Puri Manado	45
4.2.1	Fungsi yang terkait pada Hotel Gran Puri Manado.....	45
4.2.2	Dokumen yang digunakan	49
4.2.3	Catatan Akuntansi yang digunakan	49
4.2.4	Unsur pengendalian Internal.....	50
4.2.5	Bagan Alir Sistem Akuntansi Pembelian pada Hotel Gran Puri Manado	53
4.3	Analisis Sistem Akuntansi Pembelian Pada Hotel Gran Puri Manado	54
4.3.1	Fungsi yang terkait	54
4.3.2	Dokumen yang digunakan	54
4.3.3	Catatan akuntansi yang digunakan	54
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		58
5.1	KESIMPULAN	58
5.2	SARAN	58
DAFTAR PUSTAKA.....		60

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan industri pariwisata yang semakin pesat menyebabkan munculnya banyak bisnis baru di sektor akomodasi, seperti hotel. Setiap hotel menghadapi tingkat persaingan yang tinggi karena pesatnya perkembangan dan pertumbuhan industri perhotelan. Selain itu, perusahaan dituntut untuk meningkatkan sistem pengendalian internalnya agar operasionalnya dapat berfungsi secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuannya.

Pelayanan terbaik dapat dicapai melalui penggunaan strategi manajemen operasional hotel, yang merupakan hal yang krusial bagi manajemen perhotelan. Untuk dapat menghasilkan produk berupa barang dan jasa, hotel tentunya harus melakukan transaksi. Transaksi yang sering terjadi di hotel adalah transaksi pembelian. Dalam praktiknya, sistem akuntansi pembelian dapat memberikan informasi tentang bahan yang diperlukan, jumlahnya, kualitasnya, spesifikasinya, dan harganya. Agar kegiatan perusahaan dapat berjalan secara efisien. Sistem pengadaan harus memiliki konsep yang efektif dan efisien untuk menjamin kelancaran arus pasokan dengan informasi yang lengkap dan responsif. Salah satu fungsi terpenting dalam transaksi pembelian adalah fungsi pembelian.

Di bidang jasa, Hotel Gran Puri Manado menyediakan penginapan dan senantiasa memenuhi persyaratan dalam memperoleh bahan baku, khususnya bahan makanan dan minuman yang memenuhi standar kualitas tinggi, untuk memberikan pengalaman bersantap yang luar biasa bagi para pelanggannya. Pembelian di Hotel Gran Puri Manado meliputi beberapa jenis, yaitu pembelian material, pembelian peralatan, makanan dan minuman, dan pembelian untuk operasional hotel. Penelitian ini berfokus pada pembelian makanan dan minuman karena dalam operasional perhotelan, pembelian makanan dan minuman selalu dilakukan. Namun dalam pelaksanaan operasional di Hotel Gran Puri Manado banyak terdapat kendala dalam penyediaan bahan baku, seperti keterlambatan

kedatangan barang, misalnya pada pesanan pembelian tertulis barang harus sampai sesuai yang tertera, namun kedatangannya barang seringkali tidak dikirim tepat waktu. Selain itu permasalahan yang sering ditemui adalah barang dipesan oleh departemen (user), namun barang tidak sampai sesuai dokumen yang diserahkan sehingga menghambat kegiatan operasional di department. Contoh barang yang datang terlihat sudah tidak layak untuk dipakai dalam operasional. Departemen pembelian hanya berkomunikasi secara informal dengan pemasok, sehingga departemen akuntansi sering bingung dengan perbedaan antara pesanan dan dokumen pembelian. Hal ini disebabkan kurangnya komunikasi antara bagian pemesanan dengan bagian yang memakai dan akuntansi. Dan juga ada kendala yang ditemui dalam sistem pembelian yaitu nota pembelian kredit tidak ada atau hilang, akibatnya dalam sistem antara *purchasing* dan *receiving* terjadi kekeliruan karena nota tidak dapat ditemukan pada saat akan dibayarkan.

Dalam penelitian sebelumnya “Ni Nyoman Parmiasih (2023) Analisis sistem akuntansi pembelian bahan baku food and beverage pada Prama Sanur Beach” Hotel Prama Sanur Beach yang bergerak dalam bidang jasa akomodasi penginapan sering kali mengalami permasalahan dalam pelaksanaan operasionalnya khususnya dalam pengadaan bahan baku seperti salah pesanan dan invoice tidak sesuai pesanan. Tujuan dari ini Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan sistem akuntansi pembelian bahan baku untuk Makanan dan Minuman di Pantai Prama Sanur sesuai dengan teori. Penelitian ini menggunakan teknik analisis deskriptif komparatif. Hasil penelitian mengungkapkan bahwa fungsi yang terkait dengan sistem pembelian belum memadai dan tidak sesuai dengan ketentuan teori karena adanya tugas ganda yaitu fungsi gudang dan fungsi penerimaan. Itu dokumen yang digunakan dalam sistem pembelian di Prama Sanur Beach Hotel tidak mencukupi karena tidak ada Surat Perubahan Pesanan Pembelian jika terjadi perubahan isi surat pesanan pembelian kepada pemasok secara resmi. Catatan yang digunakan dalam sistem pembelian dan jaringan prosedur yang membentuk sistem pembelian makanan dan minuman mentah bahan di hotel sudah memadai karena sesuai dengan teori yang ada.

Berdasarkan masalah-masalah tadi penulis tertarik melakukan penelitian di Hotel Gran Puri Manado dengan judul “Analisis Sistem Pembelian di Hotel Gran Puri Manado”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas dapat di tarik rumusan masalah dari penelitian ini adalah, bagaimana sistem akuntansi pembelian barang food and beverage pada Hotel Gran Puri Manado

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan pembahasan masalah yang telah diuraikan di atas, tujuan dari penulisan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem akuntansi pembelian barang *food and beverage* pada Hotel Gran Puri Manado

1.4 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini juga diharapkan dapat memiliki manfaat. Berikut adalah manfaat-manfaatnya

1. Manfaat bagi perusahaan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat membantu pihak manajemen dan pihak yang terkait dalam menetapkan sistem pembelian, dan sebagai salah satu pertimbangan dalam menentukan keputusan dimasa yang akan datang, serta sebagai saran dan masukan bagi perusahaan guna mencapai keberhasilan dan tujuan perusahaan.

2. Manfaat bagi akademik

Penelitian ini dapat dimanfaatkan sebagai materi pembelajaran untuk mahasiswa nantinya. Penelitian ini dapat memperkaya pemahaman mahasiswa tentang penerapan teori tentang dunia pekerjaan. Penelitian ini juga dapat menginspirasi untuk peneliti selanjutnya.

3. Manfaat bagi penulis

Hasil dari penelitian ini dapat menambah ilmu dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah di dapat serta memberikan suatu wawasan dalam menganalisis sistem pembelian.