

SKRIPSI

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGADAAN BARANG DI KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG MANADO

Oleh :

Sherryn Veronica Hermansyah

NIM : 20043089



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MANADO JURUSAN AKUNTANSI

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN

TAHUN 2024

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	II
LEMBAR PERSETUJUAN	III
LEMBAR PENGESAHAN	IV
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	V
ABSTRAK	VI
ABSTRACT	VII
RIWAYAT HIDUP	VIII
MOTTO	IX
KATA PENGANTAR	X
DAFTAR ISI	XII
DAFTAR TABEL	XV
DAFTAR GAMBAR	XVI
DAFTAR LAMPIRAN	XVII
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Sistem Akuntansi.....	4
2.1.1 Pengertian Sistem	4
2.1.2 Pengertian Akuntansi	4
2.1.3 Pengertian Sistem Akuntansi	6
2.1.4 Fungsi Sistem Akuntansi	7
2.1.5 Tujuan dan Manfaat Sistem Akuntansi	7
2.2 Persediaan.....	9
2.2.1 Jenis-jenis Persediaan	9
2.3 Pengadaan Barang	12
2.3.1 Pengertian Pengadaan Barang	12
2.3.2 Tujuan Pengadaan Barang	14
2.3.3 Prinsip-prinsip Pengadaan Barang.....	14

2.3.4	Prosedur Pengadaan Barang	15
2.3.5	Etika Pengadaan Barang	16
2.4	Sistem Akuntansi Persediaan	17
2.4.1	Fungsi yang Terkait	17
2.4.2	Dokumen-dokumen Pengadaan Persediaan.....	17
2.4.3	Catatan Akuntansi pengadaan persediaan.....	18
2.4.4	Prosedur Akuntansi Pengadaan Persediaan	19
2.4.5	Flowchart Sistem Akuntansi Pengadaan Barang	20
2.5	Sistem Pengendalian Internal.....	21
2.5.1	Tujuan Sistem Pengendalian Internal	22
2.5.2	Unsur-unsur Sistem Pengendalian Internal.....	22
2.6	Penelitian Terdahulu	23
2.7	Karangka Berpikir.....	28
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	29
3.1	Jenis Penelitian	29
3.2	Tempat dan Waktu.....	29
3.3	Sumber Data.....	29
3.4	Teknik Pengumpulan Data	30
3.5	Teknik Analisis Data	31
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	32
4.1	Gambaran Umum Perusahaan	32
4.1.1	Sejarah	32
4.1.2	Visi dan Misi.....	33
4.1.3	Struktur Organisasi	34
4.2	Sistem Akuntansi Persediaan Pengadaan Barang di Kantor BPJS	37
	Ketenagakerjaan Cabang Manado	37
4.2.1	Fungsi Sistem Akuntansi Persediaan Pengadaan Barang pada Kantor BPJS	37
	Ketenagakerjaan Cabang Manado	37
4.2.2	Dokumen-dokumen Sistem Akuntansi Persediaan Pengadaan Barang pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado	39
4.2.3	Catatan Sistem Akuntansi Persediaan Pengadaan Barang	41
4.2.4	Prosedur Sistem Pengadaan Barang pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado	41

4.3 Analisis Sistem Akuntansi Persediaan Pengadaan Barang pada Kantor	42
BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado	42
4.3.1 Flowchart Pengadaan Barang pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang	46
Manado	46
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	47
5.1 Kesimpulan.....	47
5.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN.....	51



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam lanskap korporasi dan agensi saat ini, banyak faktor yang berkontribusi terhadap kemajuan. Selain memiliki sumber daya manusia yang kompeten, berkualitas, dan berpengetahuan, faktor penting lainnya adalah pengadaan. Pengadaan memainkan peran penting dalam suatu organisasi. Di perusahaan kecil, karyawan dapat menangani pembelian barang, sedangkan lembaga skala menengah biasanya memiliki departemen khusus untuk pengadaan. Di perusahaan besar, prosesnya mungkin melibatkan ratusan orang yang mengelola volume pembelian yang besar.

Sistem akuntansi adalah pengaturan terstruktur formulir, catatan, dan laporan yang dirancang untuk menyediakan informasi keuangan yang diperlukan manajemen dalam proses pengambilan keputusan.

Sistem informasi, biasanya dirancang untuk mengelola pekerjaan yang berulang, merupakan kumpulan komponen yang saling berhubungan dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem informasi di bidang sumber daya manusia mencakup proses, komunikasi, dan teknologi informasi yang terintegrasi untuk mendukung dan mengefektifkan operasional bisnis sehari-hari. Hal ini termasuk membantu manajemen dan pengguna lain dalam mengambil keputusan penting.

Proses pengadaan barang harus mengikuti prosedur yang telah ditetapkan. Setiap uraian tugas yang didukung dengan prosedur kerja yang efektif akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan. Hal ini melibatkan pemeliharaan catatan tertulis tentang alur-alur prosedur yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Ada banyak penelitian yang melihat proses pembelian. Dalam sebuah jurnal yang ditulis oleh Lidya Angrini Sarapi, David P.E. Saerang, dan Dhullo Afandi pada tahun 2020, mereka meneliti tentang “Tata Cara Pengadaan Barang Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Sulawesi Utara”.

Mereka menemukan bahwa, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018, prosedur pembelian dan pembentukan organisasi pembelian barang dan jasa di Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Pelayanan Penanaman Modal Provinsi Sulawesi Utara telah disesuaikan. Demikian pula, prosedur mulai dari pengadaan hingga penerimaan barang telah dilaksanakan sesuai dengan persyaratan hukum. Sistem pengendalian internal atas prosedur-prosedur tersebut, mulai dari permintaan dan persetujuan pengadaan hingga penerimaan barang, secara umum efektif dan memadai. Namun demikian, terdapat beberapa hal yang memerlukan perbaikan, khususnya dalam penilaian risiko, khususnya mengenai proses verifikasi spesifikasi barang yang diterima terhadap yang diminta.

Dalam sebuah organisasi, pembelian bertanggung jawab atas semua perolehan barang di berbagai departemen. Pengadaan dalam bentuk apa pun disebut juga dengan perolehan atau pengadaan barang. Hal ini penting karena suatu perusahaan memerlukan pasokan barang yang stabil. Sebagai kegiatan operasional, pembelian membantu memenuhi kebutuhan dan menunjang operasional sehari-hari. Pembelian yang tidak dikelola dengan baik dapat mengganggu operasional perusahaan dan berpotensi mengakibatkan persediaan di gudang yang diperlukan untuk kegiatan operasional tidak mencukupi.

Oleh karena itu, untuk mencapai operasional perusahaan yang lebih baik sehingga diperlukan suatu sistem informasi yang dirancang dengan baik dan dibangun sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Secara khusus, sistem informasi akuntansi pembelian yang kuat sangat penting untuk mengatasi potensi tantangan dalam pengadaan. Misalnya, ketika barang yang dibutuhkan untuk keperluan operasional tidak tersedia di wilayah Manado dan harus dipesan dari luar wilayah tersebut, sistem harus secara efektif mengelola dan memitigasi masalah pengadaan ini.

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado merupakan perusahaan yang bergerak di bidang sosial khususnya jaminan sosial di kota Manado. Ketersediaan peralatan kantor sangat mempengaruhi operasional perusahaan, baik terhadap aktivitas kerja karyawan maupun kenyamanan peserta dalam memproses klaim. Oleh karena itu, memiliki peralatan kantor yang memadai sangatlah penting untuk

menunjang kegiatan operasional. Oleh karena itu, pengadaan barang, termasuk alat tulis kantor dan perlengkapan lainnya, harus dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis tertarik mengambil judul tentang “ Analisis Sistem Informasi Akuntansi pengadaan barang di kantor BPJS Ketenagakerjaan cabang manado”

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana Sistem Akuntansi Pengadaan Barang di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui bagaimana Sistem Akuntansi Pengadaan Barang di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis

Hal ini dapat memperdalam pemahaman mengenai prosedur pengadaan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado dan memberikan tambahan pengetahuan bagi penulis dalam bidang studinya.

2. Bagi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Manado

Penelitian ini dapat menjadi landasan untuk meningkatkan efisiensi aktivitas dan operasional perusahaan, serta memberikan wawasan dan solusi berharga untuk menyempurnakan prosedur pengadaan dalam organisasi.

3. Bagi Politeknik Negeri Manado

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang prosedur pengadaan. Selain itu, bertujuan untuk memberikan wawasan berharga bagi mahasiswa Politeknik Negeri Manado jika ada yang berminat melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul yang serupa.