

## DAFTAR ISI

	halaman
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>PERNYATAAN ORISINAL TUGAS AKHIR</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	vi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ix
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
2.1 Tori dan Konsep .....	5
1. Sistem Informasi Akuntansi.....	5
2. Akuntansi Sektor Publik.....	6
3. Sistem Akuntansi Penggajian.....	7
4. Standar Akuntansi Pemerintahan.....	10
5. Pengelolaan Laporan Keuangan.....	11
6. Standar Operasional Prosedur.....	16
7. Pembayaran Gaji.....	19
2.2 Definisi Konsepsional .....	22
2.3 Fokus Penelitian .....	22
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Jenis Penelitian .....	23
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....	23
3.3 Sumber Data.....	23
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	24
3.5 Teknik Analisis Data.....	25

<b>BAB IV</b>	<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1	Gambaran Umum Perusahaan.....	26
	1. Sejarah perusahaan.....	26
	2. Struktur Organisasi.....	30
	3. Job Description.....	31
	4. Visi dan Misi.....	33
	5. Klasifikasi Pegawai Negeri Sipil Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.....	34
	6. Aktivitas instansi.....	35
4.2	Sistem Akuntansi Pembayaran Gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.....	36
	1 SOP Pengelolaan Gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi utara.....	36
	2 Sistem Penggajian pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.....	38
	3 Langkah - langkah sistem pembayaran gaji pada Dinas pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.....	50
4.3	Analisis Sistem Akuntansi Pembayaran Gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.....	51
	1 Analisis terhadap fungsi yang terkait.....	51
	2 Analisis terhadap dokumen yang digunakan.....	52
	3 Analisis Terhadap Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	53
	4 Analisis Terhadap Jaringan Prosedur.....	53
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	
5.1	Kesimpulan .....	55
5.2	Rekomendasi .....	56
	DAFTAR PUSTAKA .....	57
	LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 4.1	Klasifikasi Per Unit Kerja..... 34
Tabel 4.2	Klasifikasi Pejabat Struktural ..... 35
Tabel 4.3	Klasifikasi Pegawai Negeri Sipil Kementrian Pekerjaan Umum 35

## DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 2.1	Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah..... 12
Gambar 2.2	Gambaran SOP..... 17
Gambar 2.3	Simbol yang digunakan SOP..... 18
Gambar 4.1	Logo Dinas Pekerjaan Umum..... 27
Gambar 4.2	Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara..... 30
Gambar 4.3	SOP Pengelolaan Gaji Pada Dinas Pekerjaan Umum..... 37
Gambar 4.4	Bagan Alir Bagian Kepegawaian..... 44
Gambar 4.5	Bagan Alir Bagian Pembuat Daftar Gaji..... 45
Gambar 4.6	Bagan Alir Bagian Bendahara Umum Daerah..... 46
Gambar 4.7	Bagan Alir Bagian Bendahara Pengeluaran..... 47
Gambar 4.8	Sistem Pembayaran Gaji Pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara..... 50

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Kartu Gaji
Lampiran 2	Daftar Gaji

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dewasa ini perkembangan ekonomi di Indonesia yang terjadi saat ini tumbuh cepat, menjadikan sistem informasi akuntansi sebagai suatu keharusan, karena sangatlah penting dalam pengambilan keputusan alokasi sumber daya fisik dan unsur - unsur untuk mengubah data ekonomi menjadi informasi akuntansi. Sistem juga merupakan kesatuan bagian-bagian yang saling berhubungan yang berada dalam sesuatu. Sistem akuntansi mempunyai peranan yang sangat besar bagi suatu instansi, karena sistem penggajian secara langsung menyangkut kepentingan dua pihak, yaitu instansi pemerintah dan pegawai. Uang yang dibayarkan kepada pegawai sebagai imbalan atas jasa-jasa yang diberikan biasanya merupakan bagian terbesar dari pengeluaran instansi pemerintah, sedangkan bagi pegawai merupakan sumber penghasilannya yang utama.

Sistem penggajian merupakan salah satu kegiatan pokok sistem informasi akuntansi yang dirancang untuk menangani perhitungan gaji dan pembayaran pada pegawai. Gaji adalah suatu bentuk pembayaran periodik dari seorang majikan pada karyawannya yang dinyatakan dalam suatu kontrak kerja. Dari sudut pandang pelaksanaan bisnis, gaji dapat dianggap sebagai biaya yang dibutuhkan untuk mendapatkan sumber daya manusia untuk menjalankan operasi, dan karenanya disebut dengan biaya personel atau biaya gaji. Dalam akuntansi, gaji dicatat dalam akun gaji.

Istilah lain dari gaji adalah honor dan upah. Gaji, honor ataupun upah dapat diterima pegawai di lingkungan kantor atau tempat kerja milik negara atau tempat swasta. Pekerjaannya dapat berupa pegawai negeri sipil atau pegawai swasta atau pegawai swasta (tenaga honorer) yang bekerja di kantor milik negara. Untuk PNS gaji dihitung tetap bulanan, sedangkan tenaga honorer lebih tepat jika gajinya (honorinya) dihitung sesuai jumlah kerjanya atau jumlah beban tugasnya.

Dalam lingkup pegawai negeri, gaji memiliki definisi sendiri, yakni pengeluaran untuk kompensasi yang harus dibayarkan kepada pegawai

pemerintah berupa gaji pokok ditambah dengan tunjangan - tunjangan yang sah yang berhak diterima oleh penerima gaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Upah adalah suatu penerimaan sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada penerima kerja termasuk tunjangan baik untuk pekerja sendiri maupun keluarganya. Upah Biasanya diberikan kepada pekerja yang melakukan pekerjaan kasar dan lebih banyak mengandalkan kekuatan fisik. Jumlah pembayaran upah biasanya diberikan secara harian atau berdasarkan unit pekerjaan yang diselesaikan.

Didalam ketentuan umum Undang-Undang Ketenaga Kerjaan, upah dirumuskan sebagai hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha kepada pekerja atas suatu pekerjaan atau jasa yang telah atau akan dilakukan, ditetapkan, dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan atau peraturan perundang-undangan termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya.

Sehubungan mengenai gaji, terdapat beberapa hal yang perlu diketahui salah satunya adalah gaji yang merupakan bentuk kompensasi atas prestasi pegawai yang bersifat finansial dan menimbulkan kepuasan kerja, serta diberikan pemberi kerja pada pegawai berkenaan dengan penggunaan tenaga manusia. Sehingga dengan munculnya kepuasan kerja dari pegawai, dapat meningkatkan motivasi dalam bekerja dan kualitas kinerja setiap pegawai. Pada umumnya bagian penggajian merancang dan mengadministrasikan gaji pegawai, dan memerlukan suatu sistem penggajian yang baik. Penggajian perlu dikelola secara professional dan baik untuk menghindari terjadinya suatu manipulasi gaji oleh pihak - pihak tertentu dan pengelolaan gaji yang tidak sesuai dengan prosedur yang menimbulkan penurunan produktivitas pegawai.

Dinas Pekerjaan Umum (PU) Provinsi Sulawesi Utara merupakan dinas yang mempunyai tugas pokok untuk melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang pekerjaan umum, tugas dekonstruksi dan tugas pembantuan serta kewenangan lintas kabupaten atau kota Sulawesi Utara berdasarkan peraturan Daerah Sulawesi Utara Nomor 4 Tahun 2006, maka dinas Pekerjaan Umum (PU) Provinsi Sulawesi Utara juga harus membuat pertanggungjawaban atas kewenangan yang dilaksanakannya sesuai dengan peraturan pemerintah Nomor 71

Tahun 2010 tentang standar akuntansi pemerintahan. Fakta yang dapat ditemui di Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara adalah sikap protes pegawai mengenai keterlambatan pembayaran gaji. Oleh karenanya, sistem penggajian yang baik sangat diperlukan untuk mengurangi kesalahan yang terjadi terulang kembali.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis tertarik melakukan suatu penelitian yang berjudul “Analisis Sistem Akuntansi Pembayaran Gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara”.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka permasalahannya dapat dirumuskan yaitu bagaimana sistem akuntansi pembayaran gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara?

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang dikemukakan di atas maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem akuntansi pembayaran gaji pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini adalah :

### **1. Bagi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara**

Dapat memberikan masukan yang bermanfaat kepada kepala bagian keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan setiap kebijakan, khususnya yang berkaitan dengan sistem pembayaran gaji.

### **2. Bagi Penulis**

Penelitian ini dapat dijadikan media bagi penulis dalam menerapkan pengetahuan teoritis yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dan dapat memperkaya wawasan dan pengetahuan mengenai sistem akuntansi pembayaran gaji yang diterapkan oleh Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.



### 3. Bagi Penelitian Selanjutnya

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menambah referensi untuk penelitian selanjutnya secara luas dan mendalam yang berkaitan dengan sistem akuntansi pembayaran gaji oleh Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Sulawesi Utara.